

Указ Губернатора Воронежской области от 5 октября 2016 г. N 350-у "О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области

Г.И. Макин

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(утв. указом губернатора Воронежской области от 05 октября 2016 г. N 350-у)**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление), разработанный в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области осуществляют заместитель губернатора Воронежской области - руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области, первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала выполнения указанной работы.

3. Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители", "помощники (советники)" в правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя губернатора Воронежской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской

области, которые не указаны в пункте 3 настоящего Порядка, и главные должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на имя заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Уведомление составляется гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области осуществляет первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее - управление).

7. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим управления в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего управления, зарегистрировавшего уведомление, датой и номером его регистрации.

8. Уполномоченный гражданский служащий управления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для рассмотрения.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий управления направляет уведомление в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

**Приложение N 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Губернатору
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган
государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

**Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Заместителю губернатора
Воронежской области - руководителю
аппарата губернатора и
правительства Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган
государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

**Приложение N 3
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Форма

**Журнал регистрации
уведомлений государственных гражданских служащих Воронежской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы

**Приложение N 4
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Первому заместителю руководителя
аппарата губернатора и
правительства Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган
государственной власти области)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)