



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025 № 500

г. Эртиль

О проведении месячника
по охране труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда на территории Воронежской области, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Эртильского муниципального района администрация Эртильского муниципального района **постановляет:**

1. Провести месячник по охране труда на территории Эртильского муниципального района с 07 апреля 2025 года по 28 апреля 2025 года в организациях всех форм собственности.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению месячника по охране труда согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Создать комиссию по проведению месячника охраны труда в Эртильском муниципальном районе Воронежской области.
4. Утвердить состав комиссии по проведению месячника охраны труда в Эртильском муниципальном районе согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям организаций принять за основу рекомендации по проведению месячника по охране труда согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Эртильского муниципального района Ю.Н. Костенко.

Глава Эртильского
муниципального района



И.В. Лесников

Приложение № 1
к постановлению
администрации Эртильского
муниципального
района
от 07.04.2025 № 500

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По проведению районного «Месячника по охране труда – 2025»
на территории Эртильского муниципального района

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
I. Информационное сопровождение мероприятий «Месячник по охране труда – 2025»			
1.	Проведение Месячника безопасности труда в организациях всех форм собственности на территории Эртильского муниципального района, посвященного Всемирному дню охраны труда	с 07.04.2025 по 28.04.2025	Администрация Эртильского муниципального района
2.	Оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям района от форм собственности в подготовке и проведении Месячника безопасности труда	постоянно	Администрация Эртильского муниципального района
3.	Размещение на сайте Администрации Эртильского муниципального района статей о проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Апрель 2025 год	Администрация Эртильского муниципального района
II. Деловая программа			
4.	Проведение проверок по соблюдению норм трудового	Апрель 2025 год	Администрация Эртильского

	законодательства подведомственных учреждениях	В		муниципального района
III. Молодежная политика в сфере охраны труда				
5.	Проведение классных часов с учащимися учреждений района по вопросам основ безопасности жизнедеятельности		Апрель 2025 год	Образовательные учреждения
IV. Выставки, конкурсы, «горячие линии»				
6.	Проведение выставки детских рисунков: «Охрана труда глазами детей»		Апрель 2025 год	МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» Образовательные учреждения
7.	Организация консультирования граждан по вопросам охраны труда		Апрель 2025 год	Администрация Эртильского муниципального района
V. Корпоративная программа				
8.	Проведение в организациях Эртильского муниципального района различных мероприятий по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, лекций и бесед по вопросам охраны труда, конкурсов на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда, на лучшее рабочее место и т.д.		с 07.04.2025 по 28.04.2025	Руководители предприятий, организаций и учреждений, специалисты по охране труда
9.	Направление информации по итогам проведения месячника безопасности труда в администрацию Эртильского муниципального района		до 07.05.2025	Руководители предприятий, организаций и учреждений, специалисты по охране труда
10.	Опубликование итогов Месячника безопасности труда на территории Эртильского муниципального района на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района		до 15.05.2025	Администрация Эртильского муниципального района

**Рекомендации по проведению месячника по охране труда и Всемирного
дня охраны труда в организациях всех форм собственности Эртильского
муниципального района**

Месячник охраны труда в организации производится в целях:

- пропаганды охраны труда
- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
- улучшения обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты
- оптимизации организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации
- повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте
- реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

В целях проведения месячника охраны труда работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками

представительным органов) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава.

В период месячника охраны труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и вида деятельности могут проводиться:

- мероприятия (семинары, лекции, беседы) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющихся вредных факторов и рисков и способов и методов их минимизации, ознакомления работников с результатами последней специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда и системы управления охраной труда (при необходимости в них вносятся изменения и дополнения);

- конкурсы среди структурных подразделений по организации условий труда;

- комплексные проверки состояния условий и охраны труда;

- перекрестные проверки состояния охраны труда между структурными подразделениями;

- обучение по охране труда работников, проверка знаний работниками требований охраны труда;

- дни контроля соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;

выпуск бюллетеней по охране труда и здоровья, медицинские осмотры работников;

- пересмотр и обновление инструкций по охране труда.

Ответственным за проведение месячника охраны труда является работодатель (руководитель организации). Организационная работа по

проведению месячника охраны труда возлагается на работодателя и профсоюзный орган.

Основой для проведения месячника охраны труда служат материалы комиссий по охране труда, подписания, заключения госорганов надзора, статистические данные.

При подготовке к проведению месячника члены комиссии с участием руководителя организации готовят:

- информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма;
- материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда организации;
- информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты;
- информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных документах по охране труда;
- анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- планируемые мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителя организации проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации по следующим вопросам:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников, специальной оценки условий сигналам работников, результатов оценки профессиональных рисков;

- выполнение мероприятий коллективного договора соглашений по охране труда;
- изучение состояния технологической, трудовой дисциплины и культуры производства;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- механизация производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- правильность предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работающих, дополнительного обучения работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;
- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;
- оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;
- наличие удостоверений установленной формы руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда;
- состояние и использование санитарно-бытовых помещений;

- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- полнота выполнения мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве (информация из акта по ф. Н-1);
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);
- выполнение решений предыдущего месячника (дня охраны труда);
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда (условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством, проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации
- производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидация тяжелых физических работ);
- анкетирование по вопросам охраны труда среди работников организации.

В рамках месячника подлежат обследованию (приводим в качестве примера):

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств, для их перемещения;

- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.
- в период проведения месячника комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:
 - комплексного обследования подразделений организации,
 - проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;
 - выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по улучшению условий труда и доведения их до требований нормативно-правовых актов по охране труда.
- рамках месячника комиссия проверяет исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:
 - руководителей подразделений о состоянии охраны труда и безопасности труда, о проделанной работе на основе решений, принятых по итогам предыдущего месячника;
 - главных специалистов организации (главного энергетика, главного механика, главного технолога и других) о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работающих;
 - руководителей подразделений, в которых имели место грубые нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные ситуации.

В течение месячника членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства,

профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

В рамках месячника охраны труда в организациях рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.д.

В программу проведения месячника могут включаться и другие вопросы, связанные с пропагандой охраны труда и направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

Оценка результатов месячника в организациях проводится по следующим направлениям:

1. Организация пропаганды безопасного труда:

- информированность работников об участии организации в месячнике, его целях и задачах;
- наличие наглядной агитации по охране труда, пожарной безопасности, кабинетов (уголков) по охране труда, оснащенность.

2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

- наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности (положения об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и по пожарной безопасности на отдельных объектах и участках работы, о создании

комиссий по обучению и проверке знаний по охране труда, состоянию зданий и сооружений и т.д.)

- проведение обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей, специалистов и работников, занятых на работе с вредными и опасными условиями труда;

- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;

- наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

- проведение месячника и Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- проведение всех видов инструктажей по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение оценки профессиональных рисков и системы их снижения;

- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в т.ч. с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);

- состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;

- состояние пожарной безопасности.

4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Анализ статистических показателей и их сравнение в динамике и с другими организациями данного вида экономической деятельности.

5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника.

Выявленные в организации в ходе месячника недостатки по безопасности труда либо устраняются работодателем в оперативном порядке или составляется план мероприятий по их устранению с указанием конкретных исполнителей и сроков выполнения.

В случае невыполнения в срок плана мероприятий по устранению выявленных в организации норм охраны труда работодатель продлевает сроки исполнения по согласованию с профсоюзом.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника с приглашением руководителя организации, его заместителей и руководителей подразделений.

Члены комиссии вносят предложения руководителю (работодателю) организации:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации.

Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда (либо иную выбранную дату). Совещание проводит руководитель организации или его заместитель.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника.

По итогам проведения месячника в организации готовится информационный материал, который направляется в администрацию Эртильского муниципального района.