## 

*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.*

*(Конституция РФ ст.12.)*

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

***Эртильского муниципального района Воронежской области***

*(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)*

***28 марта 2025 года № 07***



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 г. № 101

г. Эртиль

**Об утверждении Положения о**

**муниципальном контроле на**

**автомобильном транспорте**

**и в дорожном хозяйстве на**

**территории** **Эртильского**

**муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района:

- решение Совета народных депутатов от 20 декабря 2024 г. № 83 «Об утверждении положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов от 21.07.2023 г. № 278 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

7. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

1. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.
2. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального**

**района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100170) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100171) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100395) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100408) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101116) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- начальник сектора по строительству, связи, транспорту и ЖКХ.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации https://ertil-r36.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[1]](#footnote-1) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае, если проведение обязательного профилактического визита оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения обязательного профилактического визита, инспектор составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/2104) и [5 статьи 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/2105) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках обязательного профилактического визита в любое время до завершения проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же обязательного профилактического визита без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[2]](#footnote-2). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [и 12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Ключевые показатели муниципального контроля на

автомобильном транспорте на территории Эртильского муниципального района и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Эртильского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Индикативные показатели

муниципального контроля

на автомобильном транспорте

на территории Эртильского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля на

автомобильном транспорте

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Эртильского района (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;  б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Эртильского района, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;  в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Эртильского района. |
| 2 | Умеренный риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Эртильского района (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Эртильского района, не отнесенная к категории среднего риска;  б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Эртильского района . |
| 3 | Низкий риск | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля

на автомобильном транспорте

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 года № 102

г. Эртиль

**Об утверждении Положения о**

**муниципальном контроле в**

**области охраны и использования**

**особо охраняемых природных**

**территорий местного значения**

**на территории Эртильского**

**муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со статьёй 95 Земельного кодекса РФ, статьёй 33 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 27.05.2014 N 68-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере особо охраняемых природных территорий в Воронежской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений некоторых законодательных актов) Воронежской области", Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района:

- решение Совета народных депутатов от 20 декабря 2024 года № 84 «Об утверждении положения Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- решение Совета народных депутатов от 21 июля 2023 года № 277 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области».

1. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_

**Положение**

**о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения.

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в отношении объектов отношений в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Эртильского муниципального района Воронежской области Воронежской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.4. Объектами муниципального контроля являются:

-участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, объекты растительного и животного мира, естественные экологические системы, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны, расположенные на территории Эртильского муниципального района;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

К особо охраняемым природным территориям местного значения относятся:

1) заповедные участки - территории, характеризующиеся наличием природных комплексов, включая природно-антропогенные объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, совокупно, как правило, характеризующиеся большими площадными показателями, чем у других, установленных Законом Воронежской области от 27.05.2014 № 68-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере особо охраняемых природных территорий в Воронежской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений некоторых законодательных актов) Воронежской области», категорий особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) ландшафтные памятники - территории, характеризующиеся сочетанием компонентов природной среды, наличием отдельных природных и природно-антропогенных объектов, имеющих уникальное, особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение;

3) садово-парковые ландшафты - территории, характеризующиеся наличием природных и природно-антропогенных объектов - садов, парков, лесопарков, скверов и иных подобных объектов, являющихся основными компонентами ландшафта на соответствующей территории, и имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

Законами Воронежской области могут быть установлены и иные категории особо охраняемых природных территорий областного и местного значения.

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля.**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района»;

- инженер по охране окружающей среды (эколог) МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района».[[3]](#footnote-3)

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона N 248-ФЗ, Федерального закона от 14 марта 1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Закона Воронежской области от 27 мая 2014 N 68-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере особо охраняемых природных территорий в Воронежской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений некоторых законодательных актов) Воронежской области", Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации https://ertil-r36.gosuslugi.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[4]](#footnote-4) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае, если проведение обязательного профилактического визита оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения обязательного профилактического визита, инспектор составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/2104) и [5 статьи 21](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/2105) Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках обязательного профилактического визита в любое время до завершения проведения обязательного профилактического визита, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же обязательного профилактического визита без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[5]](#footnote-5). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза;

9) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57 и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) испытание;

8) экспертиза;

9) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования, контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля.

8.1. Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Ключевые показатели

муниципального контроля

на территории Эртильского муниципального района

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений законодательства РФ | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Индикативные показатели

муниципального контроля

на территории Эртильского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

14) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля

к определенной категории риска

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к следующим категориям риска:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Деятельность граждан и организаций на особо охраняемых природных территориях местного значения в границах:  - заповедных участков;  - ландшафтных памятников;  - садово – парковых ландшафтов. |
| 2 | Умеренный риск | Деятельность граждан и организаций на особо охраняемых природных территориях местного значения в границах:  - охранных зон заповедных участков;  - охранных зон ландшафтных памятников;  - охранных зон садово – парковых ландшафтов. |
| 3 | Низкий риск | Иные объекты, не отнесенные к категория среднего и умеренного риска |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля

1. Сокращение в течение трех предшествующих лет более чем на 20 процентов численности вида редких и находящихся под угрозой исчезновения растений на земельных (лесных) участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах особо охраняемой природной территории или в границах охранной зоны особо охраняемой природной территории.

2. Увеличение на земельных (лесных) участках, расположенных в границах особо охраняемой природной территории или в границах охранной зоны особо охраняемой природной территории, более чем на двадцать процентов объема санитарных рубок при отсутствии сведений о возникновении негативных процессов в окружающей среде (эпидемии жуков-короедов и прочее) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года.

3. Поступление информации о наличии в границах особо охраняемой природной территории механизированных транспортных средств, инструментов и оборудования, использование которых противоречит целям создания особо охраняемой природной территории.



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 28 марта 2025 года №103

г.Эртиль

|  |
| --- |
| **Об отчете контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района за**  **2024 год** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района, заслушав и обсудив доклад председателя контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального Воронежской области О.А. Иванниковой Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.    Отчет контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района за 2024 год принять к сведению.

2.    Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

3.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности и предпринимательству.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н.Бердникова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_

**Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района за 2024 год**

Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района (далее Контрольно-счетная комиссия) подготовлен в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6 ФЗ), ст. 14, 22 Положения о Контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципаль­ного района (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии), утвержденного решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 24.12.2021 №196.

В отчете отражена информация об основных направлениях и результатах деятельности Контрольно-счетной комиссии по реализации полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»[[6]](#footnote-6), Положением о Контрольно-счетной комиссии и иными нормативно-правовыми актами Эртильского муниципального района.

В отчетном периоде Контрольно-счетная комиссия осуществляла свою деятельность на основе установленных Федеральным законом № 6-ФЗ принципов законности, объективности, эффективности, независимости открытости и гласности, являясь полноправным участником бюджетного процесса, наделенным полномочиями по контролю за эффективным использованием средств бюджета района и муниципальной собственности.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с утвержденным планом работы на 2024год. План работы Контрольно-счетной комиссии сформирован в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом №6-ФЗ, Положением о Контрольно-счетной комиссии. При формировании плана работы Контрольно-счетной комиссии учитывались:

* предложения главы Эртильского муниципального района, Прокуратуры Эртильского района, Контрольно-счетной палаты Воронежской области;
* сроки проведения мероприятий и объемы проверяемых средств;
* результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* перечень контрольных мероприятий, предусмотренных специалистом финансового контроля Отдела финансов администрации Эртильского муниципального района;
* штатная численность Контрольно-счетной комиссии.

В соответствии с планом деятельности Контрольно-счетная комиссия осуществляла комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направленных на обеспечение всестороннего, системного контроля формирования и исполнения бюджета Эртильского муниципального района и бюджетов поселений[[7]](#footnote-7).

**Основные итоги деятельности**

В соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной комиссии на 2024 год проведено 46 мероприятий, из них 13 контрольных мероприятий и 33 экспертно-аналитических. Охвачено проверками: Администрация Эртильского муниципального района, администрация городского поселения - город Эртиль, Ростошинское и Буравцовское сельские поселения, отдел финансов администрации Эртилського муниципального района, МКОУ «Соколовская СОШ», МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП», проведен аудит закупок работ, услуг, осуществляемых муниципальными заказчиками Эртильского муниципального района в 2022-2023 годах (выборочно).

Проведено совместное контрольное мероприятие с Контрольно-счетной палатой Воронежской области «Аудит бюджетных процессов в деятельности государственных и муниципальных заказчиков, направленной на закупку работ (услуг) за счет субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов РФ в период с 01.01.2022 года по май 2024 года». Проведено 2 проверки по предложению главы Эртильского муниципального района: проверка законности и результативности использования средств, выделенных обществу инвалидов Эртильского муниципального района, проверка хода реализации проекта ТОС «село Старый Эртиль» в 2024 году. На основании предложения прокуратуры Эртильского района проведены проверка деятельности МУП «Эртильское» в части образования и неуплаты задолженности ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж» за поставленный газ, и проведено обследование объекта: «Комплексное благоустройство Эртильского городского парка "Первомайский".

**Основные показатели деятельности за 2024 год**

Диаграмма 1

Объем проверенных бюджетных средств составил 956,9 млн. рублей.

При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлено 68 нарушений и недостатков на общую сумму 1771,0 тыс.рублей. Установлен случай неэффективного расходования бюджетных средств на сумму 123859,08 рублей, нецелевого использования средств на сумму 18995,86 рублей.

Основная доля выявленных нарушений приходится на нарушения при ведении бухгалтерского учета, составлении и предоставлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая составляет более 75,0% от общей суммы нарушений. На объектах контроля выявляются:

- факты не соблюдения установленного законодательством порядка инвентаризации имущества и отражения в учете ее результатов;

- не размещение информации об учреждении в единой информационной системе;

- неправомерное начисление заработной платы работнику проверяемого учреждения на сумму 18995,86 рублей;

- факты нарушения Трудового кодекса Российской Федерации в части учета рабочего времени и выплаты заработной платы (заработная плата начислялась без табеля учета рабочего времени);

- оформление кассовых документов не по окончании проведения кассовых операций, а через несколько дней;

-недостача оборудования в учреждении;

- нарушения положений Федераль­ного закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», связанные с нарушениями требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономических субъектов первичными учетными документами, а также требований, предъявляемых к применению правил организации и ведения бухгалтерского учета государственных учреждений и иных юридических лиц, в том числе требований к порядку отражения операций в регистрах бухгалтерского учета, оформлению учетной политики.

В ходе проверок выявлены нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, связанные с нарушением:

- порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, а именно планы-графики размещены в ЕИС позже установленного законом срока;

- размещения в ЕИС информации об оплате контрактов, сроков выполнения работ, (поставки товара), сроков оплаты выполненных работ.

По итогам контрольных мероприятий в адрес руководителей учреждений, в целях устранения допущенных нарушений и принятию мер к недопущению аналогичных нарушений в дальнейшем было направлено 9 представлений по устранению выявленных нарушений и недостатков, повышению эффективности использования бюджетных средств.

Меры по устранению нарушений принимаются учреждениями в установленном законом порядке, отдельные нарушения устраняются в ходе проверок, но для достижения высоких результатов необходимы совместные усилия всех участников бюджетного процесса.

В целях организации взаимодействия с прокуратурой Эртильского района в сфере выявления и пресечения нарушений законодательства РФ Акты проверок КСК направляются в прокуратуру.

Подводя итоги проведенных в отчетном периоде контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия отмечает, что выявленные нарушения не носили характер злоупотреблений, а связаны, как правило, с несоблюдением требований действующего законодательства РФ.

**Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность**

В 2024 году Контрольно-счетной комиссией в соответствии с требованиями законодательства проведено 30 мероприятий, связанных с реализацией *полномочий по контролю формирования и исполнения бюджета* муниципального района и поселений в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий. Данный контроль производился на трех последовательных стадиях – стадии предварительного контроля (экспертиза проектов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период), стадии оперативного контроля (анализ исполнения бюджета текущего финансового года) и стадии последующего контроля (анализ годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год).

В ходе мероприятий анализировались социально-экономические условия формирования и исполнения бюджетов, динамика доходов и расходов исполнение плановых назначений, причины отклонения от плана, оценивалось соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством, в том числе по объему дефицита и сумме муниципального долга и ряд других вопросов. В итоговые материалы включались отдельные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, связанные с качеством формирования и исполнения бюджетов.

В материалах Контрольно-счетной комиссии отмечено, что при формировании и исполнении бюджета муниципального района обеспечивается сбалансированность и финансовая устойчивость бюджетной системы Эртильского муниципального района. Основные ограничения, установленные Бюджетным кодексом РФ по объему дефицита и сумме муниципального долга, соблюдаются. Прогнозируемые основные параметры бюджета сформированы с учетом основных направлений налоговой и бюджетной политики. Проект бюджета Эртильского муниципального района на 2025-2027 годы сформирован на основании 10 муниципальных программ.

Одним из недостатков, указанных в заключении на Решение о бюджете городского поселения- город Эртиль, являлись несоблюдение *сроков предоставления проекта «Решения о бюджете»* на рассмотрение Совета народных депутатов городского поселения- город Эртиль, *требований к документам и материалам, представляемым одновременно с проектом «Решения о бюджете»*, а также *недостаточное обоснование планируемых показателей*.

По результатам экспертиз проектов решений о бюджетах поселений на 2025 год (и плановый период 2026 и 2027 годов) сформировано 15 заключений.

Учитывая, что представленные проекты бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов соответствовали положениям БК РФ, являлись социально-направленными, Контрольно-счетная комиссия рекомендовала их к утверждению.

В рамках последующего контроля Контрольно-счетной комиссией проведены внешние проверки годовых отчётов об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений за 2023 год, которые основывались на анализе бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, бюджетной отчётности района и сельских поселений. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Эртильского муниципального района за 2023 год факты неполноты и недостоверности годовых отчетов не выявлены.

Заключения внешних проверок отчетов об исполнении бюджета муниципального района, бюджетов поселений направлены в Совет народных депутатов района и сельских поселений.

По результатам проведенных в 2024 году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий обращено внимание руководителей органов местного самоуправления на необходимость соблюдения бюджетного законодательства при составлении и исполнении бюджетов муниципальных образований.

**Деятельность по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля**

В отчетном году председатель Контрольно-счетной комиссии регулярно принимала участие в совещаниях и семинарах, видеоконференциях, проводимых Контрольно-счетной палатой Воронежской области и обучающих мероприятиях Совета контрольно-счетных органов Воронежской области. На совещаниях обсуждались наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетных органов, происходил обмен опытом.

Выполнение мероприятий по материально-техническому и информационно-техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной комиссии в 2024 году было направлено на создание оптимальных условий работы для обеспечения выполнения возложенных полномочий.

В целях совершенствования методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии в 2024 году продолжена работа по разработке и актуализации стандартов и иных методических документов.

Постоянной остается работа над информационной открытостью: актуальная информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных мероприятий, план работы, ежегодные отчеты о деятельности КСК размещаются на официальном сайте Администрации Эртильского муниципального района в разделе «Контрольно-счетная комиссия» и созданной странице в социальных сетях ВКонтакте.

**Основные задачи на 2025 год**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2025 году будет направлена на исполнение закрепленных полномочий с учетом современных требований, предъявляемых к внешнему муниципальному финансовому контролю. Контрольно-счетной комиссией будет проводиться оценка эффективности бюджетных расходов и рациональности использования муниципального имущества, законности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, анализе достижения целей социально-экономического развития муниципального района.

План работы Контрольно-счетной комиссии на 2025 год сформирован на основе результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за ряд предыдущих лет, а также с учетом предложений главы Эртильского муниципального района и КСП Воронежской области.

Всего предусмотрено проведение 30 экспертно-аналитических мероприятий, 10 контрольных мероприятий, в том числе 2 совместных мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области:

- оценка эффективности распоряжения коммунальной специализированной техникой и оборудованием муниципальными образованиями ВО в 2022-2024 годах и текущем периоде 2025 года, приобретенных за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области»;

-проверка законности и эффективности использования бюджетных средств , выделенных в 2022-2024 годах и текущем периоде 2025 года на развитие и модернизацию школьной системы образования ВО в рамках государственной программы ВО «Развитие образования».

Подводя итоги деятельности в 2024 году, следует отметить: основные законодательно возложенные задачи и функции в рамках годового плана работы Контрольно-счетной комиссией выполнены в полном объеме.

Контролем были охвачены все этапы бюджетного процесса: от формирования бюджета до утверждения годового отчета о его исполнении.

По результатам проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, аудита в сфере закупок вырабатывались предложения, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества и расходования бюджетных средств.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии в 2025 году будет направлена на совершенствование внешнего финансового контроля, повышение его качества и эффективности, информационной открытости. Продолжится участие сотрудников в образовательных программах, проводимых Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, Контрольно-счетной палаты Воронежской области, актуализация имеющихся и разработка новых стандартов и методических рекомендаций по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также сотрудничество с финансовыми, правоохранительными и контрольными органами. В своей работе по предотвращению нарушений Контрольно-счетная комиссия в первую очередь нацелена на эффективное взаимодействие с администрацией Эртильского муниципального района, Советом народных депутатов.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии Эртильского

муниципального района Воронежской области О.А. Иванникова



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28 марта 2025 года № 104  г. Эртиль | |
| **Об утверждении Порядка**  **ведения администрацией**  **Эртильского муниципального района Воронежской области реестра муниципального**  **имущества** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Эртильского муниципального района, администрация Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [По](#Par31)рядок ведения администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области реестра муниципального имущества.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета

народных депутатов Н.Н. Бердникова

Утверждено решением Совета

народных депутатов Эртильского

муниципального района

Воронежской области

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области реестра муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением СНД Эртильского муниципального района Воронежской области от 16.04.2019 г. №54;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является администрация Эртильского муниципального района Воронежской области, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве Эртильскому муниципальному району Воронежской области, муниципальному бюджетному учреждению Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальному казенному учреждению Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальному автономному учреждению Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальному унитарному предприятию Эртильского муниципального района Воронежской области, муниципальному казенному предприятию Эртильского муниципального района Воронежской области или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Эртильского муниципального района Воронежской области, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Эртильского муниципального района на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1017) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка, направляются в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1223) настоящего пункта, администрация Эртильского муниципального района Воронежской области направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, администрация Эртильского муниципального района Воронежской области в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"[2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1112), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципального имущества.

Приложение №1 к порядку

**ВЫПИСКА №\_\_\_\_\_\_**

**из реестра муниципального имущества об объекте**

**учета муниципального имущества**

                          на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

                         (наименование органа местного самоуправления,

                               уполномоченного на ведение реестра

                                     муниципального имущества)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

                       (при наличии) физического лица)

                1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | |  | Дата присвоения |  |  | |
|  | | |  |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования сведений | Значения сведений |  |
|  |  |
| 1 | 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

2. Информация  об изменении   сведений   об объекте учета  муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (должность)     (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## Герб

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 28 марта 2025 года № \_105  г. Эртиль |
| **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 20.12.2024 №79 «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»** | |

В соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://18015858.10000000) Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 20.12.2024 №79 «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

* 1. **В статье 1:**

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 930358,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 719468,76 тыс. рублей, из них:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 714903,7 тыс. рублей, в том числе: дотации –126403 тыс. рублей, субсидии – 210620,1 тыс. рублей, субвенции – 312722,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 65157,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 979116,6 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 48758,1 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.».

**1.2.** **В статье 4:**

1) в части 4 слова «в сумме 27333,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 27841,5 тыс. рублей»;

2) в части 6 слова «в сумме 4000,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 3491,6 тыс. рублей».

**1.3**. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

-строку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **3950,9** | **-2099,6** | **-2099,7** |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **48758,1** | **-2099,6** | **-2099,7** |

-строки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **50,5** | **0,0** | **0,0** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **44857,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 951358,5 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | 951358,5 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 951358,5 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 996216,2 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 996216,2 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 996216,2 | 740891,5 | 807924,8 |

**1.4.** Приложение 2 «Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

-строку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **902209,4** | **740891,5** | **807924,8** |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | **000 8 50 00000 00 0000 000** | **930358,5** | **740891,5** | **807924,8** |

-строки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Безвозмездные поступления | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **691319,6** | **518820,5** | **570992,4** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **691254,6** | **518755,5** | **570927,4** |

заменить строками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Безвозмездные поступления | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **719468,7** | **518820,5** | **570992,4** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **714903,7** | **518755,5** | **570927,4** |

-строку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **188673,9** | **93133,1** | **119476,1** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 000 2 02 20077 05 0000 150 | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 000 2 02 29999 05 0000 150 | 43708,2 | 22857,5 | 49194,1 |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **000 2 02 20000 00 0000 150** | **210620,1** | **93133,1** | **119476,1** |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 000 2 02 20077 05 0000 150 | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 000 2 02 29999 05 0000 150 | 43730,5 | 22857,5 | 49194,1 |

-строки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 40000 00 0000 150** | **63454,9** | **26950,3** | **26989,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 000 2 02 49999 05 0000 150 | 4333,8 | 333,8 | 333,8 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 40000 00 0000 150** | **65157,8** | **26950,3** | **26989,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 000 2 02 49999 05 0000 150 | 6036,7 | 333,8 | 333,8 |

-строку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие безвозмездные поступления | **000 2 07 00000 00 0000 000** | **65,0** | **65,0** | **65,0** |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие безвозмездные поступления | **000 2 07 00000 00 0000 000** | **4565,0** | **65,0** | **65,0** |

добавить строку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 000 2 07 05030 05 0000 150 | **4500,0** | **0,0** | **0,0** |

1.5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Ведомственная структура**

**расходов районного бюджета на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов**

| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ВС Е Г О |  |  |  |  |  | **979116,6** | **730791,9** | **789825,1** |
| Контрольно-счетная комиссия Эртильского муниципального района Воронежской области | 908 |  |  |  |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Общегосударственные вопросы | 908 | 01 |  |  |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 908 | 01 | 06 |  |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 0 00 00000 |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 Г 00 00000 |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 Г 01 00000 |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 908 | 01 | 06 | 09 Г 01 82050 | 100 | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| Совет народных депутатов Эртильского муниципального района | 910 |  |  |  |  | 1168,1 | 94,0 | 98,0 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 01 |  |  |  | 1168,1 | 94,0 | 98,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 |  |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 101,1 | 94,0 | 98,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 6 00 00000 |  | 101,1 | 94,0 | 98,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 6 10 00000 |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 910 | 01 | 03 | 09 6 10 82010 | 100 | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 01 | 13 |  |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 6 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 6 11 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 910 | 01 | 13 | 09 6 11 88710 | 200 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области | 914 |  |  |  |  | 376362,5 | 245651,6 | 279635,4 |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 81051,4 | 59462,0 | 61776,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 914 | 01 | 02 |  |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 09 1 03 82060 | 100 | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 100 | 30437,4 | 27705,0 | 28813,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 200 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 800 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 914 | 01 | 13 |  |  | 42707,5 | 25995,0 | 27078,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 42707,5 | 25995,0 | 27078,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 8489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 00000 |  | 8489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 200 | 7801,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 88710 | 200 | 663,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 914 | 01 | 13 | 09 4 00 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки» | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 200 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий» | 914 | 01 | 13 | 09 5 00 00000 |  | 2958,0 | 3073,0 | 3190,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии» | 914 | 01 | 13 | 09 5 01 00000 |  | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 01 78470 | 100 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» | 914 | 01 | 13 | 09 5 02 00000 |  | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 02 78090 | 100 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» | 914 | 01 | 13 | 09 5 03 00000 |  | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 03 78080 | 100 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства» | 914 | 01 | 13 | 09 5 04 00000 |  | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 04 79430 | 100 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 914 | 01 | 13 | 09 7 00 00000 |  | 20341,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00000 |  | 15498,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 100 | 10695,0 | 10086,0 | 10485,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 200 | 4762,0 | 3153,0 | 3384,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 800 | 41,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 7 02 00000 |  | 4843,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 7 02 00590 | 200 | 4843,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 13 | 09 В 00 00000 |  | 10269,5 | 9683,0 | 10019,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00000 |  | 10269,5 | 9683,0 | 10019,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 100 | 8602,0 | 8025,0 | 8346,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 200 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 800 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 914 | 04 |  |  |  | 103523,0 | 101320,0 | 107360,2 |
| Общеэкономические вопросы | 914 | 04 | 01 |  |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения» | 914 | 04 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | 914 | 04 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» | 914 | 04 | 01 | 03 1 01 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 01 | 03 1 01 78430 | 500 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 914 | 04 | 05 |  |  | 6824,9 | 6233,7 | 6388,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 914 | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 6824,9 | 6233,7 | 6388,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 04 | 05 | 06 7 00 00000 |  | 6288,1 | 6016,0 | 6226,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00000 |  | 6288,1 | 6016,0 | 6226,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 100 | 5102,1 | 4815,0 | 5008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 200 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 05 | 06 8 00 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 914 | 04 | 05 | 06 8 01 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 06 8 01 78450 | 200 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Транспорт | 914 | 04 | 08 |  |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 914 | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района» | 914 | 04 | 08 | 04 1 00 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Основное мероприятие «Совершенствование организации движения пассажирского транспорта» | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 89260 | 200 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 200 | 7412,3 | 7693,3 | 8025,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 500 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |  |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 914 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 81290 | 200 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 88852 | 500 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 SД130 | 200 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | 12 |  |  | 5912,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 914 | 04 | 12 | 02 0 00 00000 |  | 2402,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 12 | 02 2 00 00000 |  | 2402,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)» | 914 | 04 | 12 | 02 2 02 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 12 | 02 2 02 88100 | 400 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Строительство газовых котельных» | 914 | 04 | 12 | 02 2 03 00000 |  | 1802,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 12 | 02 2 03 88100 | 400 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | 914 | 04 | 12 | 09 3 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства» | 914 | 04 | 12 | 09 3 04 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 09 3 04 80640 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 914 | 04 | 12 | 09 3 07 00000 |  | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 09 3 07 88640 | 800 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 914 | 05 |  |  |  | 7515,9 | 4198,2 | 30198,2 |
| Коммунальное хозяйство | 914 | 05 | 02 |  |  | 5317,7 | 2000,0 | 28000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 914 | 05 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе" | 914 | 05 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения" | 914 | 05 | 02 | 07 1 04 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 07 1 04 S8140 | 500 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 05 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 05 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 914 | 05 | 02 | 09 1 08 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 09 1 08 S9120 | 500 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 914 | 05 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 914 | 05 | 02 | 10 1 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок" | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 S8000 | 500 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 S9340 | 200 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 2198,2 | 2198,2 | 2198,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 914 | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе» | 914 | 05 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 914 | 05 | 03 | 07 1 04 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения  (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 03 | 07 1 04 S8670 | 500 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 05 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 05 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 914 | 05 | 03 | 09 1 08 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 03 | 09 1 08 78520 | 500 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Охрана окружающей среды | 914 | 06 |  |  |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 914 | 06 | 05 |  |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 914 | 06 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 914 | 06 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
|  | 914 | 06 | 05 | 10 1 04 00000 |  | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | 914 | 06 | 05 | 10 1 04 80390 | 200 | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация утилизации ТКО на свалках" | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 00000 |  | 382,2 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 200 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 500 | 382,2 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 914 | 07 |  |  |  | 76754,4 | 78528,0 | 78136,4 |
| Общее образование | 914 | 07 | 02 |  |  | 75904,0 | 77768,0 | 77376,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 75904,0 | 77768,0 | 77376,0 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 914 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 75389,0 | 77253,0 | 77376,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 65670,8 | 68772,4 | 68894,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 600 | 10670,8 | 9922,4 | 6044,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 600 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 4809,3 | 3571,7 | 3572,2 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 600 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 600 | 2898,1 | 1898,7 | 1899,2 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 600 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 600 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 914 | 07 | 02 | 01 1 Ю6 00000 |  | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 Ю6 53030 | 600 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 914 | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 914 | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 600 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 914 | 07 | 07 |  |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 914 | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 600 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 600 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
| Другие вопросы в области образования | 914 | 07 | 09 |  |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 914 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 914 | 07 | 09 | 01 3 EВ 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 09 | 01 3 EВ 51790 | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 914 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 51790 | 600 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| Культура, кинематография | 914 | 08 |  |  |  | 2108,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 914 | 08 | 01 |  |  | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 914 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 914 | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры" | 914 | 08 | 01 | 05 3 01 00000 |  | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 05 3 01 L4670 | 500 | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 914 | 08 | 04 |  |  | 762,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 914 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 762,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 914 | 08 | 04 | 05 3 00 00000 |  | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 914 | 08 | 04 | 05 3 А1 00000 |  | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 04 | 05 3 А1 55130 | 500 | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 08 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 08 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 08 | 04 | 09 1 04 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 04 | 09 1 04 81830 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 914 | 10 |  |  |  | 3130,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Социальное обеспечение населения | 914 | 10 | 03 |  |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 09 1 04 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 09 1 04 81830 | 300 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 914 | 10 | 04 |  |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 914 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 914 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Основное мероприятие «Социальные выплаты» | 914 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Физическая культура и спорт | 914 | 11 |  |  |  | 97865,1 | 0,0 | 0,0 |
| Массовый спорт | 914 | 11 | 02 |  |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 914 | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 914 | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 11 | 02 | 01 3 03 L2280 | 200 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 914 | 11 | 05 |  |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 11 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 914 | 11 | 05 | 01 3 00 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов" | 914 | 11 | 05 | 01 3 04 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 914 | 11 | 05 | 01 3 04 S9750 | 500 | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 914 | 14 |  |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 914 | 14 | 03 |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 14 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие местного самоуправления" | 914 | 14 | 03 | 09 2 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района" | 914 | 14 | 03 | 09 2 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 914 | 14 | 03 | 09 2 04 79180 | 500 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Эртильского муниципального района Воронежской области» | 922 |  |  |  |  | 91169,7 | 33703,3 | 35897,6 |
| Образование | 922 | 07 |  |  |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Дополнительное образование детей | 922 | 07 | 03 |  |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Подпрограмма «Образование» | 922 | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах» | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 100 | 7385,8 | 7872,0 | 8469,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 200 | 1949,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| Культура, кинематография | 922 | 08 |  |  |  | 81834,9 | 24436,3 | 26022,6 |
| Культура | 922 | 08 | 01 |  |  | 74899,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 74899,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Подпрограмма «Искусство и наследие» | 922 | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 45281,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры» | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 24208,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 100 | 15732,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 200 | 8463,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 300 | 11,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00000 |  | 18059,5 | 15050,0 | 16215,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 100 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 200 | 2444,5 | 1300,0 | 1315,0 |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов» | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 178,4 | 80,3 | 80,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 00590 | 200 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 L5190 | 200 | 80,4 | 80,3 | 80,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия» | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00000 |  | 2835,9 | 2890,0 | 3069,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 100 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 200 | 785,9 | 777,0 | 788,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 800 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 922 | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 29618,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры" | 922 | 08 | 01 | 05 3 01 00000 |  | 14613,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 3 01 85580 | 200 | 14613,7 |  |  |
| Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 922 | 08 | 01 | 05 3 Я5 00000 |  | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 3 Я5 54540 | 200 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 922 | 08 | 04 |  |  | 6935,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 6935,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 922 | 08 | 04 | 05 4 00 00000 |  | 6935,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00000 |  | 6785,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 100 | 6326,1 | 5953,0 | 6190,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 200 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 922 | 08 | 04 | 05 4 02 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 05 4 02 84860 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области» | 924 |  |  |  |  | 452552,2 | 427797,0 | 449743,1 |
| Общегосударственные вопросы | 924 | 01 |  |  |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 924 | 01 | 13 |  |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 924 | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 924 | 01 | 13 | 01 5 02 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 01 | 13 | 01 5 02 80200 | 800 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 924 | 05 |  |  |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Коммунальное хозяйство | 924 | 05 | 02 |  |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 05 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 924 | 05 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 05 | 02 | 01 1 02 S9120 | 200 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Образование | 924 | 07 |  |  |  | 423346,2 | 399313,1 | 420226,7 |
| Дошкольное образование | 924 | 07 | 01 |  |  | 89296,7 | 85085,7 | 88432,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 89296,7 | 85085,7 | 88432,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 86272,7 | 84441,7 | 87788,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 80593,7 | 78944,7 | 82291,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 21975,6 | 21011,0 | 21553,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 924 | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 04 88370 | 200 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 924 | 07 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 6 01 81430 | 200 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Общее образование | 924 | 07 | 02 |  |  | 281161,5 | 264970,1 | 280453,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 281161,5 | 264970,1 | 280452,1 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 279800,5 | 264455,1 | 279937,1 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 243750,8 | 229743,2 | 244609,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 200 | 54723,1 | 34466,8 | 35882,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 800 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
| Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 S8810 | 200 | 4563,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 17421,2 | 16083,5 | 16701,1 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 200 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 300 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 200 | 6246,4 | 6248,2 | 6250,2 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 200 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 200 | 3164,0 | 3330,9 | 3504,3 |
| Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений» | 924 | 07 | 02 | 01 1 06 00000 |  | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 06 S8940 | 200 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 924 | 07 | 02 | 01 1 Ю6 00000 |  | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 Ю6 53030 | 100 | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 924 | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 200 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Дополнительное образование детей | 924 | 07 | 03 |  |  | 25861,1 | 24650,0 | 26182,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 25861,1 | 24650,0 | 26182,0 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» | 924 | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 25113,1 | 23902,0 | 25434,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования» | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 25113,1 | 23902,0 | 25434,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 100 | 19673,5 | 20641,0 | 22137,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 200 | 3599,6 | 3261,0 | 3297,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 800 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 924 | 07 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 03 | 01 6 01 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | 01 6 01 81430 | 200 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Молодежная политика | 924 | 07 | 07 |  |  | 2886,0 | 1889,6 | 1674,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 2886,0 | 1889,6 | 1674,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 2886,0 | 1889,6 | 1674,6 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 2052,3 | 1889,6 | 1674,6 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 80280 | 200 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 81400 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 200 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
| Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 S8410 | 300 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 833,7 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 02 88340 | 200 | 833,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 924 | 07 | 09 |  |  | 24140,9 | 22717,7 | 23483,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 24140,9 | 22717,7 | 23483,8 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 2756,3 | 2768,7 | 2807,8 |
| Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | 01 3 08 00000 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 3 08 80300 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 924 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 2736,3 | 2768,7 | 1948,5 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 51790 | 100 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 924 | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 21384,6 | 19949,0 | 20676,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 21334,6 | 19949,0 | 20676,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 100 | 18971,7 | 17901,0 | 18618,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 200 | 2362,9 | 2048,0 | 2058,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 81830 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 924 | 10 |  |  |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Охрана семьи и детства | 924 | 10 | 04 |  |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | 924 | 10 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей» | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78540 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78541 | 300 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78542 | 300 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78543 | 300 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| Физическая культура и спорт | 924 | 11 |  |  |  | 1974,7 | 802,4 | 803,3 |
| Массовый спорт | 924 | 11 | 02 |  |  | 1974,7 | 802,4 | 803,3 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1974,7 | 802,4 | 803,3 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 1974,7 | 802,4 | 803,3 |
| Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 1974,7 | 802,4 | 803,3 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 80410 | 200 | 1171,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 S8790 | 200 | 803,3 | 802,4 | 803,3 |
| Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области | 927 |  |  |  |  | 57011,0 | 22741,0 | 23614,0 |
| Общегосударственные вопросы | 927 | 01 |  |  |  | 19291,8 | 13004,0 | 13454,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 927 | 01 | 06 |  |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 01 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов» | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 100 | 12707,2 | 11260,0 | 11710,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 200 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| Резервные фонды | 927 | 01 | 11 |  |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 11 | 08 0 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 11 | 08 1 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)  (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 20540 | 800 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)  (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 20570 | 800 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 927 | 01 | 13 |  |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 13 | 08 0 00 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 13 | 08 1 00 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 13 | 08 1 04 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 13 | 08 1 04 80100 | 800 | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 927 | 10 |  |  |  | 8843,2 | 0,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 927 | 10 | 01 |  |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 01 | 08 3 00 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 80470 | 300 | 8020,9 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 80550 | 300 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 927 | 10 | 03 |  |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 03 | 08 3 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 927 | 10 | 03 | 08 3 03 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 03 | 08 3 03 80680 | 300 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 927 | 10 | 06 |  |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям» | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 81310 | 600 | 195,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 81340 | 600 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 927 | 13 |  |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 927 | 13 | 01 |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 13 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 13 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района» | 927 | 13 | 01 | 08 1 05 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу  (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 927 | 13 | 01 | 08 1 05 27880 | 700 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 927 | 14 |  |  |  | 25507,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 927 | 14 | 01 |  |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений» | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 78020 | 500 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 88020 | 500 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 927 | 14 | 03 |  |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты» | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88040 | 500 | 16358,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88060 | 500 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88510 | 500 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |

**1.6.** Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **979116,6** | **730791,9** | **789825,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **102903,4** | **73365,0** | **76165,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 09 1 03 82060 | 100 | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 6 00 00000 |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 6 10 00000 |  | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 09 6 10 82010 | 100 | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 04 | 09 1 03 00000 |  | 35249,4 | 30536,0 | 31754,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 100 | 30437,4 | 27705,0 | 28813,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 200 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 800 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 15903,3 | 13809,0 | 14291,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов» | 01 | 06 | 08 3 01 00000 |  | 15050,2 | 13004,0 | 13454,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 100 | 12707,2 | 11260,0 | 11710,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 200 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 0 00 00000 |  | 853,1 | 805,0 | 837,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 Г 00 00000 |  | 853,1 | 805,0 | 837,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 Г 01 00000 |  | 853,1 | 805,0 | 837,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 09 Г 01 82050 | 100 | 853,1 | 805,0 | 837,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 11 | 08 0 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 11 | 08 1 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 11 | 08 1 04 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 08 1 04 20540 | 800 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 08 1 04 20570 | 800 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 47806,1 | 25995,0 | 27078,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 01 5 02 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 5 02 80200 | 800 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 08 0 00 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 13 | 08 1 00 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 08 1 04 00000 |  | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 08 1 04 80100 | 800 | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 43775,5 | 25995,0 | 27078,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 8489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 1 04 00000 |  | 8489,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 200 | 7801,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 1 04 88710 | 200 | 663,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 01 | 13 | 09 4 00 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки» | 01 | 13 | 09 4 03 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 200 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий» | 01 | 13 | 09 5 00 00000 |  | 2958,0 | 3073,0 | 3190,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии» | 01 | 13 | 09 5 01 00000 |  | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 01 78470 | 100 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» | 01 | 13 | 09 5 02 00000 |  | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 02 78090 | 100 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» | 01 | 13 | 09 5 03 00000 |  | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 03 78080 | 100 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства» | 01 | 13 | 09 5 04 00000 |  | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 04 79430 | 100 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 6 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 6 11 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 6 11 88710 | 200 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 01 | 13 | 09 7 00 00000 |  | 20341,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 01 | 13 | 09 7 01 00000 |  | 15498,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 100 | 10695,0 | 10086,0 | 10485,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 200 | 4762,0 | 3153,0 | 3384,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 800 | 41,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 7 02 00000 |  | 4843,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 7 02 00590 | 200 | 4843,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 13 | 09 В 00 00000 |  | 10269,5 | 9683,0 | 10019,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 13 | 09 В 01 00000 |  | 10269,5 | 9683,0 | 10019,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 100 | 8602,5 | 8025,0 | 8346,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 200 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 800 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **103523,0** | **101320,0** | **107360,2** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения» | 04 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | 04 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» | 04 | 01 | 03 1 01 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 04 | 01 | 03 1 01 78430 | 500 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 6824,9 | 6233,7 | 6388,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка » | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 6824,9 | 6233,7 | 6388,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 04 | 05 | 06 7 00 00000 |  | 6288,1 | 6016,0 | 6226,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» | 04 | 05 | 06 7 01 00000 |  | 6288,1 | 6016,0 | 6226,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 100 | 5102,1 | 4815,0 | 5008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 200 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области" | 04 | 05 | 06 8 00 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 04 | 05 | 06 8 01 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 06 8 01 78450 | 200 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района» | 04 | 08 | 04 1 00 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации движения пассажирского транспорта" | 04 | 08 | 04 1 03 00000 |  | 9896,2 | 10157,1 | 10563,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 04 1 03 89260 | 200 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 200 | 7412,3 | 7693,3 | 8025,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Межбюджетные трансферты) | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 500 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района» | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 2 01 81290 | 200 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 2 01 88852 | 500 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 2 01 SД130 | 200 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 5912,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 04 | 12 | 02 0 00 00000 |  | 2402,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района» | 04 | 12 | 02 2 00 00000 |  | 2402,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)» | 04 | 12 | 02 2 02 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 12 | 02 2 02 88100 | 400 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Строительство газовых котельных» | 04 | 12 | 02 2 03 00000 |  | 1802,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 12 | 02 2 03 88100 | 400 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 09 3 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства» | 04 | 12 | 09 3 04 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 09 3 04 80640 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 04 | 12 | 09 3 07 00000 |  | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 09 3 07 88640 | 800 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **9441,1** | **6121,4** | **32123,4** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 7242,9 | 3923,2 | 29925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 05 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 05 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 01 1 02 S9120 | 200 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе" | 05 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения" | 05 | 02 | 07 1 04 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 07 1 04 S8140 | 500 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 05 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 05 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 05 | 02 | 09 1 08 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 09 1 08 S9120 | 500 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 05 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 05 | 02 | 10 1 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок" | 05 | 02 | 10 1 03 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 10 1 03 S8000 | 500 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 10 1 03 S9340 | 200 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2198,2 | 2198,2 | 2198,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе» | 05 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 05 | 03 | 07 1 04 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 07 1 04 S8670 | 500 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 05 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 05 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории» | 05 | 03 | 09 1 08 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 09 1 08 78520 | 500 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **414,3** | **245,0** | **260,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 06 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 06 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 414,3 | 245,0 | 260,0 |
| Основное мероприятие "Проведение мониторинга состояния окружающей среды" | 06 | 05 | 10 1 04 00000 |  | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 10 1 04 80390 | 200 | 32,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 10 1 08 00000 |  | 382,2 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 200 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 500 | 382,2 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **509435.4** | **487108,1** | **508238,1** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 89296,7 | 85085,7 | 88432,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 89296,7 | 85085,7 | 88432,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 86272,7 | 84441,7 | 87788,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 80593,7 | 78944,7 | 82291,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 21975,6 | 21011,0 | 21553,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 04 88370 | 200 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Подпрограмма «Противодействие терроризму» | 07 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защищенности» | 07 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров. Работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 01 6 01 81430 | 200 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 357065,5 | 342738,1 | 357829,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 357065,5 | 342738,1 | 357829,7 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 355189,5 | 341708,1 | 357314,7 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 309421,6 | 298515,6 | 313504,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 200 | 54723,1 | 34466,8 | 35882,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 600 | 10670,8 | 9922,4 | 6044,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 800 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 600 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 22230,5 | 19655,2 | 20273,3 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 200 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 300 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 600 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 200 | 6246,4 | 6248,2 | 6250,2 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 600 | 1898,1 | 1898,7 | 1899,2 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 200 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 600 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 200 | 3164,0 | 3330,9 | 3504,3 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 600 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений» | 07 | 02 | 01 1 06 00000 |  | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 06 S8940 | 200 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 07 | 02 | 01 1 Ю6 00000 |  | 23436,0 | 23436,0 | 23436,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 Ю6 53030 | 100 | 23436,0 | 23436,0 | 23436,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 Ю6 53030 | 600 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 1876,0 | 1030,0 | 515,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 1876,0 | 1030,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 200 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 600 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 35195,9 | 33917,0 | 36057,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 25861,1 | 24650,0 | 26182,0 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 25113,1 | 23902,0 | 25434,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования» | 07 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 25113,1 | 23902,0 | 25434,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 100 | 19673,5 | 20641,0 | 22137,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 200 | 3599,6 | 3261,0 | 3297,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 800 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 07 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 07 | 03 | 01 6 01 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 6 01 81430 | 200 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Подпрограмма «Образование» | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах» | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 9334,8 | 9267,0 | 9875,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 100 | 7385,8 | 7872,0 | 8469,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 200 | 1949,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 3324,6 | 2237,8 | 2023,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 3324,6 | 2237,8 | 2023,2 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 3324,6 | 2237,8 | 2023,2 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 2490,9 | 2237,8 | 2023,2 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 80280 | 200 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 81400 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 600 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 200 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 600 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
| Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 07 | 01 3 01 S8410 | 300 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи» | 07 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 833,7 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 02 88340 | 200 | 833,7 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 24552,7 | 23129,5 | 23895,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 24552,7 | 23129,5 | 23895,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 3168,1 | 3180,5 | 3219,6 |
| Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района" | 07 | 09 | 01 3 08 00000 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 3 08 80300 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 3148,1 | 3180,5 | 3219,6 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 51790 | 100 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 51790 | 600 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 21384,6 | 19949,0 | 20676,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 21334,6 | 19949,0 | 20676,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 100 | 18971,7 | 17901,0 | 18618,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 200 | 2362,9 | 2048,0 | 2058,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района" | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 5 02 81830 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | 83942,9 | 24436,3 | 26022,6 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 76245,7 | 18020,3 | 19364,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 76245,7 | 18020,3 | 19364,6 |
| Подпрограмма «Искусство и наследие» | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 45281,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры» | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 24208,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 100 | 15732,9 | 0,0 | 0, |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 200 | 8463,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 300 | 11,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» | 08 | 01 | 05 1 02 00000 |  | 18059,5 | 15050,0 | 16215,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 100 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 200 | 2444,5 | 1300,0 | 1315,0 |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов» | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 178,4 | 80,3 | 80,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 03 00590 | 200 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 03 L5190 | 200 | 79,8 | 80,3 | 80,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия» | 08 | 01 | 05 1 04 00000 |  | 2835,9 | 2890,0 | 3069,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 100 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 200 | 785,9 | 777,0 | 788,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 800 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Эртильского муниципального района» | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 30963,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально- технической базы учреждений культуры» | 08 | 01 | 05 3 01 00000 |  | 15959,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 3 01 85580 | 200 | 14613,7 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 05 3 01 L4670 | 500 | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 08 | 01 | 05 3 Я5 00000 |  | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 3 Я5 54540 | 200 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 7697,2 | 6416,0 | 6658,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 7397,2 | 6416,0 | 6658,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 08 | 04 | 05 3 00 00000 |  | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Культурная среда" | 08 | 04 | 05 3 А1 00000 |  | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Межбюджетные трансферты) | 08 | 04 | 05 3 А1 55130 | 500 | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 08 | 04 | 05 4 00 00000 |  | 6935,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 05 4 01 00000 |  | 6785,1 | 6416,0 | 6658,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 100 | 6326,1 | 5933,0 | 6190,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 200 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 05 4 02 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 05 4 02 84860 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 08 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 09 1 04 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 09 1 04 81830 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | 36740,7 | 27656,7 | 28692,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 01 | 08 3 00 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 08 3 03 00000 |  | 8195,9 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 08 3 03 80470 | 300 | 8020,9 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 08 3 03 80550 | 300 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 03 | 08 3 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 08 3 03 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 08 3 03 80680 | 300 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 09 1 04 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 09 1 04 81830 | 300 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 27817,5 | 27656,7 | 28692,5 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | 10 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей» | 10 | 04 | 01 4 01 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 10 | 04 | 01 4 01 78540 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78541 | 300 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78542 | 300 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78543 | 300 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Основное мероприятие «Социальные выплаты» | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям» | 10 | 06 | 08 3 04 00000 |  | 623,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 08 3 04 81310 | 600 | 195,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 08 3 04 81340 | 600 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | 99839,8 | 802,4 | 803,3 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 5211,2 | 802,4 | 803,3 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 5211,2 | 802,4 | 803,3 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 5211,2 | 802,4 | 803,3 |
| Основное мероприятие «развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 5211,2 | 802,4 | 803,3 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 80410 | 200 | 1171,4 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 L2280 | 200 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 S8790 | 200 | 803,3 | 802,4 | 803,3 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 11 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 11 | 05 | 01 3 00 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов" | 11 | 05 | 01 3 04 00000 |  | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 01 3 04 S9750 | 500 | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 13 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 13 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района» | 13 | 01 | 08 1 05 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 08 1 05 27880 | 700 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  |  |  | 32865,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений» | 14 | 01 | 08 2 01 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 08 2 01 78020 | 500 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 08 2 01 88020 | 500 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 22858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты» | 14 | 03 | 08 2 04 00000 |  | 18858,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88040 | 500 | 16358,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88060 | 500 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88510 | 500 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие местного самоуправления» | 14 | 03 | 09 2 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 09 2 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 09 2 04 79180 | 500 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |

**1.7.** Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 6 к Решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и**

**на плановый период 2026 и 2027 годов**

| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **В С Е Г О** |  |  |  |  | **979116,6** | **730791,9** | **789825,1** |
| **1** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **627171,7** | **506325,0** | **527879,5** |
| **1.1** | **Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **443618,5** | **428313,3** | **447276,8** |
| **1.1.1** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования»** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **80824,8** | **79185,0** | **82541,5** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 00590 | 100 | 07 | 01 | 21975,6 | 21011,0 | 21553,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 00590 | 200 | 07 | 01 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 00590 | 800 | 07 | 01 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 78290 | 100 | 07 | 01 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78290 | 200 | 07 | 01 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| **1.1.2** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования»** | **01 1 02 00000** |  |  |  | 311346,8 | 300438,8 | 315429,2 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 00590 | 200 | 07 | 02 | 54723,1 | 34466,8 | 35882,8 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 00590 | 600 | 07 | 02 | 10670,8 | 9922,4 | 6044,9 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 00590 | 800 | 07 | 02 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 78120 | 100 | 07 | 02 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78120 | 200 | 07 | 02 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 78120 | 600 | 07 | 02 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
|  | Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S9120 | 200 | 05 | 02 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| **1.1.3** | **Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания»** | **01 1 04 00000** |  |  |  | **27909,5** | **25152,2** | **25770,3** |
|  | Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 88370 | 200 | 07 | 01 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 88370 | 200 | 07 | 02 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 04 88370 | 600 | 07 | 02 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 88370 | 600 | 07 | 02 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 L3040 | 200 | 07 | 02 | 6246,4 | 6248,2 | 6250,2 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 L3040 | 600 | 07 | 02 | 1898,1 | 1898,7 | 1899,2 |
|  | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 S8130 | 200 | 07 | 02 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
|  | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 S8130 | 600 | 07 | 02 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 S9970 | 200 | 07 | 02 | 3164,0 | 3330,9 | 3504,3 |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 S9970 | 600 | 07 | 02 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| **1.1.4** | **Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений»** | **01 1 06 00000** |  |  |  | **23537,4** | **23537,3** | **23537,4** |
|  | Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 S8940 | 200 | 07 | 02 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| **1.1.5** | **Основное мероприятие «Региональный проект "Педагоги и наставники"** | **01 1 Ю6 00000** |  |  |  | 23436,0 | 23436,0 | 23436,0 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 Ю6 53030 | 100 | 07 | 02 | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 Ю6 53030 | 600 | 07 | 02 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| **1.2** | **Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **25113,1** | **23902,0** | **25434,0** |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования»** | **01 2 01 00000** |  |  |  | **25113,1** | **23902,0** | **25434,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 19673,5 | 20641,0 | 22137,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 200 | 07 | 03 | 3599,6 | 3261,0 | 3297,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 800 | 07 | 03 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3** | **Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **106332,5** | **6220,7** | **6046,1** |
| **1.3.1** | **Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи»** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **2490,9** | **2237,8** | **2023,2** |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 80280 | 200 | 07 | 07 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 81400 | 200 | 07 | 07 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 88280 | 200 | 07 | 07 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 88280 | 600 | 07 | 07 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 88320 | 200 | 07 | 07 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 88320 | 600 | 07 | 07 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8320 | 200 | 07 | 07 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 S8320 | 600 | 07 | 07 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
|  | Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 S8410 | 300 | 07 | 07 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| **1.3.2** | **Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи»** | **01 3 02 00000** |  |  |  | **833,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 88340 | 200 | 07 | 07 | 833,7 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.3** | **Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта»** | **01 3 03 00000** |  |  |  | **5211,2** | **802,4** | **803,3** |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 80410 | 200 | 11 | 02 | 1171,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 L2280 | 200 | 11 | 02 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 S8790 | 200 | 11 | 02 | 803,3 | 802,4 | 803,3 |
| **1.3.4** | **Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов"** | **01 3 04 00000** |  |  |  | **94628,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 01 3 04 S9750 | 500 | 11 | 05 | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.5** | **Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района"** | **01 3 08 00000** |  |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 08 80300 | 200 | 07 | 09 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.7.** | **Региональный проект "Педагоги и наставники"** | **01 3 Ю6 00000** |  |  |  | **3148,1** | **3180,5** | **3219,6** |
|  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 07 | 09 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
|  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 07 | 09 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 Ю6 51790 | 100 | 07 | 09 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 Ю6 51790 | 600 | 07 | 09 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| **1.4** | **Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства»** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **24536,0** | **25518,0** | **26538,0** |
| **1.4.1** | **Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей»** | **01 4 01 00000** |  |  |  | **24536,0** | **25518,0** | **26538,0** |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 01 4 01 78540 |  |  |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78541 | 300 | 10 | 04 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78542 | 300 | 10 | 04 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78543 | 300 | 10 | 04 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| **1.5** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»** | **01 5 00 00000** |  |  |  | **21923,6** | **19949,0** | **20676,0** |
| **1.5.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района»** | **01 5 01 00000** |  |  |  | **21923,6** | **19949,0** | **20676,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 5 01 00590 | 100 | 07 | 09 | 18971,7 | 17901,0 | 18618,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 00590 | 200 | 07 | 09 | 2360,0 | 2048,0 | 2058,0 |
| **1.5.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **01 5 02 00000** |  |  |  | **589,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 5 02 80200 | 800 | 01 | 13 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 02 81830 | 200 | 07 | 09 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.6** | **Подпрограмма «Противодействие терроризму»** | **01 6 00 00000** |  |  |  | **5648,0** | **2422,0** | **1907,0** |
| **1.6.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защищенности»** | **01 6 01 00000** |  |  |  | **5648,0** | **2422,0** | **1907,0** |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 01 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 02 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 03 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 6 01 81430 | 600 | 07 | 02 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| **2.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **5452,4** | **1898,4** | **1904,6** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района»** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **2402,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.1.1** | **Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)»** | **02 2 02 00000** |  |  |  | **600,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 2 02 88100 | 400 | 04 | 12 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.1.2** | **Основное мероприятие «Строительство газовых котельных»** | **02 2 03 00000** |  |  |  | **1802,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 2 03 88100 | 400 | 04 | 12 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.2** | **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»** | **02 3 00 00000** |  |  |  | **3050,4** | **1898,4** | **1904,6** |
| **2.2.1** | **Основное мероприятие «Социальные выплаты»** | **02 3 01 00000** |  |  |  | **3050,4** | **1898,4** | **1904,6** |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 3 01 L4970 | 300 | 10 | 04 | **3050,4** | **1898,4** | **1904,6** |
| **3.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения»** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| **3.1.1** | **Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 03 1 01 78430 | 500 | 04 | 01 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| **4.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения»** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **90552,3** | **91336,5** | **97218,3** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района»** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **9896,2** | **10157,1** | **10563,6** |
| **4.1.1** | **Основное мероприятие "Совершенствование организации движения пассажирского транспорта"** | **04 1 03 00000** |  |  |  | **9896,2** | **10157,1** | **10563,6** |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 03 89260 | 200 | 04 | 08 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 03 S9260 | 200 | 04 | 08 | 7412,3 | 7693,3 | 8025,6 |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифа (Межбюджетные трансферты) | 04 1 03 S9260 | 500 | 04 | 08 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **4.2** | **Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района»** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **80656,1** | **81179,4** | **86654,7** |
| **4.2.1** | **Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»** | **04 2 01 00000** |  |  |  | **80656,1** | **71179,4** | **86654,7** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 04 2 01 88852 | 500 | 04 | 09 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 01 SД130 | 200 | 04 | 09 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| **5.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **92977,7** | **33703,3** | **35897,6** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Искусство и наследие»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **45281,8** | **18020,3** | **19364,6** |
| **5.1.1** | **Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры»** | **05 1 01 00000** |  |  |  | **24208,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 15732,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 8463,0 | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 05 1 01 00590 | 300 | 08 | 01 | 11,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 05 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.1.2** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг»** | **05 1 02 00000** |  |  |  | **18059,5** | **15050,0** | **16215,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 02 00590 | 100 | 08 | 01 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 02 00590 | 200 | 08 | 01 | 2444,5 | 1300,0 | 1315,0 |
| **5.1.3** | **Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов»** | **05 1 03 00000** |  |  |  | **178,4** | **80,3** | **80,6** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 03 00590 | 200 | 08 | 01 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 03 L5190 | 200 | 08 | 01 | 80,4 | 80,3 | 80,6 |
| **5.1.4** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия»** | **05 1 04 00000** |  |  |  | **2835,9** | **2890,0** | **3069,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 04 00590 | 100 | 08 | 01 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 04 00590 | 200 | 08 | 01 | 785,9 | 777,0 | 788,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 05 1 04 00590 | 800 | 08 | 01 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.2** | **Подпрограмма «Образование»** | **05 2 00 00000** |  |  |  | **9334,8** | **9267,0** | **9875,0** |
| **5.2.1** | **Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах»** | **05 2 01 00000** |  |  |  | **9334,8** | **9267,0** | **9875,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 2 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 7385,8 | 7872,0 | 8469,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 00590 | 200 | 07 | 03 | 1949,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| **5.3** | **Подпрограмма «Развитие культуры Эртильского муниципального района»** | **05 3 00 00000** |  |  |  | **31426,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5.3.1** | **Основное мероприятие «Укрепление материально- технической базы учреждений культуры»** | **05 3 01 00000** |  |  |  | **15959,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 3 01 85580 | 200 | 08 | 01 | 14613,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 05 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| **5.3.2** | **Региональный проект «Культурная среда»** | **05 3 А1 00000** |  |  |  | **462,1** | **0,0** | **0,0** |
|  | Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Межбюджетные трансферты) | 05 3 А1 55130 | 500 | 08 | 04 | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| **5.3.3** | **Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"** | **05 3 Я5 00000** |  |  |  | **15004,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 3 Я5 54540 | 200 | 08 | 01 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| **5.4** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **05 4 00 00000** |  |  |  | **6935,1** | **6416,0** | **6658,0** |
| **5.4.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района»** | **05 4 01 00000** |  |  |  | **6785,1** | **6416,0** | **6658,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 4 01 00590 | 100 | 08 | 04 | 6326,1 | 5953,0 | 6190,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 4 01 00590 | 200 | 08 | 04 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| **5.4.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **05 4 02 00000** |  |  |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 4 02 84860 | 200 | 08 | 04 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **6824,9** | **6233,7** | **6388,1** |
| **6.1** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»** | **06 7 00 00000** |  |  |  | **6288,1** | **6016,0** | **6226,0** |
| **6.1.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района»** | **06 7 01 00000** |  |  |  | **6288,1** | **6016,0** | **6226,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 06 7 01 00590 | 100 | 04 | 05 | 5102,1 | 4815,0 | 5008,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 7 01 00590 | 200 | 04 | 05 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| **6.2** | **Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **06 8 00 00000** |  |  |  | **536,8** | **217,7** | **162,1** |
| **6.2.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»** | **06 8 01 00000** |  |  |  | **536,8** | **217,7** | **162,1** |
|  | Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 8 01 78450 | 200 | 04 | 05 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| **7.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| **7.1** | **Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе»** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| **7.1.1** | **Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения»** | **07 1 04 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 07 1 04 S8140 | 500 | 05 | 02 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 07 1 04 S8670 | 500 | 05 | 03 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| **8.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **57011,0** | **22741,0** | **23614,0** |
| **8.1** | **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **4252,6** | **9,0** | **7,0** |
| **8.1.1** | **Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **08 1 04 00000** |  |  |  | **4241,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 20540 | 800 | 01 | 11 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 20570 | 800 | 01 | 11 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 80100 | 800 | 01 | 13 | 3491,6 | 0,0 | 0,0 |
| **8.1.2** | **Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района»** | **08 1 05 00000** |  |  |  | **11,0** | **9,0** | **7,0** |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу  (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 08 1 05 27880 | 700 | 13 | 01 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| **8.2** | **Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **28865,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| **8.2.1** | **Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений»** | **08 2 01 00000** |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 08 2 01 78020 | 500 | 14 | 01 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 08 2 01 88020 | 500 | 14 | 01 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| **8.2.2** | **Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты»** | **08 2 04 00000** |  |  |  | **18858,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88040 | 500 | 14 | 03 | 16358,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88060 | 500 | 14 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88510 | 500 | 14 | 03 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.3** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **23893,4** | **13004,0** | **13454,0** |
| **8.3.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов»** | **08 3 01 00000** |  |  |  | **15050,2** | **13004,0** | **13454,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 3 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 12707,2 | 11260,0 | 11710,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 3 01 82010 | 200 | 01 | 06 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| **8.3.2** | **Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **08 3 03 00000** |  |  |  | **8219,9** | **0,0** | **0,0** |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80470 | 300 | 10 | 01 | 8020,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80550 | 300 | 10 | 01 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80680 | 300 | 10 | 03 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.3.3** | **Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям»** | **08 3 04 00000** |  |  |  | **623,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 3 04 81310 | 600 | 10 | 06 | 195,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 3 04 81340 | 600 | 10 | 06 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| **9.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района»** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **93062,6** | **65977,0** | **68331,0** |
| **9.1** | **Подпрограмма «Муниципальное управление»** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **49312,9** | **35567,0** | **36798,0** |
| **9.1.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 1 03 00000** |  |  |  | **38343,9** | **33467,0** | **34698,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 1 03 82010 | 100 | 01 | 04 | 30437,4 | 27705,0 | 28813,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 03 82010 | 200 | 01 | 04 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 09 1 03 82010 | 800 | 01 | 04 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 1 03 82060 | 100 | 01 | 02 | 3094,5 | 2931,0 | 2944,0 |
| **9.1.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **09 1 04 00000** |  |  |  | **8869,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 80200 | 200 | 01 | 13 | 7801,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 09 1 04 80200 | 800 | 01 | 13 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 81830 | 200 | 08 | 04 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 09 1 04 81830 | 300 | 10 | 03 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 88710 | 200 | 01 | 13 | 663,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.1.3** | **Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории"** | **09 1 08 00000** |  |  |  | **2100,0** | **2100,0** | **2100,0** |
|  | Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 09 1 08 78520 | 500 | 05 | 03 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 09 1 08 S9120 | 500 | 05 | 02 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| **9.2** | **Подпрограмма "Развитие местного самоуправления"** | **09 2 00 00000** |  |  |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** |
| **9.2.1** | **Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района"** | **09 2 04 00000** |  |  |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 09 2 04 79180 | 500 | 14 | 03 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.3** | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»** | **09 3 00 00000** |  |  |  | **3510,0** | **3516,0** | **3520,0** |
| **9.3.1** | **Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства»** | **09 3 04 00000** |  |  |  | **45,0** | **45,0** | **45,0** |
|  | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 3 04 80640 | 200 | 04 | 12 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| **9.3.2** | **Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%»** | **09 3 07 00000** |  |  |  | **3465,0** | **3471,0** | **3475,0** |
|  | Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 09 3 07 88640 | 800 | 04 | 12 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| **9.4** | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | **09 4 00 00000** |  |  |  | **650,0** | **0,0** | **0,0** |
| **9.4.1** | **Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки»** | **09 4 03 00000** |  |  |  | **650,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 4 03 80200 | 200 | 01 | 13 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 09 4 03 80200 | 800 | 01 | 13 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.5** | **Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий»** | **09 5 00 00000** |  |  |  | **2958,0** | **3073,0** | **3190,0** |
| **9.5.1** | **Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии»** | **09 5 01 00000** |  |  |  | **561,0** | **584,0** | **607,0** |
|  | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 01 78470 | 100 | 01 | 13 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| **9.5.2** | **Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов»** | **09 5 02 00000** |  |  |  | **587,0** | **609,0** | **631,0** |
|  | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 02 78090 | 100 | 01 | 13 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| **9.5.3** | **Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»** | **09 5 03 00000** |  |  |  | **597,0** | **619,0** | **641,0** |
|  | Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 03 78080 | 100 | 01 | 13 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| **9.5.4** | **Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства»** | **09 5 04 00000** |  |  |  | **1213,0** | **1261,0** | **1311,0** |
|  | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 04 79430 | 100 | 01 | 13 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| **9.6** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»** | **09 6 00 00000** |  |  |  | **1168,1** | **94,0** | **98,0** |
| **9.6.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»** | **09 6 10 00000** |  |  |  | **100,1** | **94,0** | **98,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 6 10 82010 | 100 | 01 | 03 | 100,1 | 94,0 | 98,0 |
| **9.6.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **09 6 11 00000** |  |  |  | **1068,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 6 11 88710 | 200 | 01 | 13 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.7** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами»** | **09 7 00 00000** |  |  |  | **20341,0** | **13239,0** | **13869,0** |
| **9.7.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами»** | **09 7 01 00000** |  |  |  | **15498,0** | **13239,0** | **13869,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 7 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 10695,0 | 10086,0 | 10485,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 7 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 4762,0 | 3153,0 | 3384,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования) | 09 7 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 41,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.7.2** | **Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района»** | **09 7 02 00000** |  |  |  | **4843,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 7 02 00590 | 200 | 01 | 13 | 4843,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.8** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 В 00 00000** |  |  |  | **10269,5** | **9683,0** | **10019,0** |
| **9.8.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 В 01 00000** |  |  |  | **10269,5** | **9683,0** | **10019,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 В 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 8602,5 | 8025,0 | 8346,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 В 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 09 В 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.9** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района»** | **09 Г 00 00000** |  |  |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
| **9.9.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района»** | **09 Г 01 00000** |  |  |  | **853,1** | **805,0** | **837,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 Г 01 82050 | 100 | 01 | 06 | 853,1 | 805,0 | 837,0 |
| **10.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **530,9** | **245,0** | **26260,0** |
| **10.1** | **Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами"** | **10 1 00 00000** |  |  |  | **530,9** | **245,0** | **26260,0** |
| **10.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок"** | **10 1 03 00000** |  |  |  | **116,6** | **0,0** | **26000,0** |
|  | Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 10 1 03 S8000 | 500 | 05 | 02 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
|  | Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 03 S9340 | 200 | 05 | 02 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| **10.1.2** | **Основное мероприятие "Организация утилизации ТКО на свалках"** | **10 1 08 00000** |  |  |  | **382,2** | **245,0** | **260,0** |
|  | Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 08 80390 | 200 | 06 | 05 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
|  | Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 10 1 08 80390 | 500 | 06 | 05 | 382,2 | 0,0 | 0,0 |

**1.8**. В приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Эртильского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

-строки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»*** | ***02 3 00 00000*** |  |  |  | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| *Основное мероприятие «Социальные выплаты»* | *02 3 01 00000* |  |  |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |  |  |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 9 01 L5760 | 300 | 10 | 04 | 2542,00 | 1898,4 | 1904,6 |

заменить строками

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **3050,4** | **1898,4** | **1904,6** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»*** | ***02 3 00 00000*** |  |  |  | **3050,4** | **1898,4** | **1904,6** |
| *Основное мероприятие «Социальные выплаты»* | *02 3 01 00000* |  |  |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |  |  |  | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 9 01 L5760 | 300 | 10 | 04 | 3050,4 | 1898,4 | 1904,6 |

-строку

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **27333,1** | **27656,7** | **28692,5** |

заменить строкой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **27841,5** | **27656,7** | **28692,5** |

**1.9.** Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Эртильского муниципального района на 2025 год» изложить в следующей редакции:

Приложение 9

к Решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам**

**классификации расходов бюджетов на   
осуществление бюджетных инвестиций в объекты   
капитального строительства муниципальной собственности Эртильского муниципального района на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела бюджетной  классификации,  муниципальной программы, объекта** | **РЗ** | **2025 год**  **(тыс. рублей)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ВСЕГО** |  | **2402,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **2402,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** |  | **2402,0** |
| **Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района»** |  | **600,0** |
| **Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)»** |  | **600,0** |
| Проектные и изыскательские работы по котельным, обслуживающим учреждения социальной сферы (в том числе оплата услуг технического заказчика), (структурное подразделение д/сад «Колосок» МКДОУ «Эртильский детский сад №3) |  | 600,0 |
| **Основное мероприятие «Строительство газовых котельных»** |  | **1802,0** |
| Строительство газовых котельных (Борщево-Песковская СОШ и СДК, Щучинская СОШ, Ростошинская СОШ) Эртильского муниципального района Воронежской области (в том числе оплата услуг технического заказчика) |  | 1802,0 |

**1.10.** В приложении 10 «Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Эртильского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 10

к Решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов   
бюджетам поселений Эртильского муниципального района**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **ГРБС** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **139216,9** | **14560,0** | **40985,0** |
| **Раздел I. Дотации бюджетам поселений** |  |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 500 | 14 | 01 | 927 | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| **Раздел II. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений** |  |  |  |  | **129209,9** | **4832,0** | **30832,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** |  |  |  |  | **94628,6** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта | 500 | 11 | 05 | 914 | 94628,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения»** |  |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 500 | 04 | 01 | 914 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения»** |  |  |  |  | **1900,0** | **400,0** | **400,0** |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам | 500 | 04 | 08 | 914 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 500 | 04 | 09 | 914 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры»** |  |  |  |  | **1808,0** | **0,0** | **0,0** |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 500 | 08 | 01 | 914 | 1345,9 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 500 | 08 | 04 | 914 | 462,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»** |  |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения | 500 | 05 | 02 | 914 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения | 500 | 05 | 03 | 914 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **18858,0** | **0,0** | **0,0** |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | 500 | 14 | 03 | 927 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов | 500 | 14 | 03 | 927 | 16358,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы | 500 | 14 | 03 | 927 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **6100,0** | **2100,0** | **2100,0** |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду | 500 | 05 | 02 | 914 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения | 500 | 05 | 03 | 914 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области | 500 | 14 | 03 | 914 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **382,2** | **0,0** | **26000,0** |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области | 500 | 05 | 02 | 914 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | 500 | 06 | 05 | 914 | 382,2 | 0,0 | 0,0 |

**1.11.** Таблицу 3 приложения 11 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |

Таблица 3

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПОСЕЛЕНИЯМ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование | Сумма  (тыс. рублей) |
|
| 1. | Александровское сельское поселение | 1168,0 |
| 2. | Битюг-Матреновское сельское поселение | 804,0 |
| 3. | Большедобринское сельское поселение | 1660,0 |
| 4. | Борщево-Песковское сельское поселение | 1538,0 |
| 5. | Буравцовское сельское поселение | 395,0 |
| 6. | Морозовское сельское поселение | 879,0 |
| 7. | Первомайское сельское поселение | 426,0 |
| 8. | Ростошинское сельское поселение | 2008,0 |
| 9. | Самовецкое сельское поселение | 307,0 |
| 10. | Щучинское сельское поселение | 2002,0 |
| 11. | Щучинско-Песковское сельское поселение | 2036,0 |
| 12. | Первоэртильское сельское поселение | 792,0 |
| 13. | Ячейское сельское поселение | 1491,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **16358,0** |

**1.12.** Таблицу 4 приложения 11 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |

Таблица 4

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА 2025 ГОД

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела бюджетной классификации, муниципальной программы, регионального проекта | РЗ | Объем бюджетных ассигнований на строительство объектов муниципальной собственности |
| **Всего** |  | **94628,6** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **94628,6** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** |  | **94628,6** |
| **Региональный проект «Создание инфраструктуры сферы физической культуры, спорта и отдыха (рекреации)»** |  | **94628,6** |
| Городское поселение – город Эртиль |  | 94628,6 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта |  | 94628,6 |

2. Настоящее решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.03.2025 года № 106

г. Эртиль

**О принятии проекта изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области, о назначении публичных слушаний и о порядке внесения предложений населения по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области**

В целях приведения Устава Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 13.12.2024 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в другие Федеральные законы и законы Воронежской области», Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять «Проект изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области» (Приложение 1).

2. Предложить для опубликования и обсуждения на публичных слушаниях «Проект изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области».

3. По обсуждению настоящего решения назначить на 30.04.2025 г. в 14.00 часов публичные слушания в малом зале администрации Эртильского муниципального района по адресу: г. Эртиль, пл. Ленина, 1 в порядке, установленном «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Эртильском муниципальном районе Воронежской области». Сообщение о проведении публичных слушаний опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

4. Для доработки решения с учетом результатов публичных слушаний и предложений жителей по проекту изменений в Устав Эртильского муниципального района создать рабочую группу в следующем составе:

Бердникова Нина Николаевна – председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района;

Продан Анна Сайфуллоевна – начальник сектора по организационно-правовой и кадровой работе администрации Эртильского муниципального района;

Суворова Светлана Борисовна – депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района.

5. Утвердить порядок учета замечаний и предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области и участия в его обсуждении (Приложение 2).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 28.03.2025 года № \_\_\_\_

Проект изменений и дополнений в Устав

Эртильского муниципального района Воронежской области.

1. **В статье 8. «Вопросы местного значения Эртильского муниципального района.»:**
   1. [Пункт 14 части 1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/150111) после слов «органами государственной власти Воронежской области),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях,».

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 28.03.2025 года №\_\_\_

ПОРЯДОК

учета замечаний и предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области и участия граждан в его обсуждении.

1. Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области принимаются в письменном виде председателем рабочей группы по учету предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области, а в его отсутствие – одним из членов рабочей группы.

2. Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области должны содержать сформулированный текст изменений и дополнений, быть подписаны гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

3. Гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области, в трехдневный срок выдается письменное подтверждение о получении текста, подписанное председателем либо членом рабочей группы.

В случае получения рабочей группой предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области по почте, адресату в трехдневный срок сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области по телефону – председатель или член рабочей группы подтверждает гражданину также по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его места жительства.

4. Предложения и замечания граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области фиксируются в специальном журнале (прошнурованном и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, а также текстовые записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

5. Предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав Эртильского муниципального района Воронежской области принимаются до 30.04.2025 г. в здании администрации Эртильского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Эртильский район, пл. Ленина,1, тел. 2-15-09, с 08.00 часов до 17.00 часов.



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28 марта 2025 года №107

г. Эртиль

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 21.12.2018 г. № 33 «Об оплате труда депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области»** |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Изложить Приложение №1 к Положению об оплате труда депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 21.12.2018 № 33, в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 28 марта 2025 года №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Размеры должностных окладов лиц,

замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава Эртильского муниципального района | 35478 |
|  |  |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района | 11482 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 года № 108

г. Эртиль

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области»** |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 № 35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Изложить Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Высшая группа должностей | Заместитель главы администрации | 15511 |
| Главная группа должностей | Руководитель аппарата | 15511 |
| Главная группа должностей | Руководитель отдела[[8]](#footnote-8) | 14271 |
| Ведущая группа должностей | Начальник отдела | 11791 |
| Ведущая группа должностей | Заместитель начальника отдела | 11484 |
| Ведущая группа должностей | Начальник сектора | 11169 |
| Ведущая группа должностей | Помощник главы администрации | 10863 |
| Старшая группа должностей | Главный специалист | 10398 |
| Старшая группа должностей | Ведущий специалист | 8071 |
| Младшая группа должностей | Специалист первой категории | 7917 |
| Младшая группа должностей | Специалист второй категории | 7764 |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 5746 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 5436 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 5127 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 4662 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 4351 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 4041 |
| Советник муниципальной службы 1-го класса | 3575 |
| Советник муниципальной службы 2-го класса | 3267 |
| Советник муниципальной службы 3-го класса | 2955 |
| Референт муниципальной службы 1-го класса | 2780 |
| Референт муниципальной службы 2-го класса | 2337 |
| Референт муниципальной службы 3-го класса | 2181 |
| Секретарь муниципальной службы 1-го класса | 1870 |
| Секретарь муниципальной службы 2-го класса | 1717 |
| Секретарь муниципальной службы 3-го класса | 1403 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 года № 109

г. Эртиль

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 28.02.2025 г. № 117-р «О повышении (индексации) оплаты труда», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 28 марта 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Старший инспектор | 7450 |
| 2 | Заведующий (ая) хозяйством | 7450 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 марта 2025 года № 110

г. Эртиль

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о Почетном гражданине Эртильского района** |

На основании Устава Эртильского муниципального района и в целях признания особых заслуг отдельных граждан перед Эртильским муниципальным районом, внесших весомый вклад в развитие его экономической, социальной, культурной сфер, укрепление правопорядка и законности, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетном гражданине Эртильского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить описание нагрудного знака «Почетный гражданин Эртильского района» согласно приложению № 2.

3. Утвердить описание удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Эртильского района» согласно приложению № 3.

4. Утвердить описание ленты «Почетный гражданин Эртильского района» согласно приложению № 4.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных

депутатов Эртильского

муниципального района

от 28 марта 2025 года № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Почетном гражданине Эртильского района»**

**Статья 1. Звание «Почетный гражданин Эртильского района»**

Присвоение звания «Почетный гражданин Эртильского района» является признанием заслуг лица перед Эртильским муниципальным районом и его населением.

Звание «Почетный гражданин Эртильского района» присваивается за особые заслуги в общественной и государственной деятельности, выдающийся вклад в развитие науки, культуры, производства, иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Эртильского муниципального района и Российской Федерации, росту благосостояния населения, повышению известности и авторитета района в России и за рубежом.

Звание «Почетный гражданин Эртильского района» может быть присвоено воинам армии и флота, сотрудникам правоохранительных органов, проявившим мужество и героизм при выполнении служебного долга.

**Статья 2. Присвоение звания «Почетный гражданин Эртильского района»**

Звание «Почетный гражданин Эртильского района» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, проживающим как на территории Эртильского муниципального района, так и за его пределами.

Звание «Почетный гражданин Эртильского района» присваивается не более чем одному гражданину в год, за исключением граждан участников Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов. По данной категории количество граждан не ограничивается.

**Статья 3. Представление о присвоении звания Почетный гражданин Эртильского района.**

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» могут вноситься:

- главой Эртильского муниципального района;

- депутатами Совета народных депутатов Эртильского муниципального района;

- органами местного самоуправления сельских поселений Эртильского муниципального района;

- зарегистрированными на территории Эртильского муниципального района общественными объединениями, политическими партиями и движениями;

- коллективами предприятий, учреждений и организаций, расположенными на территории Эртильского муниципального района.

Население Эртильского муниципального района информируется о начале рассмотрения материалов по присвоению «Почетный гражданин Эртильского района» через районные средства массовой информации.

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» направляются для рассмотрения в районную комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района».

Количественный и персональный состав районной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района», а так же положение о ней утверждается Решением Совета народных депутатов.

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» принимаются районной комиссией в течение одного месяца с момента официального информирования населения о начале рассмотрения материалов.

Представление о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате и краткое описание достижений и заслуг, за которые он может быть удостоен этого звания.

Районная комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района» в недельный срок с момента окончания приема представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» рассматривает имеющиеся материалы.

При принятии районной комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения звания «Почетный гражданин Эртильского района» повторное представление той же кандидатуры может производиться не ранее, чем через год после принятия районной комиссий соответствующего решения.

**Статья 4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района»**

Присвоение звания «Почетный гражданин Эртильского района» производится постановлением администрации Эртильского муниципального района на основании Протокола районной комиссии о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района».

**Статья 5. Знаки отличия Почетных граждан Эртильского муниципального района**

Почетным гражданам Эртильского района вручаются удостоверение, нагрудный знак «Почетный гражданин Эртильского района» и лента «Почетного гражданина Эртильского района».

Сведения о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» заносятся в «Книгу почетных граждан Эртильского района». Фотографии почетных граждан с кратким описанием заслуг перед Эртильским муниципальным районом и его населением размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Эртильского муниципального района.

Вручение удостоверения, нагрудного знака и ленты производится главой Эртильского муниципального района в торжественной обстановке.

Удостоверение, нагрудный знак и лента вручаются Почетному гражданину лично. В случае присвоения почетного звания посмертно знаки отличия вручаются близким родственникам.

**Статья 6. Права Почетных граждан Эртильского района**

Почетные граждане Эртильского района имеют право:

- присутствовать в качестве почетных гостей на церемонии вступления в должность вновь избранного главы муниципального района, на торжественных заседаниях и иных торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

- беспрепятственно проходить во все служебные здания органов местного самоуправления;

- на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий;

- на выступления и публикации своих материалов в средствах массовой информации, в состав учредителей которых входят органы местного самоуправления;

- ношения соответствующих знаков отличия и нагрудных знаков;

- публичного пользования званием «Почетный гражданин Эртильского района»;

- на внеочередное пользование всеми видами услуг муниципальных культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных учреждений, а также муниципальных предприятий;

- на посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий проводимых на территории Эртильского муниципального района в качестве почетных гостей и их просмотр со специально отведенных муниципальным учреждением и (или) организатором мероприятия мест;

- внеочередного обслуживания в медицинских учреждениях района.

Почетные граждане Эртильского района могут направлять обращения и предложения в органы местного самоуправления, которые подлежат обязательному рассмотрению, а также участвовать в обсуждении вопросов, имеющих общественную значимость для Эртильского муниципального района.

Приложение № 2

к решению Совета народных

депутатов Эртильского

муниципального района

от 28 марта 2025 года № 110

Описание нагрудного знака

**«Почетный гражданин Эртильского района»**

1. Нагрудный знак «Почётный гражданин Эртильского района» (далее – нагрудный знак) представляет собой положенный на золотистую картушевидную основу геральдический щит с гербом Эртильского района. Текст на знак с надписью «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЭРТИЛЬСКОГО РАЙОНА» наносится гравировкой.

Изображение герба цветное, плоское, имеет покрытие оптической эмалью.

Знак крепится к одежде при помощи булавки.

Общая габаритная высота знака – 37 мм.

2. Знак носится на правой стороне груди.

**Изображение нагрудного знака**

**«Почетный гражданин Эртильского района»**



Приложение № 3

к решению Совета народных

депутатов Эртильского

муниципального района

от 28 марта 2025 года № 110

**Описание удостоверения**

**«Почетный гражданин Эртильского района»**

1. Удостоверение «Почетный гражданин Эртильского района» представляет собой книжечку размером 140х100 мм в развернутом виде, красного цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения помещены выполненные золотым тиснением вверху в центре - изображение герба Эртильского муниципального района, под ним в две строки слова - Почетный гражданин Эртильского района.

3. На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре изображение герба района, под ним в две строки слова – Воронежская область Эртильский муниципальный район. На остальной части левой внутренней стороны удостоверения имеется текст следующего содержания: удостоверение N\_\_\_\_\_\_\_; фамилия, имя, отчество; удостоен звания «Почетный гражданин Эртильского района».

4. На правой внутренней стороне удостоверения в левом верхнем углу помещается изображение нагрудного знака «Почетный гражданин Эртильского района», размером 30х40 мм. Ниже расположена надпись «Почетное звание присвоено постановлением администрации Эртильского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Удостоверение подписывается главой Эртильского муниципального района. Оттиск гербовой печати администрации района покрывает его подпись.

Приложение № 4

к решению Совета народных

депутатов Эртильского

муниципального района

от 28 марта 2025 года № 110

**Описание ленты**

**«Почетный гражданин Эртильского района»**

1. Лента из темно - красного шелка длинной 2 м и шириной 15 см имеет надпись в две строки золотистыми буквами; вверху - «Почетный гражданин», ниже – уменьшенным шрифтом «Эртильского района».

Лента окаймлена золотистым оттиском.

2. Лента «Почетный гражданин Эртильского района» одевается при награждении на правое плечо, справа на левую сторону.



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28 марта 2025 года № 111

г. Эртиль

|  |
| --- |
| **О районной комиссии по присвоению звания**  **«Почетный гражданин**  **Эртильского района»** |

На основании статьи 28 Устава Эртильского муниципального района, решения Совета народных депутатов от 28.03.2025 г. № 110 «Об утверждении Положения о Почетном гражданине Эртильского района», Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить состав районной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района» согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о районной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района» согласно приложению № 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 28.03.2025 г. № 111

**СОСТАВ**

**районной комиссии по присвоению звания**

**«Почетный гражданин Эртильского района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бердникова Нина Николаевна |  | - председатель Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, депутат городского Совета народных депутатов, председатель районной комиссии; |
| Ананьев Николай Иванович |  | - председатель Эртильской районной общественной организации Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, заместитель председателя районной комиссии (по согласованию); |
| Продан Анна Сайффулоевна |  | - начальник сектора по организационно-правовой и кадровой работе администрации Эртильского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Ермилова Ольга Юрьевна |  | - председатель Эртильской районной территориальная организации Общероссийского Профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию); |
| Гончаров Михаил Петрович |  | - депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района; |
| Вуколов Николай Николаевич |  | - депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района; |
| Кряквина Ольга Ивановна |  | - председатель Эртильского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию); |
| Богданов Андрей Анатольевич |  | - депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района; |
| Иванникова Ольга Александровна |  | - председатель Контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района; |
| Безгина Марина Юрьевна |  | - директор Эртильского филиала АУ ВО РИА Воронеж – главный редактор районной газеты «Эртильские новости»» (по согласованию); |
| Гришанов Василий Иванович |  | - настоятель храма Иверской иконы Божей Матери (по согласованию); |
| Шорина Валентина Вячеславовна |  | - депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района; |
| Кондаурова Людмила Васильевна |  | - депутат Совета народных депутатов Эртильского муниципального района. |

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов муниципального района

от 28.03.2025 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по присвоению звания**

**«Почетный гражданин Эртильского района»**

Районная комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин Эртильского района» (далее - комиссия) рассматривает вопросы обоснованности и законности вносимых представлений по присвоению лицу звания «Почетный гражданин Эртильского района».

Комиссия формируется из представителей администрации муниципального района, Совета народных депутатов муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений, общественных объединений, политических партий и движений зарегистрированных на территории Эртильского муниципального района, профсоюзных организаций. Персональный состав комиссии, положение о комиссии утверждаются Решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района.

В своей деятельности комиссия руководствуется Уставом Эртильского муниципального района, Положением «О Почетном гражданине Эртильского района», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Представления о присвоении звания Почетный гражданин Эртильского района могут вноситься:

- главой Эртильского муниципального района;

- депутатами Совета народных депутатов муниципального района;

- органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района;

- зарегистрированными на территории муниципального района общественными объединениями, политическими партиями и движения;

- коллективами предприятий, учреждений и организаций, расположенными на территории муниципального района.

Представления о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» принимаются комиссией в течение одного месяца с момента официального информирования населения о начале рассмотрения материалов.

Представление о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о кандидате и краткое описание достижений и заслуг, за которые он может быть удостоен этого звания.

Комиссия в недельный срок с момента окончания приема представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Эртильского района» рассматривает имеющиеся материалы.

Решение о присвоении «Почетный гражданин Эртильского района» принимается районной комиссией на заседании, путем тайного голосования, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии, подписанное председателем комиссии (или его заместителем) и секретарем комиссии, является основанием для вынесения постановления администрации Эртильского муниципального района о присвоении гражданину почетного звания.

Организационное и материально-техническое обеспечение работы комиссии, а также изготовление знаков отличия Почетных граждан осуществляется за счет средств районного бюджета.

1. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень должностных лиц администрации определяется в соответствии со штатным расписанием. [↑](#footnote-ref-3)
4. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-4)
5. Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. [↑](#footnote-ref-5)
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6–ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-

   счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

   Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [↑](#footnote-ref-6)
7. В рамках соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля [↑](#footnote-ref-7)
8. Отдел с правом юридического лица [↑](#footnote-ref-8)