*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.*

*(Конституция РФ ст.12.)*

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

***Эртильского муниципального района Воронежской области***

*(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)*

*27 октября 2023 года № 28*



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.10.2023г. № 3

г. Эртиль

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области:

- от 27.02.2014 № 48 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»;

- от 20.09.2018 № 2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 27.02.2014 № 48 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»;

- от 07.11.2018 № 14 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 27.02.2014 № 48 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов Эртильского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Эртильского мунциипального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 27.10.2023 г. № 3

Регламент

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Воронежской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Совет народных депутатов муниципального района) является представительным органом Эртильского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета народных депутатов муниципального района - 5 лет.

2. Совет народных депутатов муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области (далее по тексту - Устав муниципального района) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета народных депутатов муниципального района нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

Совет народных депутатов муниципального района состоит из 28 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет народных депутатов муниципального района является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

Деятельность Совета народных депутатов муниципального района основывается на принципах политического плюрализма, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности и подконтрольности населению муниципального района.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов муниципального района устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1.

СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1) Председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района.

Статья 5. Председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района избирается на Сессии Совета народных депутатов муниципального района из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального района и исполняет полномочия на непостоянной основе.

Председатель Совета народных депутатов муниципального района подконтролен населению и подотчётен Совету народных депутатовмуниципального района.

Статья 6. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность Председателя Совета народных депутатов муниципального района обладает каждый депутат. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод.

После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур. Кандидаты имеют право на выступление до 10 минут. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам в течение 20 минут.

По окончании обсуждения проводится открытое голосование по выдвинутым кандидатам.

Статья 7. Избранным Председателем Совета народных депутатов муниципального района считается кандидат, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в Совет народных депутатовмуниципального района.

Если было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов или при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Статья 8. Председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района председательствует на заседаниях Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 9. Председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета народных депутатовмуниципального района;

созывает очередные и внеочередные сессии Совета народных депутатов муниципального района;

ведет заседания Совета народных депутатов муниципального района;

предлагает вопросы к рассмотрению сессии;

формирует повестку дня сессии Совета народных депутатов муниципального района;

вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

подписывает и обнародует муниципальные правовые акты Совета народных депутатов муниципального района;

контролирует выполнение муниципальных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района;

обеспечивает деятельность депутатов Совета народных депутатов муниципального района;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального района;

представляет Совет народных депутатов муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

ведает вопросами внутреннего распорядка Совета народных депутатов муниципального района в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

организует работу президиума Совета народных депутатов муниципального района;

утверждает штатное расписание Совета народных депутатов муниципального района, нанимает и увольняет муниципальных служащих, специалистов, технический персонал аппарата Совета народных депутатов муниципального района;

применяет меры поощрения и налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета народных депутатов муниципального района;

координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов муниципального района;

организует в Совете народных депутатов муниципального района приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

открывает и закрывает расчётные и текущие счета Совета народных депутатов муниципального района в банках и является распорядителем по этим счетам;

является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным районным бюджетом на содержание аппарата Совета народных депутатов муниципального района и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов муниципального района;

от имени Совета народных депутатов муниципального района подписывает исковые заявления, направляемые в суды и арбитражные суды в случаях, предусмотренных законодательством;

председателю Совета народных депутатов муниципального района не могут быть переданы полномочия Совета народных депутатов.

2) Заместитель председателя Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района.

Статья 10. Заместитель председателя Совета народных депутатов Эртильского муниципального района избирается на заседании Совета народных депутатов муниципального района из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов по представлению председателя Совета народных депутатов Эртильского муниципального района и исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 11. Заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района замещает председателя Совета народных депутатов муниципального района и по поручению председателя Совета народных депутатов муниципального района или во время его отсутствия ведет заседание Совета народных депутатов муниципального района;

организует работу Совета народных депутатов муниципального района и его аппарата;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального района;

по поручению председателя Совета народных депутатов муниципального района представляет Совет народных депутатов муниципального района во взаимоотношениях с Воронежской областной Думой и Правительством Воронежской области, муниципальными образованиями и населением района, государственными или общественными предприятиями, учреждениями и другими организациями, в средствах массовой информации;

руководит подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение сессий Совета народных депутатов муниципального района;

принимает меры по информированию населения о работе Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 12. Выборы заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района проводятся открытым голосованием. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района.

В случае, если кандидат не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета народных депутатов муниципального района предлагает другую кандидатуру.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Эртильского муниципального района.

Статья 14. Должностные лица местного самоуправления Эртильского муниципального района несут ответственность перед населением района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района.

3) Сложение полномочий председателем Совета народных депутатов Эртильского муниципального района,

заместителем председателя Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

Статья 15. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов муниципального района, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом Эртильского муниципального района.

Статья 16. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 17. Заявление о досрочном сложении полномочий председателем Совета народных депутатов муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района как лично ими, так и по их поручению.

Статья 18. В случае отсутствия председателя Совета народных депутатов муниципального района, председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района при рассмотрении заявления об отставке председателя Совета народных депутатов муниципального района является заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности.

Статья 19. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района освобождаются от должности открытым голосованием.

Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов муниципального района при рассмотрении заявления.

Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 20. В случае непринятия Советом народных депутатов муниципального района отставки, председатель Совета народных депутатов муниципального района или заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 21. Комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов муниципального района образует из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов муниципального района. Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов муниципального района, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- по вопросам депутатской этики;

- по законодательству, местному самоуправлению, связями со средствами массовой информации;

- по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности и предпринимательству;

- по социальным вопросам, образованию, здравоохранению, культуре, библиотечному обслуживанию и молодежной политике;

- по развитию сельских территорий, промышленности, инвестиционной политике, экологии, природоохранных мероприятий;

-по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, строительству, ЖКХ, транспорту, содержанию автомобильных дорог, ГОиЧС, связи и энергетике;

- ревизионная комиссия.

2. Депутат Совета народных депутатов муниципального района обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района не входят в состав комиссий Совета народных депутатов муниципального района.

3. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района, депутат Совета народных депутатов муниципального района, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов муниципального района. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета народных депутатов муниципального района также на основании письменного заявления депутата.

Статья 22. Полномочия комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1. осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов муниципального района;
2. осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района;
3. дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
4. дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов муниципального района субъектами правотворческой инициативы;
5. организуют и проводят депутатские слушания;
6. решают организационные вопросы своей деятельности;
7. рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов муниципального района, председателя Совета народных депутатов муниципального района и заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района;
8. запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 23. Председатель комиссии и его заместитель

1. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются депутатами Совета народных депутатов муниципального района из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии выдвигаются председателем Совета народных депутатов муниципального района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комиссии Совета народных депутатов муниципального района, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района.

Статья 24. Заседание комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности комиссии Совета народных депутатов муниципального района, а также комиссия собирается на внеплановое заседание по инициативе председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

Заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета народных депутатов муниципального района член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия. В случае отсутствия депутата на заседаниях комиссии, членом которой он является, более 3 раз подряд без уважительной причины на заседание Совета народных депутатов муниципального района выносится вопрос об исключении депутата из состава этой постоянной комиссии. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

В период введения на территории Воронежской области, либо на территории Эртильского муниципального района режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района по решению председателя Совета народных депутатов мунциипального района, оформленному в виде соответствующей резолюции, или решению председателя комиссии Совета народных депутатов муниципального района могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи.

1.1. По итогам предварительного рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов муниципального района комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района принять проект решения;

2) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района отклонить проект решения;

3) рекомендовать депутатам перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Совета народных депутатов муниципального района;

4) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района принять проект решения или его часть в редакции постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

В случае если в ходе проведения заседания комиссии депутаты Совета народных депутатов муниципального района придут к выводу о необходимости предоставления субъектом правотворческой инициативы дополнительной информации по представленному проекту решения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района, комиссией может быть принято решение о вынесении рассмотрения проекта решения на очередное заседание Совета народных депутатов муниципального района.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протоколы и решения комиссии Совета народных депутатов муниципального района подписывает председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 25. Создание рабочих групп

1. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, представителей администрации муниципального района, других органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов.

2. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района вправе выносить на заседание Совета народных депутатов муниципального района вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района. Решение о привлечении независимых экспертов к работе в комиссии и порядок их оплаты принимается председателем Совета народных депутатов муниципального района или заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района.

3. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны предоставлять комиссиям Совета народных депутатов муниципального района запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 26. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета народных депутатов муниципального района, должностные лица администрации муниципального района, представители муниципальных, общественных организаций, других предприятий и учреждений.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

3. Порядок деятельности комиссий Совета народных депутатов муниципального района определяется положением о них, принимаемым Советом народных депутатов муниципального района, и настоящим Регламентом.

Статья 27. Временные комиссии

1. Совет народных депутатов муниципального района вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

1. для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов муниципального района;
2. для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
3. по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов муниципального района.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета народных депутатов муниципального района о ее создании.

Статья 28. Депутатские группы (фракции)

Депутатские группы (фракции) - депутатские объединения, образованные из депутатов Совета народных депутатов муниципального района, состоящих в одной политической партии или поддерживающих цели и задачи данной партии. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Депутаты Совета народных депутатов муниципального района, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии этой депутатской группы.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Депутатские группы информируют председателя Совета народных депутатов муниципального района о своих решениях.

Статья 29. Порядок регистрации депутатских групп

1. Регистрацию депутатской группы осуществляет комиссия по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета народных депутатов, в муниципальных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов муниципального района о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатских групп производится в течение двух рабочих дней, включая день подачи в комиссию по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов муниципального района документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи.

Указанные документы, за исключением письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов муниципального района о вхождении в соответствующую депутатскую группу, рассылаются комиссией по местному самоуправлению, правотворческой деятельности Совета народных депутатов муниципального района во все депутатские группы для сведения и в аппарат Совета народных депутатов муниципального района.

Аппарат Совета народных депутатов муниципального района выдает на ближайшем после регистрации депутатской группы в комиссии по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района заседании Совета народных депутатов муниципального района каждому депутату Совета народных депутатов муниципального района письменную информацию о зарегистрированной депутатской группе, включающую в себя ее наименование и поименный состав.

3. Объединения депутатов Совета народных депутатов муниципального района, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящей статьи, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 30. Прекращение деятельности депутатских групп

1. Прекращение деятельности депутатских групп регистрируется комиссией по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района. Для регистрации прекращения деятельности депутатских групп в комиссию по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района передается письменное уведомление руководителя депутатской группы о прекращении деятельности депутатской группы и протокол собрания депутатской группы.

Статья 31. Право депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области на участие в депутатской группе

1. Депутат Совета народных депутатов муниципального района вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат Совета народных депутатов муниципального района входит в состав депутатской группы на основании решения, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, по его письменному заявлению.

Решение о вхождении депутата Совета народных депутатов муниципального района в состав депутатской группы регистрируется в комиссии по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района.

Депутат Совета народных депутатов муниципального района выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им в комиссию по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района письменного заявления:

1) о выходе из депутатской группы;

2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;

3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата Совета народных депутатов муниципального района из депутатской группы считается дата регистрации заявления депутата Совета народных депутатов муниципального района или соответствующего решения депутатской группы в комиссии по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района. Датой вхождения депутата Совета народных депутатов муниципального района в депутатскую группу считается день, следующий за днем регистрации документов в комиссии по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3, по истечении месяца со дня установления этого факта комиссией по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем комиссия по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации Совета народных депутатов муниципального района принимает решение, направляемое председателю Совета народных депутатов муниципального района, в депутатские объединения для сведения и в аппарат Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 32. Права депутатских групп

1. Депутатские группы вправе:

1) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов муниципального района;

2) выступать с инициативой проведения публичных слушаний;

3) вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов муниципального района;

4) осуществлять иные установленные настоящим Регламентом права.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 33. Первое заседание Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов муниципального района собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет народных депутатов муниципального района не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией муниципального района.

2. Первое заседание вновь избранного Совета народных депутатов муниципального района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета народных депутатов муниципального района.

Последующие заседания открывает и ведет председатель Совета народных депутатов муниципального района, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет народных депутатов муниципального района проводит выборы председателя Совета народных депутатов муниципального района и, как правило, заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 34. Порядок работы Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Совет народных депутатов муниципального района осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов муниципального района состоит из заседаний Совета народных депутатов муниципального района и проводимых в период между ними заседаний комиссии, депутатских слушаний, работы депутатов Совета народных депутатов муниципального района в депутатских группах (фракциях).

3. В первый год после избрания Совета народных депутатов муниципального района сессии проводятся:

- с сентября по 30 декабря.

Во второй и последующие годы до момента избрания нового состава Совета народных депутатов муниципального района сессии проводятся:

- с 15 января по 30 декабря.

4. Сессия Совета народных депутатов муниципального района состоит в проведении заседаний Совета народных депутатов муниципального района, заседаний комиссий Совета народных депутатов муниципального района, депутатских слушаний, работы депутатов Совета народных депутатов муниципального района в депутатских объединениях.

5. Между сессиями депутаты Совета народных депутатов муниципального района распускаются на депутатские каникулы, во время которых заседания Совета народных депутатов муниципального района не проводятся.

6. Внеочередные заседания Совета народных депутатов муниципального района, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе председателя Совета народных депутатов муниципального района, главы муниципального района, либо по требованию депутатов Совета народных депутатов муниципального района численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 35. Регистрация депутатов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Заседания Совета народных депутатов муниципального района начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов муниципального района депутат обязан заблаговременно официально проинформировать председателя Совета народных депутатов муниципального района либо заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района перед началом работы заседания.

3. Регистрация присутствующих на заседании Совета народных депутатов муниципального района осуществляется после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета народных депутатов муниципального района может быть проведена поименная регистрация.

Статья 36. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Депутаты Совета народных депутатов муниципального района получают проекты решений и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе или в электронном виде не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

2. Рассылку необходимых документов и своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов муниципального района о времени и месте проведения заседания Совета народных депутатов муниципального района, о вопросах, вносимых на рассмотрение, обеспечивает аппарат Совета народных депутатов муниципального района.

3. Депутаты Совета народных депутатов муниципального района обязаны предоставлять в аппарат Совета народных депутатов муниципального района в письменном виде адреса электронной почты, по которым будет производиться рассылка поступивших проектов решений Совета народных депутатов муниципального района в форме электронного документа, а также информировать аппарат Совета народных депутатов муниципального района в письменной форме в случае изменений адреса электронной почты.

Статья 37. Заседания Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Заседания Совета народных депутатов муниципального района проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации. На заседания Совета народных депутатов муниципального района приглашаются глава муниципального района, главы поселений района, представители администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района, средств массовой информации. На заседаниях Совета народных депутатов муниципального района вправе присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур, прокуратуры, отдела МВД России по Эртильскому району, ревизионной комиссии муниципального района, избирательной комиссии муниципального района, общественной палаты муниципального района, а также граждане (физические лица).

2. Совет народных депутатов муниципального района вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета народных депутатов муниципального района, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Решение Совета народных депутатов муниципального района, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов муниципального района от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 38. Проведение заседаний Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области с использованием системы видео-конференц-связи

1. В период введения на территории Воронежской области, либо на территории Эртильского муниципального района режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации заседания Совета народных депутатов муниципального района по решению главы муниципального района, оформленному в виде соответствующей резолюции, или решению Совета народных депутатов муниципального района могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи.

2. Решения на заседаниях Совета народных депутатов муниципального района, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи, принимаются открытым голосованием.

3. Для депутатов, а также для лиц, указанных в ч. 1 ст. 37. настоящего Регламента и уведомивших Совет народных депутатов муниципального района о своем желании участвовать в заседании Совета народных депутатов муниципального района, аппаратом Совета народных депутатов муниципального района обеспечивается техническая возможность участия в заседаниях, проводимых с использованием системы видео-конференц-связи.

Статья 39. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц),

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридическим лицам), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – гражданам) обеспечивается возможность присутствия на заседаниях Совета народных депутатов муниципального района и на заседаниях комиссий Совета народных депутатов муниципального района, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании.

2. Обнародование (опубликование) даты, времени и места проведения заседания производится через средства массовой информации или иным образом, не позднее, чем за 5 дней до его начала.

3. Заявка на присутствие на заседании подается не позднее, чем за 2 дня до начала проведения заседания. Заявка подается устно (по телефону) или письменно. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления специалистом аппарата Совета народных депутатов муниципального района.

Для допущенных на заседание граждан отводятся специальные места в зале заседаний, позволяющие слышать и видеть ход заседания.

4. Граждане допускаются в зал заседаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность лицу, осуществляющему регистрацию, и внесении сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество, вид документа, его серия, номер и дата выдачи. При регистрации граждане информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

5. Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания. Лица, присутствующие на заседании Совета народных депутатов муниципального района, обязаны подчиняться требованиям председательствующего, не должны вмешиваться в ход обсуждения, прерывать его выкриками, аплодисментами или иным образом создавать препятствия проведению заседания.

По решению председательствующего на заседании гражданину может быть представлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

6.  Гражданину (физическому лицу), а также представителю организаций, общественных объединений может быть отказано в возможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов муниципального района по следующим основаниям:

- отсутствие свободных посадочных мест в зале заседания;

- нарушение гражданином (физическим лицом), а также представителем организаций, общественных объединений требований Регламента Совета народных депутатов муниципального района во время присутствия на предыдущем заседании Совета народных депутатов муниципального района в случае, если председательствующим было сделано ему официальное предупреждение либо председательствующим было принято решение о его удалении с заседания Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 40. Протоколы заседаний Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

На заседаниях Совета народных депутатов муниципального района народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета народных депутатов муниципального района подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 41. Время проведения заседаний Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Заседания Совета народных депутатов муниципального района, как правило, проводятся в рабочие дни с 09 до 12 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов муниципального района.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет народных депутатов муниципального района может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов муниципального района до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 42. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета народных депутатов муниципального района в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов муниципального района должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов муниципального района.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов муниципального района председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов муниципального района, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов муниципального района и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов муниципального района, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в протокол заседания Совета народных депутатов муниципального района при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов от принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов муниципального района в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов муниципального района.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 43. Права депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области на заседании Совета

1. На заседании Совета народных депутатов муниципального района депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов муниципального района на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета народных депутатов муниципального района один и тот же депутат Совета народных депутатов муниципального района может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов муниципального района без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 44. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете народных депутатов муниципального района не вправе нарушать правила депутатской этики:

1. употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов муниципального района и других лиц;
2. допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;
3. призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов муниципального района может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов муниципального района. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета народных депутатов муниципального района, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 45. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов муниципального района для выступления в порядке поступления заявок;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;

5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов муниципального района настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов муниципального района, а при повторном нарушении может лишить его слова;

6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов муниципального района.

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района не вправе комментировать выступления депутатов Совета народных депутатов муниципального района, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени поправки в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом народных депутатов муниципального района, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 46. Запрос депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района и запрос Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

Депутат (группа депутатов) Совета народных депутатов муниципального района вправе обращаться с запросом в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления и к должностным лицам указанных органов, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Эртильского муниципального района, по вопросам, связанным с реализацией полномочий депутата Совета народных депутатов муниципального района.

Запрос депутата (группы депутатов) Совета народных депутатов муниципального района направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

Ответ на запрос депутата (группы депутатов) Совета народных депутатов муниципального района должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответ на запрос депутата (группы депутатов) Совета народных депутатов муниципального района в органы государственной власти Российской Федерации и к должностным лицам указанных органов дается в соответствии с положениями нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность.

Депутат (группа депутатов) Совета народных депутатов муниципального района имеет право внести на заседание Совета народных депутатов муниципального района проект решения Совета народных депутатов муниципального района о признании подготовленного обращения, касающегося фактов нарушения законных прав и интересов жителей района, либо затрагивающего вопросы социально-экономического развития района и иные вопросы, имеющие общественное значение, запросом Совета народных депутатов муниципального района.

Решение о признании обращения, подготовленного депутатом (группой депутатов) Совета народных депутатов муниципального района, запросом Совета народных депутатов муниципального района принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Ответ на запрос Совета народных депутатов муниципального района должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности. Ответ на запрос Совета народных депутатов муниципального района в органы государственной власти Российской Федерации и к должностным лицам указанных органов дается в соответствии с положениями нормативно-правовых актов, регулирующих их деятельность. Письменный ответ на запрос Совета народных депутатов муниципального района оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 47. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Решения Совета народных депутатов муниципального района принимаются открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Совета народных депутатов муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района, решения могут приниматься тайным голосованием.

Тайное голосование может быть заменено открытым голосованием по решению Совета народных депутатов муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 48. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии, состав которой избирается Советом народных депутатов муниципального района.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, от числа депутатов избранных в Совет народных депутатов муниципального района, от числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов муниципального района.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов муниципального района может быть проведено повторное голосование.

Статья 49. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов муниципального района из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов муниципального района Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов Счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов муниципального района для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней и изготовляет для проведения выборов бюллетени; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет народных депутатов муниципального района.

Статья 50. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов муниципального района форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;

- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;

- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;

- на лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;

- при голосовании по принятию правового акта Совета народных депутатов муниципального района в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета народных депутатов муниципального района. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета народных депутатов муниципального района.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета народных депутатов муниципального района для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета народных депутатов муниципального района считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов муниципального района (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов муниципального района принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом народных депутатов муниципального района к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов муниципального района объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов муниципального района.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов муниципального района не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования

Статья 51. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов муниципального района избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов муниципального района Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета народных депутатов муниципального района и могут быть обнародованы.

Статья 52. Инициирование вопроса о принятии правовых актов ненормативного характера методом заочного опроса депутатов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения и принятия Советом народных депутатов муниципального района решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета народных депутатов муниципального района, правовой акт ненормативного характера (далее - ненормативный правовой акт) может приниматься методом заочного опроса депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

2. Внесение проекта ненормативного правового акта на рассмотрение методом заочного опроса осуществляется по инициативе постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального района, фракции Совета народных депутатов муниципального района, не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, председателя Совета народных депутатов муниципального района, главы Эртильского муниципального района.

3. Предложение о внесении проекта ненормативного правового акта на рассмотрение методом заочного опроса направляется председателю Совета народных депутатов муниципального района в письменном виде с указанием наименования вопроса, кратким обоснованием целесообразности и срочности его рассмотрения подобным методом, приложением проекта ненормативного правового акта и других необходимых в соответствии с настоящим Регламентом материалов и документов. Решение о необходимости проведения заочного голосования принимается председателем Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 53. Порядок проведения заочного опроса депутатов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Заочный опрос депутатов Совета народных депутатов муниципального района осуществляется по поручению главы муниципального района аппаратом Совета народных депутатов муниципального района путем сбора личных подписей депутатов Совета народных депутатов муниципального района в опросном листе.

2. Заочный опрос депутатов Совета народных депутатов муниципального района проводится в срок, установленный главой муниципального района.

Указанный срок не может составлять более трех рабочих дней и исчисляется со дня, следующего за днем соответствующего поручения главы муниципального района.

3. Форма опросного листа утверждается постановлением главы муниципального района и является единой для всех случаев принятия решений методом заочного опроса. Опросный лист должен предусматривать место для проставления депутатом Совета народных депутатов муниципального района своей подписи в соответствии с избранным вариантом ответа ("за", "против" или "воздержался"), внесения даты проставления подписи. Опросный лист должен быть заверен подписью сотрудника аппарата Совета народных депутатов муниципального района, ответственного за сбор подписей депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

4. Депутат Совета народных депутатов муниципального района извещается о сборе подписей лично, в том числе с использованием средств связи или иным способом, обеспечивающим информирование депутата Совета народных депутатов муниципального района.

При извещении должны быть указаны место и период времени, где и в течение которого депутат Совета народных депутатов муниципального района может ознакомиться с принимаемым методом заочного опроса проектом ненормативного правового акта и выразить свое мнение по нему путем внесения своей подписи и иных необходимых данных в опросный лист. Проект ненормативного правового акта должен быть направлен депутату Совета народных депутатов муниципального района по адресу его электронной почты для предварительного ознакомления, о чем делается соответствующая отметка в материалах извещения депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

В случае невозможности извещения депутата Совета народных депутатов муниципального района сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района, ответственным за сбор подписей, делается запись об этом с указанием соответствующей причины.

В случае отказа депутата Совета народных депутатов муниципального района при его извещении от участия в рассмотрении ненормативного правового акта методом заочного опроса сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района, ответственным за сбор подписей, делается соответствующая запись. Неявка депутата Совета народных депутатов муниципального района, надлежаще извещенного о времени и месте сбора подписей, считается отказом от участия в голосовании методом заочного опроса и также фиксируется в письменной форме сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района, ответственным за сбор подписей.

5. Материалы информирования депутатов Совета народных депутатов муниципального района с записями об извещении депутатов Совета народных депутатов муниципального района, невозможности извещения того или иного депутата Совета народных депутатов муниципального района, отказе депутата Совета народных депутатов муниципального района от участия в принятии ненормативного правового акта методом заочного опроса, а также фиксирующие неявку депутатов Совета народных депутатов муниципального района в установленный период времени для проставления данных в опросный лист, составленные сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района, ответственным за сбор подписей, и заверенные подписью указанного лица, а также копии опросных листов на принятые методом заочного опроса ненормативные правовые акты хранятся в порядке, предусмотренном для хранения правовых актов, принятых на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 54. Порядок принятия ненормативного правового акта методом заочного опроса

1. Ненормативный правовой акт, принимаемый методом заочного опроса, считается принятым, если за его принятие высказалось более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района, о чем свидетельствует наличие соответствующего количества подписей в графе "за" опросного листа.

2. Принятый методом заочного опроса и подписанный главой муниципального района ненормативный правовой акт с приложением к нему необходимых документов и материалов, опросный лист приобщаются к протоколу ближайшего заседания Совета народных депутатов муниципального района. На этом же заседании глава муниципального района информирует депутатов Совета народных депутатов муниципального района о состоявшемся принятии ненормативного правового акта методом заочного опроса, результатах данного опроса. Информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись.

Статья 55. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов муниципального района – 28 депутатов (для депутатов Совета народных депутатов муниципального района VII созыва);

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района за исключением депутатов Совета народных депутатов муниципального района, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов муниципального района, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района;

- от числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 56. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения принимаются на заседаниях Совета народных депутатов муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального района за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

3. Решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального района принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 57. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов муниципального района, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

1. о перерыве в заседании или переносе заседания;
2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3. о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
4. о предоставлении слова приглашенным на заседание;
5. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
6. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета народных депутатов муниципального района;
7. о голосовании без обсуждения;
8. о проведении закрытого заседания;
9. об изменении способа проведения голосования;
10. об изменении очередности выступлений;
11. о проведении дополнительной регистрации;
12. о пересчете голосов;
13. иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 58. Субъекты инициирования депутатских слушаний

Совет народных депутатов муниципального района по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания в Совете народных депутатов муниципального района проводятся по инициативе председателя Совета народных депутатов муниципального района, комиссий Совета народных депутатов муниципального района в пределах их полномочий, а также по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов муниципального района численностью не менее десяти.

Статья 59. Организация проведения депутатских слушаний

Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Совета народных депутатов муниципального района на соответствующую комиссию.

Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель комиссии, ответственной за организацию их проведения.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседаний Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 60. Принципы проведения депутатских слушаний

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

Депутаты Совета народных депутатов муниципального района вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 61. Порядок ведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального района или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Постоянная комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов Совета народных депутатов муниципального района, время.

Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

2. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета народных депутатов муниципального района и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Приглашенные лица на открытых депутатских слушаниях могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую тайну, о чем они информируют депутатов.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

Статья 62. Материалы депутатских слушаний

1. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета народных депутатов муниципального района, принявших в них участие.

2. Все материалы депутатских слушаний протоколируются.

Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

3. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета народных депутатов муниципального района, направляются ее постоянным комиссиям.

Материалы открытых депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета народных депутатов муниципального района и представителей государственных и муниципальных органов, которые принимали участие в депутатских слушаниях.

РАЗДЕЛ 4.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 63. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов правовых актов в Совет народных депутатов муниципального района принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального района.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального района обладают депутаты Совета народных депутатов муниципального района, представительные органы местного самоуправления городского и сельских поселений, постоянные комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, председатель Совета народных депутатов муниципального района, глава муниципального района, прокурор района, ревизионная комиссия Эртильского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан.

3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, утвержденным Советом народных депутатов муниципального района.

4. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет народных депутатов муниципального района только через субъекты правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального района.

Статья 64. Требования, предъявляемые к проекту правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект правового акта представляется в Совет народных депутатов муниципального района в виде текста с обязательным представлением копии проекта правового акта в электронном виде по адресу электронной почты: ertil@govvrn.ru

2. Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов муниципального района в порядке правотворческой инициативы, представляется с пояснительной запиской, в которой содержатся:

1) обоснование необходимости его принятия, цель и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

2) сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере регулирования;

3) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного проекта правового акта;

4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта;

5) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат.

3. Проект правового акта и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками. Проект правового акта, внесенный в Совет народных депутатов муниципального района главой муниципального района, должен быть завизирован руководителями структурных подразделений администрации муниципального района, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов.

4. Визы (подписи руководителей подразделений) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта. Подпись руководителя, визирующего проект, должна быть проставлена вместе с датой визирования.

5. Проект правового акта, вносимый в Совет народных депутатов муниципального района главой муниципального района, представляется в Совет народных депутатов муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано главой муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности, и завизировано полномочным представителем главы муниципального района в Совете народных депутатов муниципального района.

6. Структура проекта должна обеспечивать последовательное развитие темы правового регулирования, а также единообразное понимание применения будущего акта.

7. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета народных депутатов муниципального района, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано главой муниципального района или заместителем председателя Совет народных депутатов муниципального района, исполняющим его обязанности.

Проект нормативного правового акта должен быть согласован администрацией муниципального района не позднее десяти дней и направлен в Совет народных депутатов муниципального района. При наличии замечаний к проекту правового акта они оформляются на отдельном листе (листах).

8. Проект правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы в Совет народных депутатов муниципального района, не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному, областному законодательству и Уставу муниципального района.

9. Если форма представленного проекта правового акта не отвечает требованиям настоящей статьи, то Совет народных депутатов муниципального района вправе:

1) возвратить проект правового акта субъекту правотворческой инициативы;

2) предложить субъекту правотворческой инициативы в установленные Советом народных депутатов муниципального района сроки представить необходимые материалы.

Статья 65. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов

1. Правовая экспертиза проектов правовых актов, а также антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов осуществляются сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района, назначенным главой муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Совет народных депутатов муниципального района.

2. Итоги проведения правовой экспертизы проектов правовых актов, а также антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов отражаются в заключении, которое подлежит направлению депутатам Совета народных депутатов муниципального района и учитывается ими при принятии решений Совета народных депутатов муниципального района.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов определяется решением Совета народных депутатов муниципального района.

4. В случае выявления сотрудником аппарата Совета народных депутатов муниципального района в ходе проведения правовой экспертизы проектов правовых актов недостатков юридико-технического характера субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, может внести в проект правового акта необходимые исправления без возвращения проекта правового акта Советом народных депутатов муниципального района.

Статья 66. Решения, принимаемые Советом народных депутатов муниципального района по результатам проведения правовой экспертизы

1.После проведения правовой экспертизы проект правового акта с заключением направляется в профильную комиссию Совета народных депутатов муниципального района (далее – комиссии). В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, председатель Совета народных депутатов муниципального района определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Председатель Совета народных депутатов муниципального района устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов муниципального района на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

В случае если в ходе проведения правовой экспертизы будет выявлено противоречие проекта правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному или областному законодательству либо в случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, комиссия вправе:

1) возвратить проект правового акта субъекту правотворческой инициативы с приложением заключения;

2) принять решение о создании рабочей группы с целью доработки проекта правового акта с учетом замечаний, изложенных в заключении;

3) предложить субъекту правотворческой инициативы в сроки, установленные Советом народных депутатов муниципального района, устранить выявленное противоречие.

3.Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов муниципального района, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета народных депутатов муниципального района, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета народных депутатов муниципального района и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

4.Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов муниципального района, направляется комиссией председателю Совета народных депутатов муниципального района для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района.

5. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то председатель Совета народных депутатов муниципального района включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов муниципального района.

6. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов муниципального района и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 67. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право:

1) по предложению ответственной комиссии изменить текст проекта правового акта;

2) отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

РАЗДЕЛ 5.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА

НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Статья 68. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в комиссиях и могут быть предложены к рассмотрению депутатам непосредственно на заседании Совета народных депутатов муниципального района.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

Статья 69. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов муниципального района по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов муниципального района.

В случае если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов муниципального района проект правового акта рассматривается Советом народных депутатов муниципального района без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

4. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района.

5. При рассмотрении Советом народных депутатов муниципального района проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального района.

6. В случае если при обсуждении проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов муниципального района возникли вопросы, требующие представления дополнительных материалов, документов и т.д., а также по предложению постоянной комиссии, ответственной по проекту правового акта, рассмотрение проекта правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов муниципального района по решению Совета народных депутатов муниципального района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов муниципального района.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет народных депутатов муниципального района принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;

- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 70. Решения, принимаемые Советом народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. После окончания обсуждения проекта правового акта на голосование ставится предложение о принятии проекта правового акта. Результат голосования оформляется решением Совета народных депутатов муниципального района.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Данные итоги голосования оформляются соответствующим решением Совета народных депутатов муниципального района без дополнительного голосования. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

2. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов муниципального района подписывается председателем Совета народных депутатов муниципального района и главой муниципального района и направляется на опубликование в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» в десятидневный срок со дня подписания.

Статья 71. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступлениях их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов муниципального района вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме.

РАЗДЕЛ 6.

ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 72. Отклонение Эртильского муниципального района Воронежской области правовых актов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Глава муниципального района вправе опротестовать правовые акты Совета народных депутатов муниципального района, если они, по его мнению, противоречат законодательству либо недостаточно обеспечены финансовыми или материальными ресурсами.

2. Протест главы муниципального района с необходимым обоснованием в письменной форме вносится в Совет народных депутатов муниципального района в семидневный срок со дня принятия правового акта.

К принятому Советом народных депутатов муниципального района правовому акту вместе с протестом вносятся поправки или предложение отменить принятый правовой акт полностью.

Статья 73. Порядок рассмотрения Советом народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области протеста главы Эртильского муниципального района Воронежской области по правовому акту Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. С момента получения Советом народных депутатов муниципального района протеста главы муниципального района действие опротестованного правового акта приостанавливается.

Если в течение месяца протест главы муниципального района не будет отклонен Советом народных депутатов муниципального района, опротестованный правовой акт считается отмененным.

2. Правовой акт, отклоненный главой муниципального района, направляется главой муниципального района на заключение комиссии Совета народных депутатов муниципального района, которая рассматривает его в течение 5 дней.

По итогам рассмотрения комиссия Совета народных депутатов муниципального района вырабатывает рекомендации Совету народных депутатов муниципального района:

- одобрить правовой акт в редакции, предложенной главой муниципального района; согласиться с отдельными изменениями правового акта, предложенными главой муниципального района;

- одобрить правовой акт в ранее принятой редакции.

3. Председатель Совета народных депутатов муниципального района по получении рекомендации комиссии Совета народных депутатов муниципального района включает в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов муниципального района вопрос о повторном рассмотрении отклоненного правового акта.

О времени и месте проведения заседания сообщается главе администрации муниципального района не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4. Повторное обсуждение отклоненного правового акта на заседании Совета народных депутатов муниципального района начинается с выступления главы муниципального района. Затем заслушивается заключение комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

По решению Совета народных депутатов муниципального района может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного правового акта главой муниципального района. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе муниципального района.

5. На голосование первым ставится предложение главы муниципального района. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный правовой акт.

6. Если решение, указанное в пункте 5 настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии правового акта в первоначальной редакции или частично учитывающий протест редакции.

Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района. В этом случае правовой акт, принятый Советом народных депутатов муниципального района, вступает в силу в установленный срок и не может быть повторно опротестован главой администрации муниципального района.

7. Если правовой акт, принятый Советом народных депутатов муниципального района, отклонен по мотивам противоречия его действующему законодательству, глава муниципального района после отклонения протеста, вправе обжаловать данный правовой акт, принятый Советом народных депутатов муниципального района, в судебном порядке.

8. В случае, если не будет принято ни одно из указанных в пунктах 5 и 6 настоящей статьи решений, то может быть создана согласительная комиссия.

Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии определяется председателем Совета народных депутатов муниципального района и главой муниципального района.

РАЗДЕЛ 7.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ

Статья 74. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом муниципального района Совет народных депутатов муниципального района имеет право законодательной инициативы в областной Думе Воронежской области (далее - областная Дума).

2. Совет народных депутатов муниципального района вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 75. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов муниципального района только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального района.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов муниципального района вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов муниципального района определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов муниципального района и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов муниципального района передает его председателю Совета народных депутатов муниципального района, который включает его в повестку дня заседания Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 76. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет народных депутатов муниципального района рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета народных депутатов муниципального района.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом народных депутатов муниципального района, и решение Совета народных депутатов муниципального района направляются в областную Думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов муниципального района принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов муниципального района.

Статья 77. Отклонение Советом народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов муниципального района принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7-ой день после его рассмотрения.

Статья 78. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет народных депутатов муниципального района принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

РАЗДЕЛ 8.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 79. Назначение на муниципальную должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области

Статья 80. Глава района назначается на муниципальную должность главы Эртильского муниципального района (далее по тексту глава района) Советом народных депутатов после подведения итогов конкурса на замещение должности главы района, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Конкурс) с учетом мнения конкурсной комиссии.

Совет народных депутатов принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Статья 81. Председатель Конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета народных депутатов представляет анкетные данные участников Конкурса, официально докладывает депутатам о его результатах и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на назначение на должность главы района.

Статья 82. Кандидаты на муниципальную должность главы Эртильского муниципального района выступают на заседании Совета народных депутатов с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета народных депутатов.

По окончании обсуждения путем открытого голосования принимается решение о назначении кандидата на муниципальную должность главы района.

Кандидат считается избранным на должность главы района, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании. Самоотвод принимается без голосования.

Глава Эртильского муниципального района вступает в должность с момента принятия решения Советом народных депутатов Эртильского муниципального района о его избрании.

Решение Совета об избрании главы Эртильского муниципального района публикуется в газете «Эртильские новости».

Статья 83. Совет народных депутатов согласовывает назначение главой Эртильского муниципального района должностных лиц, указанных в Уставе Эртильского муниципального района, о чем глава района вносит в Совет народных депутатов соответствующее представление.

В представлении должны содержаться:

* краткие автобиографические данные на рассматриваемую кандидатуру;

- данные о соответствии требований и представленных документов кандидата при замещении указанной муниципальной должности.

По получению представления о кандидатурах на указанные должности Совет народных депутатов в течение трех дней извещает об этом депутатов Совета народных депутатов и рассматривает представления на очередной сессии.

Статья 84. Глава Эртильского муниципального района либо его представитель официально представляет кандидатуры на указанные должности на сессии Совета народных депутатов.

Кандидаты докладывают Совету народных депутатов программу своих основных направлений деятельности в администрации Эртильского муниципального района, отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

Статья 85. По предложению депутатов сессия Совета народных депутатов тайным или открытым голосованием принимает решение о даче согласия на назначение обсуждаемой кандидатуры.

Согласие на назначение на должность считается полученным, если за предложенные кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов.

По результатам голосования согласие на назначение оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 86. В случае несогласования (отклонения) Советом народных депутатов кандидатуры, глава Эртильского муниципального района в течение 10 дней вносит на согласование Совета народных депутатов новую кандидатуру.

В числе кандидатур, представленных на согласование, может быть повторно (не более двух раз) представлена и ранее несогласованная (отклоненная) кандидатура.

Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 9.

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 87. Порядок назначения на должность председателя ревизионной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области

1. В соответствии с Уставом Эртильского муниципального района и Положением о контрольно - счетном органе Эртильского муниципального района председатель ревизионной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – председатель ревизионной комиссии) назначается на должность Советом народных депутатов муниципального района открытым или тайным голосованием по решению Совета народных депутатов муниципального района.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя ревизионной комиссии, установлены частью 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и разделом 6 Положения о контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области.

Статья 88. Порядок внесения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносятся в Совет народных депутатов муниципального района:

1) Председателем Совета народных депутатов муниципального района;

2) депутатами Совета народных депутатов муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

3) главой муниципального района;

2. Кандидатуры на должность председателя ревизионной комиссии представляются в Совет народных депутатов муниципального района субъектами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего председателя ревизионной комиссии.

3. Предложения группы депутатов Совета народных депутатов муниципального района, определенной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, вносятся с приложением списка депутатов Совета народных депутатов муниципального района - инициаторов предложений о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 89. Порядок обсуждения кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии на заседании Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя ревизионной комиссии начинается с представления председателем Совета народных депутатов муниципального района либо по его поручению заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района кандидатур на должность председателя ревизионной комиссии.

2. Кандидат на должность председателя ревизионной комиссии выступает перед Советом народных депутатов муниципального района с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты Совета народных депутатов муниципального района вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Вопрос о назначении на должность председателя ревизионной комиссии решается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района и оформляется решением Совета народных депутатов муниципального района.

4. Если кандидатура на должность председателя ревизионной комиссии отклонена Советом народных депутатов муниципального района, то председатель Совета народных депутатов муниципального района предлагает новые кандидатуры.

Предложение на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального района вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов муниципального района после проведения согласительных процедур с депутатами.

Статья 90. Порядок освобождения от должности председателя ревизионной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Полномочия председателя ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя ревизионной комиссии решается Советом народных депутатов муниципального района по представлению председателя Совета народных депутатов муниципального района или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет народных депутатов муниципального района для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района специальную комиссию.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщать о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает председателя ревизионной комиссии, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

3. Решение об освобождении председателя ревизионной комиссии от должности принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

4. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 91. Порядок рассмотрения материалов, поступивших из ревизионной комиссии в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Ревизионная комиссия ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет народных депутатов муниципального района отчет о своей деятельности. Отчет составляется за истекший календарный год и содержит несколько разделов.

2. Аппарат Совета народных депутатов подготавливает проект решения по отчету ревизионной комиссии и направляет его председателю Совета народных депутатов муниципального района, который вносит вопрос об отчете ревизионной комиссии в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов на заседании рассматривает отчет ревизионной комиссии и принимает соответствующее решение (принять к сведению, отклонить).

4. Информация о результатах проводимых мероприятий, поступившая из ревизионной комиссии в Совет народных депутатов муниципального района, направляется депутатам Совета народных депутатов муниципального района.

После поступления в Совет народных депутатов муниципального района из ревизионной комиссии информации о результатах проводимых мероприятий, данная информация подлежит рассмотрению на заседании комиссии по собственности, бюджету, налогам, финансам и предпринимательству.

РАЗДЕЛ 10.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 92. Порядок работы с обращениями граждан

1. Рассмотрение обращений граждан и личный прием граждан в Совете народных депутатов муниципального района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2. Обращения граждан могут направляться в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района в устной или письменной форме, через сеть Интернет, по почте или сдаваться непосредственно заявителем в аппарат Совета народных депутатов, доводиться до сведения на личном приеме.

Статья 93. Порядок работы с письменными обращениями граждан

1. Письменные обращения и заявления граждан регистрируются в течение 3 дней с момента их поступления в аппарате Совета народных депутатов. По желанию заявителя при наличии второго экземпляра ставится отметка о приеме заявления с указанием даты принятия, Ф.И.О. специалиста, принявшего письменное обращение.

2. Зарегистрированные письма направляются для рассмотрения председателю Совета народных депутатов муниципального района.

Письменные обращения после рассмотрения председателем Совета народных депутатов муниципального района с соответствующей резолюцией направляются указанным в резолюции исполнителям.

3. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», председатель Совета народных депутатов муниципального района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

4. Ответы на письменные заявления граждан направляются заявителям за подписью председателя Совета народных депутатов муниципального района или заместителя председателя Совета народных депутатов.

5. Не подлежат рассмотрению по существу вопросов:

- обращения, содержащие нецензурные и оскорбительные выражения; авторам указанных обращений направляется уведомление с обоснованием отказа в рассмотрении обращения по существу вопроса и разъяснением недопустимости злоупотребления правом обращения в орган местного самоуправления;

- обращения, текст которых не поддается прочтению или смысл которых не ясен; авторам указанных обращений направляется письменное уведомление с обоснованием отказа в рассмотрении обращения по существу, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению.

6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Совета народных депутатов муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Совет народных депутатов муниципального района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Статья 94. Порядок организации личного приема граждан

1. Прием граждан председателем Совета народных депутатов муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов осуществляется в помещении Совета народных депутатов, депутатами Совета народных депутатов – в помещениях администраций сельских поселений на территории своих избирательных округов согласно графику.

2. Запись граждан на личный прием к должностным лицам Совета народных депутатов осуществляет специалист аппарата Совета народных депутатов.

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета народных депутатов или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 95. Контроль исполнения письменных и устных обращений граждан

1. Контроль за сроками рассмотрения письменных обращений граждан и поручений, данных председателем Совета народных депутатов муниципального района, осуществляет специалист аппарата Совета народных депутатов.

2. Ответственность за качественное рассмотрение обращений, поступивших на личных приемах граждан, возлагается на должностных лиц, депутатов Совета народных депутатов, проводивших приемы.

3. Сроки рассмотрения обращений граждан исчисляются в календарных датах.

4. Специалист аппарата Совета народных депутатов ежеквартально анализирует состояние работы с обращениями граждан. Аналитические материалы направляются председателю Совета народных депутатов муниципального района.

РАЗДЕЛ 11.

МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 96. Проведение мероприятий в Совете народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

По инициативе комиссии Совета народных депутатов муниципального района, депутатского объединения могут проводиться совещания, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с правотворческой деятельностью Совета народных депутатов муниципального района.

Решение о проведении мероприятий принимается главой муниципального района или заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 97. Материалы по итогам проводимых в Совете народных депутатов муниципального района мероприятий

Копии протоколов, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам совещаний, "круглых столов", семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с правотворческой деятельностью Совета народных депутатов муниципального района, в десятидневный срок со дня проведения данных мероприятий передаются в аппарат Совета народных депутатов муниципального района.

РАЗДЕЛ 12.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 98. Аппарат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Правовое, организационное, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета народных депутатов муниципального района, комиссий Совета народных депутатов муниципального района, фракций Совета народных депутатов муниципального района, председателя Совета народных депутатов муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района осуществляет аппарат Совета народных депутатов муниципального района, который формируется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

2. Деятельность аппарата Совета народных депутатов муниципального района, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 99. Структура, штаты, условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета народных депутатов муниципального района

Структура аппарата Совета народных депутатов муниципального района, расходы на содержание работников аппарата Совета народных депутатов муниципального района определяются Советом народных депутатов муниципального района.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 100. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области и внесение в него изменений

1. Регламент Совета народных депутатов муниципального района и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов муниципального района и оформляются решением Совета народных депутатов муниципального района.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов муниципального района о внесении изменений в него вступают в силу со дня их опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.10.2023 г. № 4

г. Эртиль

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Состав постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области VII созыва согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области:

- от 31.07.2015 № 105 «Об утверждении Положения о депутатских комиссиях Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»;

- от 07.11.2018 № 12 «Об образовании и утверждении постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»;

- от 16.04.2019 № 57 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 07.11.2018 № 12 «Об образовании и утверждении постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов Эртильского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Эртильского муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от «27»10.2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1. Совет народных депутатов муниципального района образует из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района на срок своих полномочий комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов муниципального района. Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов муниципального района, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- по вопросам депутатской этики;

- по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации;

- по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности и предпринимательству;

- по социальным вопросам, образованию, здравоохранению, культуре, библиотечному обслуживанию и молодежной политике;

- по развитию сельских территорий, промышленности, инвестиционной политике, экологии, природоохранных мероприятий;

- по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, строительству, ЖКХ, транспорту, содержанию автомобильных дорог, ГО и ЧС, связи и энергетике;

- ревизионная комиссия.

2. Депутат Совета народных депутатов муниципального района обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района не входят в состав комиссий Совета народных депутатов муниципального района.

3. Председатель Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района, депутат Совета народных депутатов муниципального района, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов муниципального района. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета народных депутатов муниципального района также на основании письменного заявления депутата.

**2. Полномочия комиссий**

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1. осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов муниципального района;
2. осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального района;
3. дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
4. дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов муниципального района субъектами правотворческой инициативы;
5. организуют и проводят депутатские слушания;
6. решают организационные вопросы своей деятельности;
7. рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов муниципального района, председателя Совета народных депутатов муниципального района и заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района;
8. запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

**3. Председатель комиссии и его заместитель**

1. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются депутатами Совета народных депутатов муниципального района из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя комиссии выдвигаются председателем Совета народных депутатов муниципального района, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комиссии Совета народных депутатов муниципального района, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов муниципального района.

**4. Заседание комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области**

1. Заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности комиссии Совета народных депутатов муниципального района, а также комиссия собирается на внеплановое заседание по инициативе председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

Заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета народных депутатов муниципального района член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия. В случае отсутствия депутата на заседаниях комиссии, членом которой он является, более 3 раз подряд без уважительной причины на заседание Совета народных депутатов муниципального района выносится вопрос об исключении депутата из состава этой постоянной комиссии. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов муниципального района.

В период введения на территории Воронежской области, либо на территории Эртильского муниципального района режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации заседания комиссии Совета народных депутатов муниципального района по решению председателя Совета народных депутатов мунциипального района, оформленному в виде соответствующей резолюции, или решению председателя комиссии Совета народных депутатов муниципального района могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи.

1.1. По итогам предварительного рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов муниципального района комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района принять проект решения;

2) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района отклонить проект решения;

3) рекомендовать депутатам перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Совета народных депутатов муниципального района;

4) рекомендовать депутатам на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района принять проект решения или его часть в редакции постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

В случае если в ходе проведения заседания комиссии депутаты Совета народных депутатов муниципального района придут к выводу о необходимости предоставления субъектом правотворческой инициативы дополнительной информации по представленному проекту решения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального района, комиссией может быть принято решение о вынесении рассмотрения проекта решения на очередное заседание Совета народных депутатов муниципального района.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим. Протоколы и решения комиссии Совета народных депутатов муниципального района подписывает председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

**5. Создание рабочих групп**

1. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального района, представителей администрации муниципального района, других органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов.

2. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района вправе выносить на заседание Совета народных депутатов муниципального района вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального района. Решение о привлечении независимых экспертов к работе в комиссии и порядок их оплаты принимается председателем Совета народных депутатов муниципального района или заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального района.

3. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны предоставлять комиссиям Совета народных депутатов муниципального района запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

**6. Инициирование проведения депутатских слушаний**

1. Комиссии Совета народных депутатов муниципального района вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета народных депутатов муниципального района, должностные лица администрации муниципального района, представители муниципальных, общественных организаций, других предприятий и учреждений.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета народных депутатов муниципального района.

3. Порядок деятельности комиссий Совета народных депутатов муниципального района определяется положением о них, принимаемым Советом народных депутатов муниципального района, и настоящим Регламентом.

**7. Вопросы ведения комиссий**

1. Комиссия по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности и предпринимательству.

- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в части:

-установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступающих в бюджет муниципального района;

- порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- разработки порядка и условий приобретения и отчуждения объектов собственности муниципального района;

- порядка определения арендной платы за землю, порядка, условий и сроков её внесения;

- создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в отрасли экономики Эртильского муниципального района;

- установления предельных размеров земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, а также максимальных размеров земельных участков для всех целей, предоставляемых в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности муниципального района;

- рассмотрение проекта местного бюджета на предстоящий финансовый год и отчетов об его исполнении в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение поправок в бюджет муниципального района на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством;

- контроль за соблюдением бюджетного устройства, бюджетного процесса и использованием бюджетных и внебюджетных средств органами местного самоуправления муниципального района;

- выработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса Эртильского муниципального района;

- рассмотрение муниципальных программ развития муниципального района;

- рассмотрение и согласование планов и программ перспективного развития муниципального района;

- рассмотрение проекта генерального плана развития территории муниципального района;

- определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Комиссия по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, строительству, ЖКХ, транспорту, содержанию автомобильных дорог, ГО и ЧС, связи и энергетике.

- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в части:

- функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

- регулирования тарифов на товары и услуги организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- строительства и архитектуры на территории муниципального района;

- утверждения схем территориального планирования муниципального района;

- утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории,

- ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- анализ и контроль за исполнением решений Совета народных депутатов по вопросам представления, стоимости и производства жилищно-коммунальных услуг;

- подготовка предложений по установлению льгот по взиманию платы за жилищно-коммунальные услуги.

-деятельность автотранспортного предприятия Эртильского муниципального района;

-о деятельности дорожных организаций по содержанию и строительству автомобильных работ на территории и Эртильского муниципального района;

- о деятельности организаций по обеспечению услугами электро- и газоснабжению территории Эртильского муниципального района;

- о деятельности ЕДДС на территории Эртильского муниципального района, мониторинге работы предприятий структуры МЧС и природоохранных мероприятиях;

- создание и содержание объектов структуры МЧС в сельских поселениях.

3. Комиссия по социальным вопросам, образованию, здравоохранению, культуре, библиотечному обслуживанию и молодежной политике.

- рассмотрение и разработка проектов нормативных правовых актов по полномочиям комиссии ;

- анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения, физкультуры, спорта и туризма;

- здравоохранение и медицинское страхование;

изготовление, оборот и использование лекарственных средств и медицинских изделий;

санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;

лечебно-оздоровительные местности и курорты;

государственная политика в сфере туризма, формирование правовых основ единого туристского рынка, а также определение приоритетных направлений развития туризма в Эртильском муниципальном районе;

межрайонное сотрудничество в области туризма;

развитие физической культуры и спорта, в том числе массового спорта, пропаганда здорового образа жизни;

- рассмотрение и разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной политики;

- анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере образования и науки, социальной защиты, культуры и искусства;

- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых акты по молодежной политике;

- рассмотрение муниципальных программ, направленных на реализацию молодежной политики;

- рассмотрение муниципальных программ в части их соответствия социальной политике Воронежской области

- изучение нормативных правовых актов других муниципальных образований по вопросам социальной политики с целью внедрения передового опыта на территории муниципального образования;

-труд и занятость населения, политика доходов, социальное партнерство;

социальное обеспечение граждан и социальная поддержка ветеранов, инвалидов, включая адаптацию и реабилитацию;

социальное обслуживание отдельных категорий граждан;

государственная поддержка граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

государственная демографическая политика, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

государственная политика в сфере охраны здоровья граждан;

профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних;

социальные аспекты миграционной политики;

государственная поддержка деятельности детских, юношеских и студенческих объединений, молодежных общественных объединений;

государственная поддержка граждан из числа молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

поддержка талантливой молодежи, профессиональная ориентация молодежи;

4. Комиссия по развитию сельских территорий, промышленности, инвестиционной политике, экологии, природоохранных мероприятий.

- разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в части:

- охраны окружающей природной среды, экологической безопасности от техногенных и промышленных загрязнений, создания, содержания и развития охраняемых природных территорий и геологических объектов;

- развития агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности;

- регулирования земельных отношений, рационального использования земель, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;

- улучшения экономических условий для развития производства и предпринимательства, создания условий для стабильной деятельности сельских товаропроизводителей;

- рассмотрение муниципальных программ развития агропромышленного комплекса и продовольствия;

- рассмотрение вопросов развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств;

- разработка и рассмотрение положений и мероприятий по вопросам создания, содержания и развития социальной инфраструктуры в сельской местности;

- определение финансовой и налоговой политики в отраслях агропромышленного комплекса и продовольствия;

- контроль за использованием земель на территории муниципального района.

5. Комиссия по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации.

- контроль за соблюдением норм Регламента Совета народных депутатов и толкование по вопросам, возникающим в связи с применением его положений;

- контроль за соблюдением депутатской этики, разъяснение вопросов по статусу, полномочиям и обязанностям депутатов;

- рассмотрение случаев досрочного прекращения полномочий депутатов и внесение проектов соответствующих решений Совета народных депутатов;

- освещение деятельности Совета народных депутатов в средствах массовой информации

6. Комиссия по вопросам депутатской этики.

- дает разъяснения и консультации депутатам о ситуациях, связанных с нарушением Положения;

- рассматривает случаи нарушения депутатами Совета народных депутатов, а также поступившие в Совет народных депутатов или Комиссию заявления, касающиеся поведения депутатов;

- принимает решения о мерах воздействия к депутатам, нарушившим Положение, за исключением нарушений, меры воздействия за которые принимаются председательствующим на заседании Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.

7. Ревизионная комиссия

- организует работу в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- организует исполнение решений Совета депутатов по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии;

- имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**8. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в случае принятия законов или нормативных правовых актов, затрагивающих полномочия и вопросы ведения комиссий.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от «27» 10.2023 г. № 4

**Состав**

**постоянных депутатских комиссий Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Комиссия по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности и предпринимательству** | **Комиссия по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, строительству, ЖКХ, транспорту, содержанию автомобильных дорог, ГО и ЧС, связи и энергетике** | **Комиссия по социальным вопросам, образованию, здравоохранению, культуре, библиотечному обслуживанию и молодежной политике** | **Комиссия по развитию сельских территорий, промышленности, инвестиционной политике, экологии, природоохранных мероприятий** | **Комиссия по законодательству, местному самоуправлению, связям со средствами массовой информации** | **Комиссия по вопросам депутатской этики** | **Ревизионная комиссия** |
| **Председатель комиссии** | **Шабанов А.С.** | **Замотаев И.А.** | **Суворова С.Б.** | **Костенко Ю.Н.** | **Вуколов Н.Н.** | **Попов Е.В.** | **Рощупкин Н.А.** |
| **Заместитель**  **председателя** | **Чинова Л.Л.** | **Богданов А.А.** | **Шабанов А.С.** | **Новиков К.И.** | **Тарасова И.В.** | **Суханов Н.В.** | **Гончаров М.П.** |
| **Секретарь** | **Юрова Л.И.** | **Авдулов А.А.** | **Кондаурова Л.В.** | **Пронина Н.В.** | **Суворова С.Б.** | **Логачева Л.В.** | **Меркулов Е.М.** |
| **Член комиссии** | **Вуколов Н.Н.** | **Меркулов Е.М.** | **Боков И.В.** | **Никулин В.И.** | **Чинова Л.Л.** | **Бычуткина Н.Ю.** | **Помыткин С.А.** |
| **Член комиссии** | **Костенко Ю.Н.** | **Попов Е.В.** | **Киселев Н.В.** | **Суханов Н.В.** | **Колбасина Н.А.** | **Ярославцев А.Ф.** | **Новиков К.И.** |
| **Член комиссии** | **Гончаров М.П.** | **Помыткин С.А.** | **Юрова Л.И.** | **Логачева Л.В.** | **Кондаурова Л.В.** | **Никулин В.И.** | **Авдулов А.А.** |
| **Член комиссии** | **Боков И.В.** | **Рощупкин Н.А.** | **Ярославцев А.Ф.** | **Колбасина Н.А.** | **Пронина Н.В.** | **Тарасова И.В.** | **Бычуткина Н.Ю.** |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.10.2023 г. № 5

г. Эртиль

Об утверждении положений об этике депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области, о комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области по вопросам депутатской этики и состава комиссии

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Регламентом Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об этике депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области по вопросам депутатской этики согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области по вопросам депутатской этики согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава

Эртильского муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 27.10.2023 г. № 5

Положение

об этике депутата Совета народных депутатов Эртильского

муниципального района Воронежской области

Настоящее Положение об этике депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет моральные принципы и правила поведения, а также этические нормы, обязательные для депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - депутат) как в рамках заседаний Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов), так и в процессе осуществления других форм депутатской деятельности, а также процедуру рассмотрения вопросов, связанных с нарушением настоящего Положения.

Глава 1. Общие положения

1.1. Этика депутата (депутатская этика) - совокупность основных морально-нравственных принципов и норм поведения, которыми должны руководствоваться депутаты при исполнении ими депутатских полномочий.

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать повышению авторитета Совета народных депутатов.

1.3. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Воронежской области, Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Регламентом Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, а также руководствуется общепринятыми морально-нравственными нормами.

1.4. Депутат должен исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Отношения депутата с должностными лицами, гражданами и другими депутатами строятся на принципах взаимного уважения и делового этикета.

1.6. Депутат должен в равной мере заботиться о собственном достоинстве и уважать достоинство других народных депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения, в связи с исполнением депутатских обязанностей.

1.7. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет народных депутатов и органы местного самоуправления Эртильского муниципального района.

1.8. Депутат должен проявлять уважение к официальным символам Российской Федерации, Воронежской области, Эртильского муниципального района.

1.9. Депутат не должен формировать общественное мнение с целью нанесения вреда чести, достоинству и деловой репутации другого депутата.

Глава 2. Правила депутатской этики, относящиеся

к деятельности депутата в Совете народных депутатов

2.1. Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета народных депутатов и постоянных комиссий Совета народных депутатов, членом которых он является, рабочих групп. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов, комиссий Совета народных депутатов, рабочей группы по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом председателя Совета народных депутатов.

2.2. Каждый депутат содействует созданию в Совете народных депутатов атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и сотрудничества.

2.3. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других народных депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, ценить рабочее время и личное время коллег-депутатов, а также всех граждан, с кем взаимодействует депутат по роду деятельности, а также воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений, проявлять внимание, уважение и такт при общении.

2.4. Депутат не должен проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.5. Депутаты должны воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб их авторитету, а также авторитету Совета народных депутатов.

2.6. Участвуя в заседаниях Совета народных депутатов и постоянных комиссий Совета народных депутатов, депутаты должны следовать принятому ими порядку работы, в соответствии с регламентом соблюдать дисциплину в зале заседания, уважать председательствующего и всех присутствующих на заседании, воздерживаться от действий и поступков, способных скомпрометировать их.

2.7. Не допускаются выступления без предоставления слова председательствующим, выступления не по повестке дня, выкрики, прерывание выступающего.

2.8. При посещении заседаний Совета народных депутатов, заседаний постоянных комиссий, депутатских слушаний депутат обязан соблюдать деловой стиль в одежде.

2.9. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других народных депутатов, граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

2.10. Депутатам рекомендуется во время проведения заседаний Совета народных депутатов и постоянных комиссий Совета народных депутатов отключить звук мобильного телефона.

2.11. Участвуя в заседаниях Совета народных депутатов, в работе постоянных комиссий Совета народных депутатов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к должностным лицам органов местного самоуправления, депутатам, сотрудникам аппарата Совета народных депутатов и иным лицам, присутствующим на заседании.

2.12. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2.13. Депутат должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

2.14. Депутат, выступая на заседаниях Совета народных депутатов и постоянных комиссий Совета народных депутатов, в средствах массовой информации, на собраниях с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты. Выступления депутата должны быть корректными, не ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц и граждан.

2.15. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты этим выступлением.

2.16. Депутат на заседании Совета народных депутатов, постоянной комиссии Совета народных депутатов не должен превышать время, отведенное для выступления регламентом Совета народных депутатов, и отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

2.17. Если выступающий депутат превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для окончания выступления. Время, необходимое для окончания выступления, может продлеваться с согласия большинства народных депутатов, присутствующих на заседании.

2.18. В случае отклонения выступающего депутата от темы обсуждаемого вопроса председательствующий предупреждает его и предлагает вернуться к обсуждаемому вопросу. В случае повторного нарушения указанного правила председательствующий с согласия большинства народных депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов, постоянной комиссии Совета народных депутатов, лишает выступающего права на выступление по обсуждаемому вопросу.

2.19. Недопустимы самовольные действия по прекращению заседания Совета народных депутатов, других его органов, в том числе уход из зала в знак протеста, для срыва заседания.

Глава 3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях

депутата Совета народных депутатов с избирателями

3.1. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями, ответственен перед ними и подотчетен им.

3.2. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения, вежливости, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам и заявлениям граждан.

3.3. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей.

3.4. Депутат рассматривает поступившие от избирателей заявления, предложения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, лично ведет регулярный прием граждан в Совете народных депутатов и других установленных для этих целей местах.

3.5. Депутат Совета народных депутатов не вправе давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

3.6. Депутат проявляет уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

Глава 4. Правила депутатской этики во взаимоотношениях

депутата Совета народных депутатов с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами

4.1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями (учреждениями) и гражданами.

4.2. Депутат, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Совет народных депутатов, делать от его имени официальные высказывания, заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

4.3. Депутат не может разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными при осуществлении депутатских полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.4. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не входят в перечень гарантий, предоставленных депутату на законном основании.

Глава 5. Ответственность за нарушение депутатской этики

5.1. Рассмотрение и толкование этичности поведения депутата, совершаемых им поступков осуществляется комиссией по депутатской этике Совета народных депутатов, образованной для этих целей (далее - комиссия). В состав комиссии включаются председатель Совета народных депутатов, а также по одному члену постоянных комиссий Совета народных депутатов.

5.2. В случае поступления в Совет народных депутатов информации о фактах нарушения депутатом настоящего Положения данная информация направляется в комиссию по этике.

5.3. Решение с предложением о применении/неприменении к депутату мер воздействия за нарушение депутатской этики принимает комиссия, по результатам заседания которой составляется протокол.

5.4. Советом народных депутатов по результатам рассмотрения случая нарушения депутатом правил депутатской этики могут быть применены следующие меры:

1) указать депутату на недопустимость нарушения настоящего Положения;

2) предложить депутату принести публичные извинения за нарушение правил депутатской этики, в том числе и через средства массовой информации в случае, если такое нарушение было допущено через них;

3) огласить на заседании Совета народных депутатов факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;

4) лишить депутата права выступать на одном или нескольких заседаниях Совета народных депутатов;

5) осудить поведение депутата и объявить депутату публичное порицание;

6) направить материалы для проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения и (или) преступления.

5.5. Решение Совета народных депутатов о применении к депутату мер воздействия принимается большинством голосов от установленной численности народных депутатов. При этом депутат, допустивший нарушение настоящего Положения, присутствует на заседании Совета народных депутатов, но в голосовании не участвует.

5.6. Депутат должен выполнить решение, принятое на заседании Совета народных депутатов, в срок не позднее 30 дней со дня его принятия.

5.7. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.

5.8. Решение Совета народных депутатов о применении к депутату мер воздействия за нарушение им настоящего Положения может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Депутат, считающий себя оскорбленным словами и (или) действиями другого депутата, должностными лицами местного самоуправления и иными муниципальными служащими, вправе требовать публичных извинений со стороны соответствующего лица.

5.10. Публичными считаются извинения, принесенные депутату лично в присутствии иных лиц, в том числе на заседании Совета народных депутатов, либо в письменной форме в виде обращения непосредственно к депутату, в адрес Совета народных депутатов или с использованием средств массовой информации.

5.11. Публичные извинения приносятся в словах и выражениях, исключающих двусмысленное толкование. При отказе принести публичные извинения депутат, считающий себя оскорбленным, вправе обратиться с соответствующим заявлением во временную комиссию по этике.

5.12. Публичные извинения, принесенные депутату, не лишают его права обратиться в установленном порядке в суд для защиты своей чести, достоинства и деловой репутации.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения распространяются также на лиц, имеющих статус помощника депутата при осуществлении ими соответствующих полномочий. Непринятие депутатом соответствующих мер к своему помощнику, нарушившему правила депутатской этики при осуществлении своей деятельности, влечет применение к депутату мер ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 27.10.2023 г. № 5

Положение о комиссии

Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

Воронежской области по вопросам депутатской этики

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области по вопросам депутатской этики (далее - Комиссия) создается из числа депутатов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области в целях соблюдения норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

1.2. Комиссия входит в структуру Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) и осуществляет свои функции на принципах коллегиальности.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета народных депутатов.

1.4. Численный состав Комиссии - 7 депутатов Совета народных депутатов.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается Советом народных депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Регламентом Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области, Положением об этике депутата Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Положение).

2. Цель деятельности Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение выполнения Положения об этике при осуществлении депутатами Совета народных депутатов своих полномочий.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия:

- дает разъяснения и консультации депутатам о ситуациях, связанных с нарушением Положения;

- рассматривает случаи нарушения депутатами Совета народных депутатов, а также поступившие в Совет народных депутатов или Комиссию заявления, касающиеся поведения депутатов;

- принимает решения о мерах воздействия к депутатам, нарушившим Положение, за исключением нарушений, меры воздействия за которые принимаются председательствующим на заседании Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Положения:

- по письменному заявлению депутата или группы депутатов, главы Эртильского муниципального района Воронежской области, по решению Совета народных депутатов;

- по собственной инициативе, если решение об этом принято большинством членов Комиссии.

3.3. Заявители приглашаются на заседание Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии. Им предоставляется возможность обосновать свое заявление и дать объяснение.

По просьбе депутата или по решению Комиссии на заседание могут быть приглашены другие лица, располагающие необходимой информацией.

3.4. В случае отказа депутата дать объяснение по существу вопроса, изложенного в заявлении, либо его неявки без уважительных причин на заседание Комиссия рассматривает заявление и информирует депутата о принятом решении в течение 5 дней.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" при принятии решения, голос председателя (председательствующего) является решающим.

3.6. Депутат, не согласный с выводом (заключением) Комиссии в отношении нарушений Положения, вправе вынести этот вопрос на заседание Совета народных депутатов.

3.7. Комиссия, рассматривая вопрос о нарушениях Положения, принимает решение о наличии или отсутствии нарушений и мерах воздействия по отношению к депутату.

4. Председатель Комиссии

4.1. Председатель Совета народных депутатов является председателем Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего исполняет член Комиссии, за которого проголосовало большинство от присутствующих членов Комиссии.

5. Процедурные вопросы

5.1. Заседание Комиссии (далее - заседание).

5.1.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. Заседания проводятся по мере необходимости.

5.1.4. О созыве заседания председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии.

5.1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности в порядке, предусмотренном Регламентом Совета народных депутатов.

5.1.6. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области.

6. Заключительные положения

Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета народных депутатов.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

От 27.10.2023 г. № 5

Состав комиссии

Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

Воронежской области по вопросам депутатской этики

Рощупкин Николай Александрович – председатель Комиссии;

Гончаров Михаил Петрович – заместитель председателя комиссии;

Меркулов Евгений Митрофанович – секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Помыткин Сергей Александрович;

Новиков Кирилл Иванович;

Авдулов Александр Александрович;

Бычуткина Наталия Юрьевна.



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27.10.2023 г. № 7

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 21.12.2018 г. № 33 «Об оплате труда депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 236-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Изложить Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденные решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 21.12.2018 № 33, в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 27.10.2023 г. № 7

Размеры должностных окладов лиц,

замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава Эртильского муниципального района | 28732 |
|  |  |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района | 9298 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27.10.2023 г. № 8

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 02 октября 2023 г. № 236-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Изложить Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 27.10.2023 г. № 8

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Высшая группа должностей | Заместитель главы администрации | 12561 |
| Главная группа должностей | Руководитель аппарата | 12561 |
| Главная группа должностей | Руководитель отдела[[1]](#footnote-1) | 11556 |
| Ведущая группа должностей | Начальник отдела | 9548 |
| Ведущая группа должностей | Заместитель начальника отдела | 9300 |
| Ведущая группа должностей | Начальник сектора | 9044 |
| Ведущая группа должностей | Помощник главы администрации | 8797 |
| Старшая группа должностей | Главный специалист | 8419 |
| Старшая группа должностей | Ведущий специалист | 6536 |
| Младшая группа должностей | Специалист первой категории | 6410 |
| Младшая группа должностей | Специалист второй категории | 6286 |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 27.10.2023 г. № 8

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 4653 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 4401 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 4151 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 3774 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 3522 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 3272 |
| Советник муниципальной службы 1-го класса | 2894 |
| Советник муниципальной службы 2-го класса | 2645 |
| Советник муниципальной службы 3-го класса | 2392 |
| Референт муниципальной службы 1-го класса | 2266 |
| Референт муниципальной службы 2-го класса | 1891 |
| Референт муниципальной службы 3-го класса | 1765 |
| Секретарь муниципальной службы 1-го класса | 1513 |
| Секретарь муниципальной службы 2-го класса | 1389 |
| Секретарь муниципальной службы 3-го класса | 1136 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27.10.2023 г. № 9

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 26 сентября 2023 г. № 729-р «О повышении (индексации) оплаты труда», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 27.10.2023 г. № 9

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Старший инспектор | 6033 |
| 2 | Заведующий (ая) хозяйством | 6033 |

## 



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 27.10.2023 № 10  г. Эртиль  О заключении соглашения между Эртильским муниципальным районом и поселениями, входящими в состав Эртильского муниципального района о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2023 году в сфере дорожной деятельности |

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Заключить соглашение между Эртильским муниципальным районом и:

Александровским сельским поселением;

Буравцовским сельским поселением;

Щучинским сельским поселением

о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2023 году в сфере дорожной деятельности по форме согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 27.10.2023 г. № 10

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_

о передаче полномочий между Эртильским муниципальным районом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселением на решение вопросов местного значения в 2021 году в сфере дорожной деятельности

г. Эртиль «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эртильский муниципальный район Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Участник-1», в лице главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Эртильского муниципального района Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Участник-2», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Участник-1 передает Участнику-2 полномочия на решение в 2023 году вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/multilink/186367/paragraph/41931660/number/0) Российской Федерации.

2. Участник-2 принимает на себя полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/multilink/186367/paragraph/41931660/number/0) Российской Федерации.

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета Эртильского муниципального района, утвержденными Решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района 24.03.2021 № 150, направляемых для осуществления полномочий.

4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий Участник-2 дополнительно может использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства. В целях формирования дорожного фонда в полном объеме Участник-2 обязан направить остатки средств дорожного фонда, сложившиеся по состоянию на 01.01.2022 г., на осуществление расходных обязательств по переданному полномочию, указанному в пункте 1 настоящего соглашения.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2023 г.

6. Соглашение досрочно прекращается:

- в случае не своевременного или неполного предоставления иных межбюджетных трансфертов из соответствующих муниципальных бюджетов;

- по соглашению сторон.

7. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник-1  Глава Эртильского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Участник-2  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Отдел с правом юридического лица [↑](#footnote-ref-1)