

**Указ Губернатора Воронежской области от 27 ноября 2009 г. N 528-у "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (Акименко) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Контроль за исполнением настоящего указа оставляю за собой.

Губернатор Воронежской области

А.В. Гордеев

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего области, замещающего должность  
государственной гражданской службы в Правительстве Воронежской области,  
исполнительных органах государственной власти Воронежской области, к совершению  
коррупционных правонарушений  
(утв. указом Губернатора Воронежской области  
от 27 ноября 2009 г. N 528-у)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в Правительстве области, государственные гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории "руководители" в исполнительных органах государственной власти области, государственные гражданские служащие, замещающие должности в исполнительных органах государственной власти области, в которых полномочия представителя нанимателя на должности

гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области осуществляют заместитель губернатора Воронежской области - руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области, первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя или его представителя, осуществляющего полномочия нанимателя (далее - представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

## **II. Организация приема и регистрации уведомлений**

4. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства области.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются гражданские служащие управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства области.

6. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение 2) в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства области.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

7. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его

согласия вручается лично.

8. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в установленном порядке в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства области в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

10. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя руководителем управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства области путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства области.

12. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя или его представителю, осуществляющему полномочия нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**Приложение 1**  
**к порядку**  
**уведомления представителя**  
**нанимателя о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего области,**  
**замещающего должность государственной**  
**гражданской службы в Правительстве Воронежской**  
**области, исполнительных органах**  
**государственной власти Воронежской области,**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Основание \_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_

### **Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_" листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение 2**  
**к порядку**  
**уведомления представителя**  
**нанимателя о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего области,**  
**замещающего должность государственной**  
**гражданской службы в Правительстве Воронежской**  
**области, исполнительных органах**  
**государственной власти Воронежской области,**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**Перечень**  
**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения**  
**государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество
  2. Замещаемая должность
  3. Структурное подразделение
  4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
    - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
    - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
    - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
    - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
    - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.