## 

*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.*

*(Конституция РФ ст.12.)*

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

***Эртильского муниципального района Воронежской области***

*(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)*

***20 декабря 2024 года № 31***

## Герб

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## Эртильского муниципального района

## Воронежской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| От 20 декабря 2024 года № 79  г. Эртиль |

|  |
| --- |
| О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |

Статья 1**. Основные характеристики районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 902209,4 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 691319.6 тыс. рублей, из них:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 691254,6 тыс. рублей, в том числе: дотации – 126403,0 тыс. рублей, субсидии – 188673,9 тыс. рублей, субвенции – 312722,8 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 63454,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 906160,3 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 3950,9 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2026 год и на 2027 год:

1) общий объем доходов районного бюджета:

- на 2026 год в сумме 740891,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 518820.5 тыс. рублей, из них:

безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 518755,5 тыс. рублей, в том числе: дотации – 66112,0 тыс. рублей, субсидии – 93133,1 тыс. рублей, субвенции – 332560,1 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 26950,3 тыс. рублей;

- на 2027 год в сумме 807924,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 570992.4 тыс. рублей, из них:

безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 570927,4 тыс. рублей, в том числе: дотации – 70630,0 тыс. рублей, субсидии – 119476,1 тыс. рублей, субвенции – 353831,9 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение – 26989,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2026 год в сумме 738791,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8000,0 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 805825,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16000,0 тыс. рублей;

3) профицит районного бюджета на 2026 год в сумме 2099,6 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 2099,7 тыс. рублей.

Статья 2. **Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Утвердить поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 3. **Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствие с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов в районный бюджет и бюджеты поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 4. **Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 27333,1 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 27656,7 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 28692,5 тыс. рублей с распределением согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Утвердить общий объем средств резервного фонда администрации Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 750,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей. Использование средств резервного фонда администрации Эртильского муниципального района, в том числе выделение (распределение) средств бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, осуществляется в порядке, установленном администрацией Эртильского муниципального района.

6. Утвердить объем зарезервированных средств на 2025 год, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения бюджета, в сумме 4000,0 тыс. рублей на обеспечение устойчивости бюджетной системы, на антикризисные мероприятия и другие, особо важные расходные обязательства.

Использование зарезервированных средств, в том числе выделение (распределение) средств бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном администрацией Эртильского муниципального района.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Эртильского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в размере прогнозируемого объема установленных решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района согласно приложению 8 к настоящему решению.

Использование средств дорожного фонда Эртильского муниципального района осуществляется в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Эртильского муниципального района на 2025 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района и муниципальных казенных учреждений.**

Органы местного самоуправления Эртильского муниципального района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района, а также работников муниципальных учреждений Эртильского муниципального района.

Статья 6. **Межбюджетные трансферты бюджетам поселений**

1. Утвердить бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Эртильского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 95711,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 9728,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 10153,0 тыс. рублей согласно приложению 11 к настоящему решению:

- дотации бюджетам поселений Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 10007,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 9728,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 10153,0 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 85704,7 тыс. рублей.

3. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Эртильского муниципального района (за исключением иных межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено приложением 11 к настоящему решению, а также иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из резервного фонда администрации Эртильского муниципального района и из зарезервированных в составе утвержденных статьей 5 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы», на реализацию решений главы Эртильского муниципального района) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов утверждается администрацией Эртильского муниципального района.

4. Утвердить:

Порядок предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов согласно приложению 12 к настоящему решению.

Методику распределения прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов согласно приложению 13 к настоящему решению.

5. Предоставление из районного бюджета в бюджеты поселений иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, указанных в части 1 настоящей статьи осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты.

Статья 7. **Предоставление бюджетных кредитов бюджетам поселений в 2025 году**

1. Установить, что в 2025 году бюджетные кредиты бюджетам поселений Эртильского муниципального района предоставляются из районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, в сумме до 15 000,0 тыс. рублей на срок в пределах финансового года.

Бюджетные кредиты бюджетам поселений предоставляются для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений - на срок до одного года.

2. Установить плату за пользование указанными в части 1 настоящей статьи бюджетными кредитами в размере 0,1 процента годовых.

3. Установить на 2025 год следующий порядок предоставления бюджетных кредитов бюджетам поселений:

1) решение о предоставлении бюджетных кредитов поселениям для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, принимается администрацией Эртильского муниципального района.

2) для получения бюджетного кредита администрация поселения, претендующая на его получение, обязана предоставить в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района комплект документов, предусмотренный в Правилах предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений Эртильского муниципального района бюджетных кредитов, утвержденных администрацией Эртильского муниципального района;

3) условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются Правилами предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам поселений Эртильского муниципального района бюджетных кредитов, утвержденными администрацией Эртильского муниципального района.

4. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам поселений без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредитов, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением);

5. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету поселения, имеющему просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Эртильским муниципальным районом;

6. Бюджетные кредиты используются на цели, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, их возврат осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и условиями договора (соглашения).

Статья 8. **Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями**

1. Установить, что в 2025 году за счет средств районного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями:

1) на обеспечение деятельности Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

2) на обеспечение деятельности Эртильского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

3) субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района».

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются в порядке, установленном администрацией Эртильского муниципального района.

Статья 9. **Особенности списания и реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам перед районным бюджетом.**

Установить, что администрация Эртильского муниципального района вправе провести в 2025 году реструктуризацию долга бюджетов поселений на условиях частичного списания (сокращения) суммы основного долга, предоставления отсрочки, рассрочки исполнения обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бюджетным кредитам, предоставленным в 2025 году для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений.

За пользование средствами районного бюджета взимается плата в размере 0,1 процента годовых, начисляемых на остаток реструктурированного долга.

Порядок реструктуризации долга перед районным бюджетом устанавливается администрацией Эртильского муниципального района.

Статья 10. **Муниципальный внутренний долг Эртильского муниципального района, обслуживание муниципального внутреннего долга Эртильского муниципального района, муниципальные внутренние заимствования Эртильского муниципального района**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Эртильского муниципального района на 1 января 2026 года в сумме 8 398,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Эртильского муниципального района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 6 298,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Эртильского муниципального района на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2028 года в сумме 4 199,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Эртильского муниципального района на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Эртильского муниципального района на 2025 год в сумме 11,0 тыс. рублей на уплату процентов за рассрочку реструктурированной задолженности по постановлению Правительства Воронежской области от 1 декабря 2017 года № 959 «О Порядке проведения в 2017 году реструктуризации долга муниципальных образований Воронежской области по реструктурированной в 2009 году задолженности по бюджетным кредитам, выданным в 2003-2005 годах из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований».

Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Эртильского муниципального района на 2026 год в сумме 9,0 тыс. рублей на уплату процентов за рассрочку реструктурированной задолженности по постановлению Правительства Воронежской области от 1 декабря 2017 года № 959 «О Порядке проведения в 2017 году реструктуризации долга муниципальных образований Воронежской области по реструктурированной в 2009 году задолженности по бюджетным кредитам, выданным в 2003-2005 годах из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований».

Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Эртильского муниципального района на 2027 год в сумме 7,0 тыс. рублей на уплату процентов за рассрочку реструктурированной задолженности по постановлению Правительства Воронежской области от 1 декабря 2017 года № 959 «О Порядке проведения в 2017 году реструктуризации долга муниципальных образований Воронежской области по реструктурированной в 2009 году задолженности по бюджетным кредитам, выданным в 2003-2005 годах из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований».

3. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Эртильского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 11. **Особенности исполнения районного бюджета в 2025 году.**

1. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме до 100000,0 тыс. рублей могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых семи рабочих дней 2025 года.

Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых семи рабочих дней 2025 года.

Возврат не использованных по состоянию на 1 января 2025 года остатков межбюджетных трансфертов в районный бюджет осуществляется в порядке, установленном отделом финансов администрации Эртильского муниципального района.

Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2024 году бюджетным учреждениям Эртильского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном администрацией Эртильского муниципального района порядке возврату в районный бюджет.

3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования) муниципальным казенным учреждениям Эртильского муниципального района, поступившие в районный бюджет в 2025 году сверх утвержденных настоящим решением бюджетных ассигнований, а также неиспользованные на 1 января 2025 года остатки средств от данных поступлений, направляются в 2025 году на увеличение расходов соответствующих муниципальных казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

4. Установить в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 49 решения «О бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе», основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета, в том числе связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) распределения бюджетных ассигнований, без внесения изменений в настоящее решение:

1) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств областного бюджета по согласованию с главным администратором бюджетных средств областного бюджета;

2) распределение средств на финансовое обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки Эртильского муниципального района, предусмотренных по подразделу «Мобилизационная подготовка экономики» раздела «Национальная оборона» классификации расходов бюджетов, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки Эртильского муниципального района, в пределах предусмотренного настоящим решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств;

3) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

5) перераспределения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Эртильского муниципального района между целевыми статьями расходов, соответствующими разным целям расходования средств фонда;

6) распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 4 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы», на реализацию решений главы Эртильского муниципального района, в том числе на реализацию региональных проектов;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходов бюджета на реализацию отдельных мероприятий (направлений расходов), капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, для исполнения которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в пределах предусмотренного настоящим решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств;

8) перераспределение бюджетных ассигнований в целях достижения соответствующих результатов национальных (региональных) проектов, в пределах предусмотренных настоящим решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

10) внесение изменений в наименование целевой статьи расходов районного бюджета, относящихся к расходам на реализацию региональных проектов (расходам на достижение целей региональных проектов) в случае, если в течение финансового года по указанной целевой статье кассовые расходы бюджета не производились;

11) увеличение бюджетных ассигнований главным распорядителям средств районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете на сумму средств, поступивших в районный бюджет от административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;

12) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на основании уведомлений органа внутреннего финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

13) перераспределение бюджетных ассигнований, источником формирования которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из областного бюджета, в случае изменения условий их предоставления и направлений использования.

5. Установить, что получатели средств районного бюджета, бюджетные и автономные учреждения Эртильского муниципального района Воронежской области при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, установленном администрацией Эртильского муниципального района.

Статья 12. **Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров (соглашений, муниципальных контрактов), заключаемых получателями средств районного бюджета**

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями Эртильского муниципального района договоров (соглашений, муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, осуществляется в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кодами классификации расходов районного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Вытекающие из договоров (соглашений, муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, обязательства, принятые органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями Эртильского муниципального района сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета.

Статья 13. Вступление в силу настоящего решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

Настоящее решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района вступает в силу с 1 января 2025 года.

Настоящее решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета

народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма (тыс. рублей) | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **3950,9** | **-2099,6** | **-2099,7** |
| **2** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 01 00 00 0000 000** | **-2099,6** | **-2099,6** | **-2099,7** |
|  | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 2099,6 | 2099,6 | 2099,7 |
|  | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | 2099,6 | 2099,6 | 2099,7 |
| **3** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **50,5** | **0,0** | **0,0** |
|  | Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 500 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 923209,4 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 05 02 00 00 0000 600 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |
|  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 923259,9 | 740891,5 | 807924,8 |
| **4** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **6000,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 000 | 6000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 | 21000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 600 | 21000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 640 | 21000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 00 0000 500 | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | 15000,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 2  
к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района  
"О районном бюджете на 2025 год и на  
плановый период 2026 и 2027 годов"

# Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код показателя | Наименование | Сумма (тыс. рублей) | | |
|  |  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | Всего | **902209,4** | **740891,5** | **807924,8** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | Налоговые и неналоговые доходы | **210889,8** | **222071,0** | **236932,4** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | Налоги на прибыль, доходы | **145687,0** | **158900,0** | **168020,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 145687,0 | 158900,0 | 168020,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 140367,0 | 153580,0 | 162700,0 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 970,0 | 970,0 | 970,0 |
| 000 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 000 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 000 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| 000 1 01 02150 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | **19941,3** | **20464,6** | **25939,9** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 19941,3 | 20464,6 | 25939,9 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10370,3 | 10641,6 | 13490,9 |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10370,3 | 10641,6 | 13490,9 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 9521,0 | 9773,0 | 12399,0 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 9521,0 | 9773,0 | 12399,0 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | Налоги на совокупный доход | **19314,0** | **16598,0** | **16757,0** |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2965,0 | 2961,0 | 2965,0 |
| 000 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 2965,0 | 2961,0 | 2965,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 500,0 | 510,0 | 510,0 |
| 000 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 500,0 | 510,0 | 510,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11849,0 | 9127,0 | 9182,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11849,0 | 9127,0 | 9182,0 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый с применением патентной системы налогообложения | 4000,0 | 4000,0 | 4100,0 |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 4000,0 | 4000,0 | 4100,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | Государственная пошлина | **2404,0** | **2534,0** | **2584,0** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 2304,0 | 2434,0 | 2484,0 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 2304,0 | 2434,0 | 2484,0 |
| 000 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | **15345,5** | **15367,4** | **15404,5** |
| 000 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 15336,5 | 15367,4 | 15404,5 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи на заключении оговоров аренды указанных земельных участков | 15182,0 | 15182,0 | 15182,0 |
| 000 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продаж права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 12890,0 | 12890,0 | 12890,0 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 2292,0 | 2292,0 | 2292,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 154,5 | 185,4 | 222,5 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 154,5 | 185,4 | 222,5 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | Платежи при пользовании природными ресурсами | **245,0** | **245,0** | **260,0** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 220,0 | 220,0 | 235,0 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 000 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | **7487,0** | **7487,0** | **7487,0** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 7487,0 | 7487,0 | 7487,0 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 7487,0 | 7487,0 | 7487,0 |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 7487,0 | 7487,0 | 7487,0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | **466,0** | **475,0** | **480,0** |
| 000 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях | 257,0 | 257,0 | 257,0 |
| 000 1 16 01050 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 5](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/50) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 000 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 5](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/50) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| 000 1 16 01060 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 000 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 000 1 16 01070 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 000 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 000 1 16 01080 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 8](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/80) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 01083 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 8](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/80) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 01130 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 16 01133 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 16 01140 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/140) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 000 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 14](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/140) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 000 1 16 01150 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного Кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 000 1 16 01170 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 000 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 000 1 16 01190 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 19](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/190) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 000 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 19](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/190) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 000 1 16 01200 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 20](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/200) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 117,0 | 117,0 | 117,0 |
| 000 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 20](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/200) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 117,0 | 117,0 | 117,0 |
| 000 1 16 07000 01 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 209,0 | 218,0 | 223,0 |
| 000 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 209,0 | 218,0 | 223,0 |
| 000 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 209,0 | 218,0 | 223,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | Безвозмездные поступления | **691319,6** | **518820,5** | **570992,4** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **691254,6** | **518755,5** | **570927,4** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | **126403,0** | **66112,0** | **70630,0** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 80733,0 | 66112,0 | 70630,0 |
| 000 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 80733,0 | 66112,0 | 70630,0 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 45670,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 45670,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **188673,9** | **93133,1** | **119476,1** |
| 000 2 02 20077 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 60714,8 | 60714,8 | 60714,8 |
| 000 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 60714,8 | 60714,8 | 60714,8 |
| 000 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 8132,2 | 8132,1 | 8132,2 |
| 000 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 8132,2 | 8132,1 | 8132,2 |
| 000 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 3335,0 | 1348,4 | 1354,6 |
| 000 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 3335,0 | 1348,4 | 1354,6 |
| 000 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры | 79,0 | 80,3 | 80,4 |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 79,0 | 80,3 | 80,4 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 43708,2 | 22857,5 | 49194,1 |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 43708,2 | 22857,5 | 49194,1 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **312722,8** | **332560,1** | **353831,9** |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7385,0 | 6951,0 | 7193,0 |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7385,0 | 6951,0 | 7193,0 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| 000 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| 000 2 02 39998 00 0000 150 | Единая субвенция местным бюджетам | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| 000 2 02 39998 05 0000 150 | Единая субвенция бюджетам муниципальных районов | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| 000 2 02 39999 00 0000 150 | Прочие субвенции | 280570,7 | 299850,8 | 319851,0 |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 280570,7 | 299850,8 | 319851,0 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **63454,9** | **26950,3** | **26989,4** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 32537,0 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 32537,0 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 45050 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 1015,6 | 1015,6 | 1015,6 |
| 000 2 02 45050 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 1015,6 | 1015,6 | 1015,6 |
| 000 2 02 45179 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2132,5 | 2164,9 | 2204,0 |
| 000 2 02 45179 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 2132,5 | 2164,9 | 2204,0 |
| 000 2 02 45303 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 23436,0 | 23436,0 | 23436,0 |
| 000 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 23436,0 | 23436,0 | 23436,0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 4333,8 | 333,8 | 333,8 |
| 000 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 4333,8 | 333,8 | 333,8 |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | Прочие безвозмездные поступления | **65,0** | **65,0** | **65,0** |
| 000 2 07 05000 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| 000 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов | 65,0 | 65,0 | 65,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Решению Совета народных депутатов  Эртильского муниципального района  «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов*»* |

**Нормативы отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов**

**в районный бюджет и бюджеты поселений на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(в процентах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование налога (сбора) | Бюджет муниципального района | Бюджеты поселений |
| 1 | 2 | 3 |
| **Доходы от погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** |  |  |
| Налог на прибыль организаций, зачислявшихся до 1 января 2005 года в местные бюджеты | 100 |  |
| Платежи за добычу полезных ископаемых в том числе: |  |  |  | |  |
| Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых | 100 |  |
| Платежи за добычу других полезных ископаемых | 50 |  |
| Налог на имущество предприятий | 50 |  |
| Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения | 100 |  |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 100 | 100 |
| Налог с продаж | 60 |  |
| Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц | 100 |  |
| Прочие местные налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам) | 100 |  |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |  |  |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений |  | 100 |
| **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** |  |  |
| Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов | 100 |  | 100,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |  | 100 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 100 |  |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений |  | 100 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |  | 100 |
| **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** |  |  |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |  |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |  | 100 |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |  |
| Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |  | 100 |
| **Доходы от административных платежей и сборов** |  |  |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций | 100 |  |
| **Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба** |  |  |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 100 |  |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений) |  | 100 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 100 |  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет поселений за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  | 100 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | 100 |  |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением поселения |  | 100 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 100 |  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) поселения |  | 100 |
| Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100 |  |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |  | 100 |
| Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |  | 100 |
| Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | 100 |  |
| Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |  | 100 |
| Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района | 100 |  |
| Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета поселений |  | 100 |
| Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 100 |  |
| **Доходы от прочих неналоговых доходов** |  |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 100 |  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |  | 100 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  | 100 |
| **ДОХОДЫ ОТ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ** |  |  |
| Доходы от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджетов муниципальных районов Российской Федерации | 100 |  |
| Доходы от возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджетов муниципальных районов Российской Федерации юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 100 |  |

**Примечание.** Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и бюджеты поселений.

Приложение 4

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Ведомственная структура**

**расходов районного бюджета на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов**

| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В С Е Г О |  |  |  |  |  | **906160,3** | **730791,9** | **789825,1** |
| Контрольно-счетная комиссия Эртильского муниципального района Воронежской области | 908 |  |  |  |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Общегосударственные вопросы | 908 | 01 |  |  |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 908 | 01 | 06 |  |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 0 00 00000 |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 Г 00 00000 |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 908 | 01 | 06 | 09 Г 01 00000 |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 908 | 01 | 06 | 09 Г 01 82050 | 100 | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| Совет народных депутатов Эртильского муниципального района | 910 |  |  |  |  | 1159,0 | 94,0 | 98,0 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 01 |  |  |  | 1159,0 | 94,0 | 98,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 |  |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 6 00 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 09 6 10 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 910 | 01 | 03 | 09 6 10 82010 | 100 | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 01 | 13 |  |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 6 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 910 | 01 | 13 | 09 6 11 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 910 | 01 | 13 | 09 6 11 88710 | 200 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области | 914 |  |  |  |  | 335633,1 | 245651,6 | 279635,4 |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 63775,0 | 59462,0 | 61776,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 914 | 01 | 02 |  |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 09 1 03 82060 | 100 | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |  |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 100 | 27653,0 | 27705,0 | 28813,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 200 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 800 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 914 | 01 | 13 |  |  | 28490,0 | 25995,0 | 27078,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 28490,0 | 25995,0 | 27078,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 1509,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 00000 |  | 1509,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 200 | 944,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 1 04 88710 | 200 | 540,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 914 | 01 | 13 | 09 4 00 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки» | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 200 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий» | 914 | 01 | 13 | 09 5 00 00000 |  | 2958,0 | 3073,0 | 3190,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии» | 914 | 01 | 13 | 09 5 01 00000 |  | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 01 78470 | 100 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» | 914 | 01 | 13 | 09 5 02 00000 |  | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 02 78090 | 100 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» | 914 | 01 | 13 | 09 5 03 00000 |  | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 03 78080 | 100 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства» | 914 | 01 | 13 | 09 5 04 00000 |  | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 5 04 79430 | 100 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 914 | 01 | 13 | 09 7 00 00000 |  | 13891,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00000 |  | 13848,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 100 | 9716,0 | 10086,0 | 10485,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 200 | 4132,0 | 3153,0 | 3384,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 09 7 02 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 7 02 00590 | 200 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 13 | 09 В 00 00000 |  | 9482,0 | 9683,0 | 10019,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00000 |  | 9482,0 | 9683,0 | 10019,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 100 | 7815,0 | 8025,0 | 8346,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 200 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 800 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 914 | 04 |  |  |  | 103136,6 | 101320,0 | 107360,2 |
| Общеэкономические вопросы | 914 | 04 | 01 |  |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения» | 914 | 04 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | 914 | 04 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» | 914 | 04 | 01 | 03 1 01 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 01 | 03 1 01 78430 | 500 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 914 | 04 | 05 |  |  | 6357,8 | 6233,7 | 6388,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» | 914 | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 6357,8 | 6233,7 | 6388,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 914 | 04 | 05 | 06 7 00 00000 |  | 5821,0 | 6016,0 | 6226,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00000 |  | 5821,0 | 6016,0 | 6226,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 100 | 4635,0 | 4815,0 | 5008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 200 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области» | 914 | 04 | 05 | 06 8 00 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 914 | 04 | 05 | 06 8 01 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 05 | 06 8 01 78450 | 200 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Транспорт | 914 | 04 | 08 |  |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 914 | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района» | 914 | 04 | 08 | 04 1 00 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Основное мероприятие «Совершенствование организации движения пассажирского транспорта» | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 89260 | 200 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 200 | 7390,0 | 7693,3 | 8025,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 500 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |  |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 914 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 81290 | 200 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 88852 | 500 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 04 2 01 SД130 | 200 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | 12 |  |  | 6015,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 914 | 04 | 12 | 02 0 00 00000 |  | 2505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 12 | 02 2 00 00000 |  | 2505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)» | 914 | 04 | 12 | 02 2 02 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 12 | 02 2 02 88100 | 400 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Строительство газовых котельных» | 914 | 04 | 12 | 02 2 03 00000 |  | 1905,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 914 | 04 | 12 | 02 2 03 88100 | 400 | 1905,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | 914 | 04 | 12 | 09 3 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства» | 914 | 04 | 12 | 09 3 04 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 09 3 04 80640 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 914 | 04 | 12 | 09 3 07 00000 |  | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 09 3 07 88640 | 800 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 914 | 05 |  |  |  | 7515,9 | 4198,2 | 30198,2 |
| Коммунальное хозяйство | 914 | 05 | 02 |  |  | 5317,7 | 2000,0 | 28000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 914 | 05 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе" | 914 | 05 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения" | 914 | 05 | 02 | 07 1 04 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 07 1 04 S8140 | 500 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 05 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 05 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 914 | 05 | 02 | 09 1 08 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 09 1 08 S9120 | 500 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 914 | 05 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 914 | 05 | 02 | 10 1 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок" | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 S8000 | 500 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 10 1 03 S9340 | 200 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 914 | 05 | 03 |  |  | 2198,2 | 2198,2 | 2198,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 914 | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе» | 914 | 05 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 914 | 05 | 03 | 07 1 04 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения  (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 03 | 07 1 04 S8670 | 500 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 05 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 05 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 914 | 05 | 03 | 09 1 08 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 914 | 05 | 03 | 09 1 08 78520 | 500 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Охрана окружающей среды | 914 | 06 |  |  |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 914 | 06 | 05 |  |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 914 | 06 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 914 | 06 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Основное мероприятие "Организация утилизации ТКО на свалках" | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 200 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 914 | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 500 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образование | 914 | 07 |  |  |  | 76754,4 | 78528,0 | 78136,4 |
| Общее образование | 914 | 07 | 02 |  |  | 75904,0 | 77768,0 | 77376,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 75904,0 | 77768,0 | 77376,0 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 914 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 75389,0 | 77253,0 | 77376,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 70579,9 | 73682,1 | 73805,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 600 | 10671,0 | 9923,2 | 6046,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 600 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 600 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 4809,1 | 3570,9 | 3570,9 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 600 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 600 | 1897,9 | 1897,9 | 1897,9 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 600 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 600 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 914 | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 914 | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Мерорприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 600 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Молодежная политика | 914 | 07 | 07 |  |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 914 | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 438,6 | 348,2 | 348,6 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 600 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 600 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
| Другие вопросы в области образования | 914 | 07 | 09 |  |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 914 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 411,8 | 411,8 | 411,8 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 914 | 07 | 09 | 01 3 EВ 00000 |  | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 09 | 01 3 EВ 51790 | 600 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 914 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 914 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Культура, кинематография | 914 | 08 |  |  |  | 1643,0 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 914 | 08 | 01 |  |  | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 914 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 914 | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры" | 914 | 08 | 01 | 05 3 01 00000 |  | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 914 | 08 | 01 | 05 3 01 L4670 | 500 | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 914 | 08 | 04 |  |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 08 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 08 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 08 | 04 | 09 1 04 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 04 | 09 1 04 81830 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 914 | 10 |  |  |  | 2622,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Социальное обеспечение населения | 914 | 10 | 03 |  |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 914 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 914 | 10 | 03 | 09 1 04 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 03 | 09 1 04 81830 | 300 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 914 | 10 | 04 |  |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 914 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 914 | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Основное мероприятие «Социальные выплаты» | 914 | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Физическая культура и спорт | 914 | 11 |  |  |  | 75941,2 | 0,0 | 0,0 |
| Массовый спорт | 914 | 11 | 02 |  |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 914 | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 914 | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 11 | 02 | 01 3 03 L2280 | 200 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 914 | 11 | 05 |  |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 914 | 11 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 914 | 11 | 05 | 01 3 00 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов" | 914 | 11 | 05 | 01 3 04 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 914 | 11 | 05 | 01 3 04 S9750 | 500 | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 914 | 14 |  |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 914 | 14 | 03 |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 914 | 14 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие местного самоуправления" | 914 | 14 | 03 | 09 2 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района" | 914 | 14 | 03 | 09 2 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 914 | 14 | 03 | 09 2 04 79180 | 500 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Эртильского муниципального района Воронежской области» | 922 |  |  |  |  | 75393,1 | 33703,3 | 35897,6 |
| Образование | 922 | 07 |  |  |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Дополнительное образование детей | 922 | 07 | 03 |  |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Подпрограмма «Образование» | 922 | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах» | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 100 | 7284,0 | 7872,0 | 8469,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 200 | 1952,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| Культура, кинематография | 922 | 08 |  |  |  | 66157,1 | 24436,3 | 26022,6 |
| Культура | 922 | 08 | 01 |  |  | 59801,1 | 18020,3 | 19364,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 59801,1 | 18020,3 | 19364,6 |
| Подпрограмма «Искусство и наследие» | 922 | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 44796,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры» | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 24208,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 100 | 15744,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 200 | 8463,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00000 |  | 17583,0 | 15050,0 | 16215,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 100 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 200 | 1968,0 | 1300,0 | 1315,0 |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов» | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 177,8 | 80,3 | 80,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 00590 | 200 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 03 L5190 | 200 | 79,8 | 80,3 | 80,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия» | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00000 |  | 2828,0 | 2890,0 | 3069,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 100 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 200 | 778,0 | 777,0 | 788,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 922 | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 800 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры Эртильского муниципального района" | 922 | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 922 | 08 | 01 | 05 3 Я5 00000 |  | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 01 | 05 3 Я5 54540 | 200 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 922 | 08 | 04 |  |  | 6356,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 922 | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 6356,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 922 | 08 | 04 | 05 4 00 00000 |  | 6356,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00000 |  | 6206,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 100 | 5747,0 | 5953,0 | 6190,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 200 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 922 | 08 | 04 | 05 4 02 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 922 | 08 | 04 | 05 4 02 84860 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области» | 924 |  |  |  |  | 441162,8 | 427797,0 | 449743,1 |
| Общегосударственные вопросы | 924 | 01 |  |  |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 924 | 01 | 13 |  |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 924 | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 924 | 01 | 13 | 01 5 02 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 01 | 13 | 01 5 02 80200 | 800 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 924 | 05 |  |  |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Коммунальное хозяйство | 924 | 05 | 02 |  |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 05 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 924 | 05 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 05 | 02 | 01 1 02 S9120 | 200 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Образование | 924 | 07 |  |  |  | 412022,6 | 399313,1 | 420225,1 |
| Дошкольное образование | 924 | 07 | 01 |  |  | 87285,1 | 85085,7 | 88432,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 87285,1 | 85085,7 | 88432,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 84261,1 | 84441,7 | 87788,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 78582,1 | 78944,7 | 82291,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 19964,0 | 21011,0 | 21553,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 924 | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 1 04 88370 | 200 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Подпрограмма "Приотиводействие терроризму" | 924 | 07 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Мерорприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 01 | 01 6 01 81430 | 200 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Общее образование | 924 | 07 | 02 |  |  | 274901,9 | 264970,1 | 280452,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 274901,9 | 264970,1 | 280452,1 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 273540,9 | 264455,1 | 279937,1 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 256018,9 | 248274,5 | 263142,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 200 | 53028,0 | 34471,0 | 35889,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 800 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 100 | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 17420,6 | 16079,3 | 16693,3 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 200 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 300 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 200 | 6245,8 | 6245,7 | 6245,8 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 200 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 200 | 3164,0 | 3329,2 | 3500,9 |
| Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений» | 924 | 07 | 02 | 01 1 06 00000 |  | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 1 06 S8940 | 200 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 924 | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 200 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Дополнительное образование детей | 924 | 07 | 03 |  |  | 25339,0 | 24650,0 | 26182,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 25339,0 | 24650,0 | 26182,0 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» | 924 | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 24591,0 | 23902,0 | 25434,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования» | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 24591,0 | 23902,0 | 25434,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 100 | 19180,0 | 20641,0 | 22137,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 200 | 3571,0 | 3261,0 | 3297,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 924 | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 800 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 924 | 07 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 924 | 07 | 03 | 01 6 01 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 03 | 01 6 01 81430 | 200 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Молодежная политика | 924 | 07 | 07 |  |  | 2095,3 | 1889,6 | 1674,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 2095,3 | 1889,6 | 1674,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 2095,3 | 1889,6 | 1674,6 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 2052,3 | 1889,6 | 1674,6 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 80280 | 200 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 81400 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 200 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
| Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 07 | 07 | 01 3 01 S8410 | 300 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи» | 924 | 07 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 07 | 01 3 02 88340 | 200 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 924 | 07 | 09 |  |  | 22401,3 | 22717,7 | 23483,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 22401,3 | 22717,7 | 23483,8 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 2756,3 | 2768,7 | 2807,8 |
| Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | 01 3 08 00000 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 3 08 80300 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 924 | 07 | 09 | 01 3 EВ 00000 |  | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 3 EВ 51790 | 100 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 924 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 924 | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 19645,0 | 19949,0 | 20676,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 19595,0 | 19949,0 | 20676,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 100 | 17235,0 | 17901,0 | 18618,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 200 | 2360,0 | 2048,0 | 2058,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района" | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 07 | 09 | 01 5 02 81830 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 924 | 10 |  |  |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Охрана семьи и детства | 924 | 10 | 04 |  |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 924 | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | 924 | 10 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей» | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78540 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78541 | 300 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78542 | 300 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 924 | 10 | 04 | 01 4 01 78543 | 300 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| Физическая культура и спорт | 924 | 11 |  |  |  | 1908,9 | 802,4 | 804,9 |
| Массовый спорт | 924 | 11 | 02 |  |  | 1908,9 | 802,4 | 804,9 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 924 | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1908,9 | 802,4 | 804,9 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 924 | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 1908,9 | 802,4 | 804,9 |
| Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 1908,9 | 802,4 | 804,9 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 80410 | 200 | 1104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 924 | 11 | 02 | 01 3 03 S8790 | 200 | 804,9 | 802,4 | 804,9 |
| Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области | 927 |  |  |  |  | 52037,3 | 22741,0 | 23614,0 |
| Общегосударственные вопросы | 927 | 01 |  |  |  | 18637,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 927 | 01 | 06 |  |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 01 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов» | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 100 | 11544,0 | 11260,0 | 11710,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 927 | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 200 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| Резервные фонды | 927 | 01 | 11 |  |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 11 | 08 0 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 11 | 08 1 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)  (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 20540 | 800 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)  (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 11 | 08 1 04 20570 | 800 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 927 | 01 | 13 |  |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 13 | 08 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 01 | 13 | 08 1 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 927 | 01 | 13 | 08 1 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 13 | 08 1 04 80100 | 800 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальная политика | 927 | 10 |  |  |  | 7882,3 | 0,0 | 0,0 |
| Пенсионное обеспечение | 927 | 10 | 01 |  |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 01 | 08 3 00 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 80470 | 300 | 7065,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 01 | 08 3 03 80550 | 300 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 927 | 10 | 03 |  |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 03 | 08 3 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 927 | 10 | 03 | 08 3 03 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 927 | 10 | 03 | 08 3 03 80680 | 300 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 927 | 10 | 06 |  |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 10 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 927 | 10 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям» | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 81310 | 600 | 190,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 927 | 10 | 06 | 08 3 04 81340 | 600 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 927 | 13 |  |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 927 | 13 | 01 |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 13 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 927 | 13 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района» | 927 | 13 | 01 | 08 1 05 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу  (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 927 | 13 | 01 | 08 1 05 27880 | 700 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 927 | 14 |  |  |  | 25507,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 927 | 14 | 01 |  |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений» | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 78020 | 500 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 01 | 08 2 01 88020 | 500 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 927 | 14 | 03 |  |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты» | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88040 | 500 | 13000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88060 | 500 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 08 2 04 88510 | 500 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **906160,3** | **730791,9** | **789825,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **84885,0** | **73365,0** | **76165,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 02 | 09 1 03 00000 |  | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 09 1 03 82060 | 100 | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 6 00 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 03 | 09 6 10 00000 |  | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 09 6 10 82010 | 100 | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 04 | 09 1 03 00000 |  | 32465,0 | 30536,0 | 31754,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 100 | 27653,0 | 27705,0 | 28813,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 200 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 09 1 03 82010 | 800 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 14662,0 | 13809,0 | 14291,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов» | 01 | 06 | 08 3 01 00000 |  | 13887,0 | 13004,0 | 13454,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 100 | 11544,0 | 11260,0 | 11710,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 06 | 08 3 01 82010 | 200 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 0 00 00000 |  | 775,0 | 805,0 | 837,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 Г 00 00000 |  | 775,0 | 805,0 | 837,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» | 01 | 06 | 09 Г 01 00000 |  | 775,0 | 805,0 | 837,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 09 Г 01 82050 | 100 | 775,0 | 805,0 | 837,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 11 | 08 0 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 11 | 08 1 00 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 11 | 08 1 04 00000 |  | 750,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 08 1 04 20540 | 800 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 08 1 04 20570 | 800 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 34097,0 | 25995,0 | 27078,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 01 | 13 | 01 5 00 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 01 5 02 00000 |  | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 5 02 80200 | 800 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 08 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 01 | 13 | 08 1 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 08 1 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 08 1 04 80100 | 800 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 29558,0 | 25995,0 | 27078,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 01 | 13 | 09 1 00 00000 |  | 1509,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 1 04 00000 |  | 1509,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 200 | 944,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 1 04 80200 | 800 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 1 04 88710 | 200 | 540,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 01 | 13 | 09 4 00 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки» | 01 | 13 | 09 4 03 00000 |  | 650,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 200 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 4 03 80200 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий» | 01 | 13 | 09 5 00 00000 |  | 2958,0 | 3073,0 | 3190,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии» | 01 | 13 | 09 5 01 00000 |  | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 01 78470 | 100 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» | 01 | 13 | 09 5 02 00000 |  | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 02 78090 | 100 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» | 01 | 13 | 09 5 03 00000 |  | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 03 78080 | 100 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства» | 01 | 13 | 09 5 04 00000 |  | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 5 04 79430 | 100 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 6 00 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 6 11 00000 |  | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 6 11 88710 | 200 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 01 | 13 | 09 7 00 00000 |  | 13891,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами» | 01 | 13 | 09 7 01 00000 |  | 13848,0 | 13239,0 | 13869,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 100 | 9716,0 | 10086,0 | 10485,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 7 01 00590 | 200 | 4132,0 | 3153,0 | 3384,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района» | 01 | 13 | 09 7 02 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 7 02 00590 | 200 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 13 | 09 В 00 00000 |  | 9482,0 | 9683,0 | 10019,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области» | 01 | 13 | 09 В 01 00000 |  | 9482,0 | 9683,0 | 10019,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 100 | 7815,0 | 8025,0 | 8346,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 200 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 09 В 01 00590 | 800 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **103136,6** | **101320,0** | **107360,2** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения» | 04 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» | 04 | 01 | 03 1 00 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» | 04 | 01 | 03 1 01 00000 |  | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 04 | 01 | 03 1 01 78430 | 500 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 6357,8 | 6233,7 | 6388,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка » | 04 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 6357,8 | 6233,7 | 6388,1 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 04 | 05 | 06 7 00 00000 |  | 5821,0 | 6016,0 | 6226,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» | 04 | 05 | 06 7 01 00000 |  | 5821,0 | 6016,0 | 6226,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 100 | 4635,0 | 4815,0 | 5008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 06 7 01 00590 | 200 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области" | 04 | 05 | 06 8 00 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий» | 04 | 05 | 06 8 01 00000 |  | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 05 | 06 8 01 78450 | 200 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| Транспорт | 04 | 08 |  |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 04 | 08 | 04 0 00 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района» | 04 | 08 | 04 1 00 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации движения пассажирского транспорта" | 04 | 08 | 04 1 03 00000 |  | 9873,9 | 10157,1 | 10563,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 04 1 03 89260 | 200 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 200 | 7390,0 | 7693,3 | 8025,6 |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Межбюджетные трансферты) | 04 | 08 | 04 1 03 S9260 | 500 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения» | 04 | 09 | 04 0 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района» | 04 | 09 | 04 2 00 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 04 2 01 00000 |  | 80656,1 | 81179,4 | 86654,7 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 2 01 81290 | 200 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 04 | 09 | 04 2 01 88852 | 500 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 04 2 01 SД130 | 200 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 6015,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 04 | 12 | 02 0 00 00000 |  | 2505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района» | 04 | 12 | 02 2 00 00000 |  | 2505,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)» | 04 | 12 | 02 2 02 00000 |  | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 12 | 02 2 02 88100 | 400 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Строительство газовых котельных» | 04 | 12 | 02 2 03 00000 |  | 1905,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 04 | 12 | 02 2 03 88100 | 400 | 1905,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 04 | 12 | 09 0 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | 04 | 12 | 09 3 00 00000 |  | 3510,0 | 3516,0 | 3520,0 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства» | 04 | 12 | 09 3 04 00000 |  | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 09 3 04 80640 | 200 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%» | 04 | 12 | 09 3 07 00000 |  | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 09 3 07 88640 | 800 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **9441,1** | **6121,4** | **32123,4** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 7242,9 | 3923,2 | 29925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 05 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 05 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 05 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 01 1 02 S9120 | 200 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 02 | 07 0 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе" | 05 | 02 | 07 1 00 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения" | 05 | 02 | 07 1 04 00000 |  | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 07 1 04 S8140 | 500 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 05 | 02 | 09 0 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 05 | 02 | 09 1 00 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории" | 05 | 02 | 09 1 08 00000 |  | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 09 1 08 S9120 | 500 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 05 | 02 | 10 0 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 05 | 02 | 10 1 00 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок" | 05 | 02 | 10 1 03 00000 |  | 116,6 | 0,0 | 26000,0 |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 10 1 03 S8000 | 500 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 10 1 03 S9340 | 200 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 2198,2 | 2198,2 | 2198,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 03 | 07 0 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе» | 05 | 03 | 07 1 00 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения» | 05 | 03 | 07 1 04 00000 |  | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 07 1 04 S8670 | 500 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 05 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 05 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории» | 05 | 03 | 09 1 08 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 09 1 08 78520 |  | 100,0 | 10,0 | 100,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** |  |  |  | **245,0** | **245,0** | **260,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района" | 06 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами" | 06 | 05 | 10 1 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 10 1 08 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 200 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 06 | 05 | 10 1 08 80390 | 500 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  |  |  | **498013,0** | **487108,1** | **508236,5** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 87285,1 | 85085,7 | 88432,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 87285,1 | 85085,7 | 88432,6 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 01 | 01 1 00 00000 |  | 84261,1 | 84441,7 | 87788,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 07 | 01 | 01 1 01 00000 |  | 78582,1 | 78944,7 | 82291,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 100 | 19964,0 | 21011,0 | 21553,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 200 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 01 | 01 1 01 00590 | 800 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 100 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 01 78290 | 200 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 07 | 01 | 01 1 04 00000 |  | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 01 | 01 1 04 88370 | 200 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
| Подпрограмма «Противодействие терроризму» | 07 | 01 | 01 6 00 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защищенности» | 07 | 01 | 01 6 01 00000 |  | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров. Работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 01 | 01 6 01 81430 | 200 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 350805,9 | 342738,1 | 357828,1 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 350805,9 | 342738,1 | 357828,1 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 07 | 02 | 01 1 00 00000 |  | 348929,9 | 341708,1 | 357313,1 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования» | 07 | 02 | 01 1 02 00000 |  | 326598,8 | 321956,6 | 336947,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 200 | 53028,0 | 34471,0 | 35889,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 600 | 10671,0 | 9923,2 | 6046,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 02 | 01 1 02 00590 | 800 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 100 | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 02 53030 | 600 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 100 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 200 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 02 78120 | 600 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
| Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания» | 07 | 02 | 01 1 04 00000 |  | 22229,7 | 19650,2 | 20264,2 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 200 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 300 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация сбалансированного горячего питания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 88370 | 600 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 200 | 6245,8 | 6245,7 | 6245,8 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 L3040 | 600 | 1897,9 | 1897,9 | 1897,9 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 200 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
| Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 S8130 | 600 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 200 | 3164,0 | 3329,2 | 3500,9 |
| Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 1 04 S9970 | 600 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений» | 07 | 02 | 01 1 06 00000 |  | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 1 06 S8940 | 200 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 07 | 02 | 01 6 00 00000 |  | 1876,0 | 1030,0 | 515,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 07 | 02 | 01 6 01 00000 |  | 1876,0 | 1030,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 200 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 02 | 01 6 01 81430 | 600 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 34575,0 | 33917,0 | 36057,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 25339,0 | 24650,0 | 26182,0 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования» | 07 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 24591,0 | 23902,0 | 25434,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования» | 07 | 03 | 01 2 01 00000 |  | 24591,0 | 23902,0 | 25434,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 100 | 19180,0 | 20641,0 | 22137,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 200 | 3571,0 | 3261,0 | 3297,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 07 | 03 | 01 2 01 00590 | 800 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Противодействие терроризму" | 07 | 03 | 01 6 00 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защищенности" | 07 | 03 | 01 6 01 00000 |  | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 01 6 01 81430 | 200 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 07 | 03 | 05 0 00 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Подпрограмма «Образование» | 07 | 03 | 05 2 00 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах» | 07 | 03 | 05 2 01 00000 |  | 9236,0 | 9267,0 | 9875,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 100 | 7284,0 | 7872,0 | 8469,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 03 | 05 2 01 00590 | 200 | 1952,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 2533,9 | 2237,8 | 2023,2 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 2533,9 | 2237,8 | 2023,2 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 07 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 2533,9 | 2237,8 | 2023,2 |
| Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи» | 07 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 2490,9 | 2237,8 | 2023,2 |
| Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 80280 | 200 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
| Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 81400 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 200 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 88280 | 600 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 200 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 88320 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 200 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
| Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 07 | 01 3 01 S8320 | 600 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
| Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 07 | 01 3 01 S8410 | 300 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи» | 07 | 07 | 01 3 02 00000 |  | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 01 3 02 88340 | 200 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 22813,1 | 23129,5 | 23895,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 07 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 22813,1 | 23129,5 | 23895,6 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 07 | 09 | 01 3 00 00000 |  | 3168,1 | 3180,5 | 3219,6 |
| Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района" | 07 | 09 | 01 3 08 00000 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 3 08 80300 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" | 07 | 09 | 01 3 EВ 00000 |  | 2132,5 | 2164,9 | 2204,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 3 EВ 51790 | 100 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 09 | 01 3 EВ 51790 | 600 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| Региональный проект "Педагоги и наставники" | 07 | 09 | 01 3 Ю6 00000 |  | 1015,6 | 1015,6 | 1015,6 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
| Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 09 | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» | 07 | 09 | 01 5 00 00000 |  | 19645,0 | 19949,0 | 20676,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» | 07 | 09 | 01 5 01 00000 |  | 19595,0 | 19949,0 | 20676,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 100 | 17235,0 | 17901,0 | 18618,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 5 01 00590 | 200 | 2360,0 | 2048,0 | 2058,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района" | 07 | 09 | 01 5 02 00000 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 09 | 01 5 02 81830 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | 67800,1 | 24436,3 | 26022,6 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 61144,1 | 18020,3 | 19364,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 61144,1 | 18020,3 | 19364,6 |
| Подпрограмма «Искусство и наследие» | 08 | 01 | 05 1 00 00000 |  | 44796,8 | 18020,3 | 19364,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры» | 08 | 01 | 05 1 01 00000 |  | 24208,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 100 | 15744,0 | 0,0 | 0, |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 200 | 8463,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 05 1 01 00590 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг» | 08 | 01 | 05 1 02 00000 |  | 17583,0 | 15050,0 | 16215,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 100 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 02 00590 | 200 | 1968,0 | 1300,0 | 1315,0 |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов» | 08 | 01 | 05 1 03 00000 |  | 177,8 | 80,3 | 80,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 03 00590 | 200 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 03 L5190 | 200 | 79,8 | 80,3 | 80,6 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия» | 08 | 01 | 05 1 04 00000 |  | 2828,0 | 2890,0 | 3069,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 100 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 200 | 778,0 | 777,0 | 788,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 05 1 04 00590 | 800 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Эртильского муниципального района» | 08 | 01 | 05 3 00 00000 |  | 16347,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Укрепление материально- технической базы учреждений культуры» | 08 | 01 | 05 3 01 00000 |  | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 08 | 01 | 05 3 01 L4670 | 500 | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры" | 08 | 01 | 05 3 Я5 00000 |  | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 05 3 Я5 53540 | 200 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 6656,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры» | 08 | 04 | 05 0 00 00000 |  | 6356,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 08 | 04 | 05 4 00 00000 |  | 6356,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 05 4 01 00000 |  | 6206,0 | 6416,0 | 6658,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 100 | 5747,0 | 5933,0 | 6190,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 05 4 01 00590 | 200 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 05 4 02 00000 |  | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 05 4 02 84860 | 200 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 08 | 04 | 09 1 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 08 | 04 | 09 1 04 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 04 | 09 1 04 81830 | 200 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | 35271,4 | 27656,7 | 28692,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 01 | 08 3 00 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 08 3 03 00000 |  | 7240,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 08 3 03 80470 | 300 | 7065,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 08 3 03 80550 | 300 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 03 | 08 3 00 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 08 3 03 00000 |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 08 3 03 80680 | 300 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Муниципальное управление» | 10 | 03 | 09 1 00 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района» | 10 | 03 | 09 1 04 00000 |  | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 03 | 09 1 04 81830 | 300 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 27309,1 | 27656,7 | 28692,5 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 10 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 24767,1 | 25758,3 | 26787,9 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования» | 10 | 04 | 01 1 00 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования» | 10 | 04 | 01 1 01 00000 |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 1 01 78150 | 300 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | 10 | 04 | 01 4 00 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей» | 10 | 04 | 01 4 01 00000 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 10 | 04 | 01 4 01 78540 |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78541 | 300 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78542 | 300 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 01 4 01 78543 | 300 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района» | 10 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 10 | 04 | 02 3 00 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Основное мероприятие «Социальные выплаты» | 10 | 04 | 02 3 01 00000 |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 04 | 02 3 01 L4970 | 300 | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 10 | 06 | 08 0 00 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 10 | 06 | 08 3 00 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям» | 10 | 06 | 08 3 04 00000 |  | 618,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 08 3 04 81310 | 600 | 190,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 10 | 06 | 08 3 04 81340 | 600 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | 77850,1 | 802,4 | 804,9 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 5145,4 | 802,4 | 804,9 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 11 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 5145,4 | 802,4 | 804,9 |
| Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи» | 11 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 5145,4 | 802,4 | 804,9 |
| Основное мероприятие «развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта» | 11 | 02 | 01 3 03 00000 |  | 5145,4 | 802,4 | 804,9 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 80410 | 200 | 1104,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 L2280 | 200 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 01 3 03 S8790 | 200 | 804,9 | 802,4 | 804,9 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования» | 11 | 05 | 01 0 00 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи" | 11 | 05 | 01 3 00 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов" | 11 | 05 | 01 3 04 00000 |  | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 11 | 05 | 01 3 04 S9750 | 500 | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **13** |  |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 |  |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 13 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 13 | 01 | 08 1 00 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района» | 13 | 01 | 08 1 05 00000 |  | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 08 1 05 27880 | 700 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **14** |  |  |  | 29507,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 01 | 08 0 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 01 | 08 2 00 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений» | 14 | 01 | 08 2 01 00000 |  | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 08 2 01 78020 | 500 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 14 | 01 | 08 2 01 88020 | 500 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |  |  | 19500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 08 2 00 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты» | 14 | 03 | 08 2 04 00000 |  | 15500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88040 | 500 | 13000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88060 | 500 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 08 2 04 88510 | 500 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 09 0 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие местного самоуправления» | 14 | 03 | 09 2 00 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района» | 14 | 03 | 09 2 04 00000 |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 09 2 04 79180 | 500 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 6 к Решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Эртильского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и**

**на плановый период 2026 и 2027 годов**

| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **В С Е Г О** |  |  |  |  | **906160,3** | **730791,9** | **789825,1** |
| **1** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **593858,4** | **506325,0** | **527879,5** |
| **1.1** | **Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **435347,3** | **428313,3** | **447276,8** |
| **1.1.1** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования»** | **01 1 01 00000** |  |  |  | **78813,2** | **79185,0** | **82541,5** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 00590 | 100 | 07 | 01 | 19964,0 | 21011,0 | 21553,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 00590 | 200 | 07 | 01 | 12986,0 | 12427,0 | 12626,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 01 00590 | 800 | 07 | 01 | 2605,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 01 78290 | 100 | 07 | 01 | 42363,0 | 44614,4 | 47169,2 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78290 | 200 | 07 | 01 | 664,1 | 892,3 | 943,4 |
| **1.1.2** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества общего образования»** | **01 1 02 00000** |  |  |  | 328524,0 | 323879,8 | 338872,7 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 00590 | 200 | 07 | 02 | 53028,0 | 34471,0 | 35889,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 00590 | 600 | 07 | 02 | 10671,0 | 9923,2 | 6046,2 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 02 00590 | 800 | 07 | 02 | 2457,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 53030 | 100 | 07 | 02 | 18527,1 | 18527,1 | 18527,1 |
|  | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 53030 | 600 | 07 | 02 | 4908,9 | 4908,9 | 4908,9 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 1 02 78120 | 100 | 07 | 02 | 175007,0 | 187765,0 | 200698,0 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78120 | 200 | 07 | 02 | 6999,8 | 7511,4 | 8028,3 |
|  | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 78120 | 600 | 07 | 02 | 55000,0 | 58850,0 | 62850,0 |
|  | Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 S9120 | 200 | 05 | 02 | 1925,2 | 1923,2 | 1925,2 |
| **1.1.3** | **Основное мероприятие «Организация сбалансированного горячего питания»** | **01 1 04 00000** |  |  |  | **27908,7** | **25147,2** | **25761,2** |
|  | Организация сбалансированного горячего питания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 88370 | 200 | 07 | 01 | 5679,0 | 5497,0 | 5497,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 88370 | 200 | 07 | 02 | 5354,0 | 4215,0 | 4539,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 1 04 88370 | 600 | 07 | 02 | 481,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация сбалансированного горячего питания  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 88370 | 600 | 07 | 02 | 1238,2 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 L3040 | 200 | 07 | 02 | 6245,8 | 6245,7 | 6245,8 |
|  | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 L3040 | 600 | 07 | 02 | 1897,9 | 1897,9 | 1897,9 |
|  | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 S8130 | 200 | 07 | 02 | 2175,8 | 2289,4 | 2407,6 |
|  | Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией  (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 S8130 | 600 | 07 | 02 | 665,8 | 665,8 | 665,8 |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 04 S9970 | 200 | 07 | 02 | 3164,0 | 3329,2 | 3500,9 |
|  | Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 04 S9970 | 600 | 07 | 02 | 1007,2 | 1007,2 | 1007,2 |
| **1.1.4** | **Основное мероприятие «Материально-техническое оснащение общеобразовательных учреждений»** | **01 1 06 00000** |  |  |  | **101,4** | **101,3** | **101,4** |
|  | Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 S8940 | 200 | 07 | 02 | 101,4 | 101,3 | 101,4 |
| **1.2** | **Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»** | **01 2 00 00000** |  |  |  | **24591,0** | **23902,0** | **25434,0** |
| **1.2.1** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дополнительного образования»** | **01 2 01 00000** |  |  |  | **24591,0** | **23902,0** | **25434,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 2 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 19180,0 | 20641,0 | 22137,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 00590 | 200 | 07 | 03 | 3571,0 | 3261,0 | 3297,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 800 | 07 | 03 | 1840,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3** | **Подпрограмма «Организация отдыха и оздоровление детей и молодежи»** | **01 3 00 00000** |  |  |  | **83552,1** | **6220,7** | **6047,7** |
| **1.3.1** | **Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи»** | **01 3 01 00000** |  |  |  | **2490,9** | **2237,8** | **2023,2** |
|  | Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 80280 | 200 | 07 | 07 | 95,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Перевозка несовершеннолетних из малообеспеченных и неполных семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 81400 | 200 | 07 | 07 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 88280 | 200 | 07 | 07 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на реализацию и проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 88280 | 600 | 07 | 07 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 88320 | 200 | 07 | 07 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 88320 | 600 | 07 | 07 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 01 S8320 | 200 | 07 | 07 | 1449,9 | 1520,3 | 1595,8 |
|  | Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 01 S8320 | 600 | 07 | 07 | 348,6 | 348,2 | 348,6 |
|  | Оздоровление детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 01 S8410 | 300 | 07 | 07 | 312,4 | 369,3 | 78,8 |
| **1.3.2** | **Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи»** | **01 3 02 00000** |  |  |  | **43,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Реализация мероприятий по подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 88340 | 200 | 07 | 07 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.3** | **Основное мероприятие «Развитие массовой физической культуры и детско-юношеского спорта»** | **01 3 03 00000** |  |  |  | **5145,4** | **802,4** | **804,9** |
|  | Мероприятия в области физической культуры и спорта  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 80410 | 200 | 11 | 02 | 1104,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 L2280 | 200 | 11 | 02 | 3236,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 S8790 | 200 | 11 | 02 | 804,9 | 802,4 | 804,9 |
| **1.3.4** | **Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) спортивных объектов"** | **01 3 04 00000** |  |  |  | **72704,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта (Межбюджетные трансферты) | 01 3 04 S9750 | 500 | 11 | 05 | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.5** | **Основное мероприятие "Движение первых Эртильского муниципального района"** | **01 3 08 00000** |  |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Реализация мероприятий местного отделения "Движение первых" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 08 80300 | 200 | 07 | 09 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.6.** | **Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"** | **01 3 EВ 00000** |  |  |  | **2132,5** | **2164,9** | **2204,0** |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 EВ 51790 | 100 | 07 | 09 | 1877,0 | 1909,4 | 1948,5 |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 EВ 51790 | 600 | 07 | 09 | 255,5 | 255,5 | 255,5 |
| **1.3.7.** | **Региональный проект "Педагоги и наставники"** | **01 3 Ю6 00000** |  |  |  | **1015,6** | **1015,6** | **1015,6** |
|  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 Ю6 50500 | 100 | 07 | 09 | 859,3 | 859,3 | 859,3 |
|  | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 3 Ю6 50500 | 600 | 07 | 09 | 156,3 | 156,3 | 156,3 |
| **1.4** | **Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства»** | **01 4 00 00000** |  |  |  | **24536,0** | **25518,0** | **26538,0** |
| **1.4.1** | **Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей»** | **01 4 01 00000** |  |  |  | **24536,0** | **25518,0** | **26538,0** |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 01 4 01 78540 |  |  |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78541 | 300 | 10 | 04 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78542 | 300 | 10 | 04 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
|  | Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей  (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 4 01 78543 | 300 | 10 | 04 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| **1.5** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»** | **01 5 00 00000** |  |  |  | **20184,0** | **19949,0** | **20676,0** |
| **1.5.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района»** | **01 5 01 00000** |  |  |  | **19595,0** | **19949,0** | **20676,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 5 01 00590 | 100 | 07 | 09 | 17235,0 | 17901,0 | 18618,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 00590 | 200 | 07 | 09 | 2360,0 | 2048,0 | 2058,0 |
| **1.5.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **01 5 02 00000** |  |  |  | **589,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 5 02 80200 | 800 | 01 | 13 | 539,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 02 81830 | 200 | 07 | 09 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.6** | **Подпрограмма «Противодействие терроризму»** | **01 6 00 00000** |  |  |  | **5648,0** | **2422,0** | **1907,0** |
| **1.6.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защищенности»** | **01 6 01 00000** |  |  |  | **5648,0** | **2422,0** | **1907,0** |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 01 | 3024,0 | 644,0 | 644,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 02 | 1361,0 | 515,0 | 515,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 6 01 81430 | 200 | 07 | 03 | 748,0 | 748,0 | 748,0 |
|  | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности (территорий) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 6 01 81430 | 600 | 07 | 02 | 515,0 | 515,0 | 0,0 |
| **2.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **5047,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района»** | **02 2 00 00000** |  |  |  | **2505,0** | **0,0** | **0,0** |
| **2.1.1** | **Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)»** | **02 2 02 00000** |  |  |  | **600,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 2 02 88100 | 400 | 04 | 12 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.1.2** | **Основное мероприятие «Строительство газовых котельных»** | **02 2 03 00000** |  |  |  | **1905,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности  (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 2 03 88100 | 400 | 04 | 12 | 1905,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2.2** | **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»** | **02 3 00 00000** |  |  |  | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| **2.2.1** | **Основное мероприятие «Социальные выплаты»** | **02 3 01 00000** |  |  |  | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
|  | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02 3 01 L4970 | 300 | 10 | 04 | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| **3.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения»** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| **3.1.1** | **Основное мероприятие «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»** | **03 1 01 00000** |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (Межбюджетные трансферты) | 03 1 01 78430 | 500 | 04 | 01 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| **4.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения»** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **90530,0** | **91336,5** | **97218,3** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района»** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **9873,9** | **10157,1** | **10563,6** |
| **4.1.1** | **Основное мероприятие "Совершенствование организации движения пассажирского транспорта"** | **04 1 03 00000** |  |  |  | **9873,9** | **10157,1** | **10563,6** |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 03 89260 | 200 | 04 | 08 | 2083,9 | 2063,8 | 2138,0 |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 03 S9260 | 200 | 04 | 08 | 7390,0 | 7693,3 | 8025,6 |
|  | Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифа (Межбюджетные трансферты) | 04 1 03 S9260 | 500 | 04 | 08 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **4.2** | **Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района»** | **04 2 00 00000** |  |  |  | **80656,1** | **81179,4** | **86654,7** |
| **4.2.1** | **Основное мероприятие «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»** | **04 2 01 00000** |  |  |  | **80656,1** | **71179,4** | **86654,7** |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 01 81290 | 200 | 04 | 09 | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты) | 04 2 01 88852 | 500 | 04 | 09 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 2 01 SД130 | 200 | 04 | 09 | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
| **5.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **76736,1** | **33703,3** | **35897,6** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Искусство и наследие»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **44796,8** | **18020,3** | **19364,6** |
| **5.1.1** | **Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры»** | **05 1 01 00000** |  |  |  | **24208,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 01 00590 | 100 | 08 | 01 | 15744,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 8463,0 | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 05 1 01 00590 | 800 | 08 | 01 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.1.2** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества библиотечных услуг»** | **05 1 02 00000** |  |  |  | **17583,0** | **15050,0** | **16215,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 02 00590 | 100 | 08 | 01 | 15615,0 | 13750,0 | 14900,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 02 00590 | 200 | 08 | 01 | 1968,0 | 1300,0 | 1315,0 |
| **5.1.3** | **Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов»** | **05 1 03 00000** |  |  |  | **177,8** | **80,3** | **80,6** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 03 00590 | 200 | 08 | 01 | 98,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственная поддержка отрасли культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 03 L5190 | 200 | 08 | 01 | 79,8 | 80,3 | 80,6 |
| **5.1.4** | **Основное мероприятие «Повышение доступности и качества музейных услуг, обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия»** | **05 1 04 00000** |  |  |  | **2828,0** | **2890,0** | **3069,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 1 04 00590 | 100 | 08 | 01 | 1946,0 | 2113,0 | 2281,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 1 04 00590 | 200 | 08 | 01 | 778,0 | 777,0 | 788,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Иные бюджетные ассигнования) | 05 1 04 00590 | 800 | 08 | 01 | 104,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.2** | **Подпрограмма «Образование»** | **05 2 00 00000** |  |  |  | **9236,0** | **9267,0** | **9875,0** |
| **5.2.1** | **Основное мероприятие «Развитие образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для удовлетворения потребности населения в соответствующих образовательных услугах»** | **05 2 01 00000** |  |  |  | **9236,0** | **9267,0** | **9875,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 2 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 7284,0 | 7872,0 | 8469,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 00590 | 200 | 07 | 03 | 1952,0 | 1395,0 | 1406,0 |
| **5.3** | **Подпрограмма «Развитие культуры Эртильского муниципального района»** | **05 3 00 00000** |  |  |  | **16347,3** | **0,0** | **0,0** |
| **5.3.1** | **Основное мероприятие «Укрепление материально- технической базы учреждений культуры»** | **05 3 01 00000** |  |  |  | **1343,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Межбюджетные трансферты) | 05 3 01 L4670 | 500 | 08 | 01 | **1343,0** | **0,0** | **0,0** |
| **5.3.2** | **Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"** | **05 3 Я5 00000** |  |  |  | **15004,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Создание модельных муниципальных библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 3 Я5 53540 | 200 | 08 | 01 | 15004,3 | 0,0 | 0,0 |
| **5.4** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **05 4 00 00000** |  |  |  | **6356,0** | **6416,0** | **6658,0** |
| **5.4.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района»** | **05 4 01 00000** |  |  |  | **6206,0** | **6416,0** | **6658,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 05 4 01 00590 | 100 | 08 | 04 | 5747,0 | 5953,0 | 6190,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 4 01 00590 | 200 | 08 | 04 | 459,0 | 463,0 | 468,0 |
| **5.4.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **05 4 02 00000** |  |  |  | **150,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Мероприятия в сфере культуры и кинематографии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 4 02 84860 | 200 | 08 | 04 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| **6.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **6357,8** | **6233,7** | **6388,1** |
| **6.1** | **Подпрограмма «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»** | **06 7 00 00000** |  |  |  | **5821,0** | **6016,0** | **6226,0** |
| **6.1.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района»** | **06 7 01 00000** |  |  |  | **5821,0** | **6016,0** | **6226,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 06 7 01 00590 | 100 | 04 | 05 | 4635,0 | 4815,0 | 5008,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 7 01 00590 | 200 | 04 | 05 | 1186,0 | 1201,0 | 1218,0 |
| **6.2** | **Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **06 8 00 00000** |  |  |  | **536,8** | **217,7** | **162,1** |
| **6.2.1** | **Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»** | **06 8 01 00000** |  |  |  | **536,8** | **217,7** | **162,1** |
|  | Осуществление переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 8 01 78450 | 200 | 04 | 05 | 536,8 | 217,7 | 162,1 |
| **7.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| **7.1** | **Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в бюджетном секторе»** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| **7.1.1** | **Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения»** | **07 1 04 00000** |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 07 1 04 S8140 | 500 | 05 | 02 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (Межбюджетные трансферты) | 07 1 04 S8670 | 500 | 05 | 03 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| **8.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **52037,3** | **22741,0** | **23614,0** |
| **8.1** | **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **4761,0** | **9,0** | **7,0** |
| **8.1.1** | **Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **08 1 04 00000** |  |  |  | **4750,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 20540 | 800 | 01 | 11 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Резервный фонд (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 20570 | 800 | 01 | 11 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения районного бюджета (Иные бюджетные ассигнования) | 08 1 04 80100 | 800 | 01 | 13 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.1.2** | **Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района»** | **08 1 05 00000** |  |  |  | **11,0** | **9,0** | **7,0** |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу  (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 08 1 05 27880 | 700 | 13 | 01 | 11,0 | 9,0 | 7,0 |
| **8.2** | **Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** | **08 2 00 00000** |  |  |  | **25507,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| **8.2.1** | **Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений»** | **08 2 01 00000** |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 08 2 01 78020 | 500 | 14 | 01 | 4427,0 | 3878,0 | 4003,0 |
|  | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (Межбюджетные трансферты) | 08 2 01 88020 | 500 | 14 | 01 | 5580,0 | 5850,0 | 6150,0 |
| **8.2.2** | **Основное мероприятие «Иные межбюджетные трансферты»** | **08 2 04 00000** |  |  |  | **15500,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88040 | 500 | 14 | 03 | 13000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88060 | 500 | 14 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 08 2 04 88510 | 500 | 14 | 03 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.3** | **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **08 3 00 00000** |  |  |  | **21769,3** | **13004,0** | **13454,0** |
| **8.3.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов»** | **08 3 01 00000** |  |  |  | **13887,0** | **13004,0** | **13454,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 3 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 11544,0 | 11260,0 | 11710,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 3 01 82010 | 200 | 01 | 06 | 2343,0 | 1744,0 | 1744,0 |
| **8.3.2** | **Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **08 3 03 00000** |  |  |  | **7264,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80470 | 300 | 10 | 01 | 7065,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80550 | 300 | 10 | 01 | 175,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 3 03 80680 | 300 | 10 | 03 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| **8.3.3** | **Основное мероприятие «Субсидии некоммерческим организациям»** | **08 3 04 00000** |  |  |  | **618,3** | **0,0** | **0,0** |
|  | Субсидии Эртильскому районному отделению Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 3 04 81310 | 600 | 10 | 06 | 190,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Субсидии Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 3 04 81340 | 600 | 10 | 06 | 427,6 | 0,0 | 0,0 |
| **9.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района»** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **75699,0** | **65977,0** | **68331,0** |
| **9.1** | **Подпрограмма «Муниципальное управление»** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **39274,0** | **35567,0** | **36798,0** |
| **9.1.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 1 03 00000** |  |  |  | **35285,0** | **33467,0** | **34698,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 1 03 82010 | 100 | 01 | 04 | 27653,0 | 27705,0 | 28813,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 03 82010 | 200 | 01 | 04 | 4126,0 | 2831,0 | 2941,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  (Иные бюджетные ассигнования) | 09 1 03 82010 | 800 | 01 | 04 | 686,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы Эртильского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 1 03 82060 | 100 | 01 | 02 | 2820,0 | 2931,0 | 2944,0 |
| **9.1.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **09 1 04 00000** |  |  |  | **1889,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 80200 | 200 | 01 | 13 | 944,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 09 1 04 80200 | 800 | 01 | 13 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 81830 | 200 | 08 | 04 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 09 1 04 81830 | 300 | 10 | 03 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 04 88710 | 200 | 01 | 13 | 540,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.1.3** | **Основное мероприятие "Финансовая поддержка поселений Эртильского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с развитием социальной, инженерной инфраструктуры муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство территории"** | **09 1 08 00000** |  |  |  | **2100,0** | **2100,0** | **2100,0** |
|  | Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Межбюджетные трансферты) | 09 1 08 78520 | 500 | 05 | 03 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 09 1 08 S9120 | 500 | 05 | 02 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| **9.2** | **Подпрограмма "Развитие местного самоуправления"** | **09 2 00 00000** |  |  |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** |
| **9.2.1** | **Основное мероприятие "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Эртильского муниципального района"** | **09 2 04 00000** |  |  |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 09 2 04 79180 | 500 | 14 | 03 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.3** | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»** | **09 3 00 00000** |  |  |  | **3510,0** | **3516,0** | **3520,0** |
| **9.3.1** | **Основное мероприятие «Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства»** | **09 3 04 00000** |  |  |  | **45,0** | **45,0** | **45,0** |
|  | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 3 04 80640 | 200 | 04 | 12 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| **9.3.2** | **Основное мероприятие «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%»** | **09 3 07 00000** |  |  |  | **3465,0** | **3471,0** | **3475,0** |
|  | Субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (Иные бюджетные ассигнования) | 09 3 07 88640 | 800 | 04 | 12 | 3465,0 | 3471,0 | 3475,0 |
| **9.4** | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | **09 4 00 00000** |  |  |  | **650,0** | **0,0** | **0,0** |
| **9.4.1** | **Основное мероприятие «Регистрация права собственности Эртильского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки»** | **09 4 03 00000** |  |  |  | **650,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 4 03 80200 | 200 | 01 | 13 | 550,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств  (Иные бюджетные ассигнования) | 09 4 03 80200 | 800 | 01 | 13 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.5** | **Подпрограмма «Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий»** | **09 5 00 00000** |  |  |  | **2958,0** | **3073,0** | **3190,0** |
| **9.5.1** | **Основное мероприятие «Создание и организация деятельности административной комиссии»** | **09 5 01 00000** |  |  |  | **561,0** | **584,0** | **607,0** |
|  | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 01 78470 | 100 | 01 | 13 | 561,0 | 584,0 | 607,0 |
| **9.5.2** | **Основное мероприятие «Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов»** | **09 5 02 00000** |  |  |  | **587,0** | **609,0** | **631,0** |
|  | Осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 02 78090 | 100 | 01 | 13 | 587,0 | 609,0 | 631,0 |
| **9.5.3** | **Основное мероприятие «Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»** | **09 5 03 00000** |  |  |  | **597,0** | **619,0** | **641,0** |
|  | Осуществление отдельных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 03 78080 | 100 | 01 | 13 | 597,0 | 619,0 | 641,0 |
| **9.5.4** | **Основное мероприятие «Осуществление полномочий органа опеки и попечительства»** | **09 5 04 00000** |  |  |  | **1213,0** | **1261,0** | **1311,0** |
|  | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 5 04 79430 | 100 | 01 | 13 | 1213,0 | 1261,0 | 1311,0 |
| **9.6** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»** | **09 6 00 00000** |  |  |  | **1159,0** | **94,0** | **98,0** |
| **9.6.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Эртильского муниципального района»** | **09 6 10 00000** |  |  |  | **91,0** | **94,0** | **98,0** |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 6 10 82010 | 100 | 01 | 03 | 91,0 | 94,0 | 98,0 |
| **9.6.2** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района»** | **09 6 11 00000** |  |  |  | **1068,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Освещение деятельности органов местного самоуправления Эртильского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 6 11 88710 | 200 | 01 | 13 | 1068,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.7** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Управление делами»** | **09 7 00 00000** |  |  |  | **13891,0** | **13239,0** | **13869,0** |
| **9.7.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление делами»** | **09 7 01 00000** |  |  |  | **13848,0** | **13239,0** | **13869,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 7 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 9716,0 | 10086,0 | 10485,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 7 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 4132,0 | 3153,0 | 3384,0 |
| **9.7.2** | **Основное мероприятие «Выполнение работ по ремонту зданий администрации Эртильского муниципального района»** | **09 7 02 00000** |  |  |  | **43,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 7 02 00590 | 200 | 01 | 13 | 43,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.8** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 В 00 00000** |  |  |  | **9482,0** | **9683,0** | **10019,0** |
| **9.8.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Эртильского муниципального района Воронежской области»** | **09 В 01 00000** |  |  |  | **9482,0** | **9683,0** | **10019,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 В 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 7815,0 | 8025,0 | 8346,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 В 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 1665,0 | 1658,0 | 1673,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования) | 09 В 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **9.9** | **Подпрограмма «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района»** | **09 Г 00 00000** |  |  |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
| **9.9.1** | **Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности контольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района»** | **09 Г 01 00000** |  |  |  | **775,0** | **805,0** | **837,0** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности председателя контрольно-счетной комиссии (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 09 Г 01 82050 | 100 | 01 | 06 | 775,0 | 805,0 | 837,0 |
| **10.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района "Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **361,6** | **245,0** | **26260,0** |
| **10.1** | **Подпрограмма "Очистка территорий района, формирование системы обращения с отходами"** | **10 1 00 00000** |  |  |  | **361,6** | **245,0** | **26260,0** |
| **10.1.1** | **Основное мероприятие "Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с ТБО, включая приобретение мусороуборочной техники, контейнеров для сбора ТБО, обустройство контейнерных площадок"** | **10 1 03 00000** |  |  |  | **116,6** | **0,0** | **26000,0** |
|  | Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области (Межбюджетные трансферты) | 10 1 03 S8000 | 500 | 05 | 02 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
|  | Мероприятия по формированию экологической культуры раздельного накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 03 S9340 | 200 | 05 | 02 | 116,6 | 0,0 | 0,0 |
| **10.1.2** | **Основное мероприятие "Организация утилизации ТКО на свалках"** | **10 1 08 00000** |  |  |  | **245,0** | **245,0** | **260,0** |
|  | Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 08 80390 | 200 | 06 | 05 | 0,0 | 245,0 | 260,0 |
|  | Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (Межбюджетные трансферты) | 10 1 08 80390 | 500 | 06 | 05 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 7 |
| |  | | --- | | к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района | | «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» | |

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных**  **нормативных обязательств Эртильского муниципального района**  **на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** |

| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **24767,1** | **25758,3** | **26787,9** |
| ***Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»*** | ***01 1 00 00000*** |  |  |  | ***231,1*** | ***240,3*** | ***249,9*** |
| *Основное мероприятие «Повышение доступности и качества дошкольного образования»* | *01 1 01 00000* |  |  |  | *231,1* | *240,3* | *249,9* |
| Компенсация, выплачиваемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | 01 1 01 78150 |  |  |  | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 1 01 78150 | 300 | 10 | 04 | 231,1 | 240,3 | 249,9 |
| ***Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства»*** | ***01 4 00 00000*** |  |  |  | ***24536,0*** | ***25518,0*** | ***26538,0*** |
| *Основное мероприятие «Выполнение переданных полномочий на социальную поддержку семьи и детей»* | *01 4 01 00000* |  |  |  | *24536,0* | *25518,0* | *26538,0* |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 01 4 01 78540 |  |  |  | 24536,0 | 25518,0 | 26538,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей | 01 4 01 78541 |  |  |  | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 4 01 78541 | 300 | 10 | 04 | 9556,7 | 9939,0 | 10336,6 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | 01 4 01 78542 |  |  |  | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 4 01 78542 | 300 | 10 | 04 | 9897,2 | 10293,1 | 10704,8 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей | 01 4 01 78543 |  |  |  | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 4 01 78543 | 300 | 10 | 04 | 5082,1 | 5285,9 | 5496,6 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **2542,0** | **1898,4** | **1904,6** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»*** | ***02 3 00 00000*** |  |  |  | ***2542,0*** | ***1898,4*** | ***1904,6*** |
| *Основное мероприятие «Социальные выплаты»* | *02 3 01 00000* |  |  |  | *2542,0* | *1898,4* | *1904,6* |
| Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 02 3 01 L4970 |  |  |  | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 02 3 01 L4970 | 300 | 10 | 04 | 2542,0 | 1898,4 | 1904,6 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **24,0** | **0,0** | **0,0** |
| ***Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»*** | ***08 3 00 00000*** |  |  |  | ***24,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| *Основное мероприятие «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»* | *08 3 03 00000* |  |  |  | *24,0* | *0,0* | *0,0* |
| Доплаты к пенсиям бывшим руководителям сельскохозяйственных предприятий, проработавшим 20 и более лет | 08 3 03 80680 |  |  |  | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 08 3 03 80680 | 300 | 10 | 03 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **27333,1** | **27656,7** | **28692,5** |

Приложение 8

к Решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Дорожный фонд Эртильского муниципального района**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Наименование** | **Объем бюджетных  ассигнований (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Дорожный фонд Эртильского муниципального района** | **80656,1** | **81179,4** | **86654,7** |
|  | в том числе: |  |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения»** | **80656,1** | **81179,4** | **86654,7** |
|  | *Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства Эртильского муниципального района»* | *80656,1* | *81179,4* | *86654,7* |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | 17579,2 | 19664,9 | 25077,8 |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 61576,9 | 61514,5 | 61576,9 |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

к Решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам**

**классификации расходов бюджетов на   
осуществление бюджетных инвестиций в объекты   
капитального строительства муниципальной собственности Эртильского муниципального района на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела бюджетной  классификации,  муниципальной программы, объекта** | **РЗ** | **2025 год (тыс. рублей)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ВСЕГО** |  | **2505,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **2505,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района»** |  | **2505,0** |
| **Подпрограмма «Газификация Эртильского муниципального района»** |  | **600,0** |
| **Основное мероприятие «Проектирование газовых котельных (изготовление предпроектной и проектной документации)»** |  | **600,0** |
| Проектные и изыскательские работы по котельным, обслуживающим учреждения социальной сферы (в том числе оплата услуг технического заказчика), (структурное подразделение д/сад «Колосок» МКДОУ «Эртильский детский сад №3) |  | 600,0 |
| **Основное мероприятие «Строительство газовых котельных»** |  | **1905,0** |
| Строительство газовых котельных (Борщево-Песковская СОШ и СДК, Щучинская СОШ, Ростошинская СОШ) Эртильского муниципального района Воронежской области (в том числе оплата услуг технического заказчика) |  | 1905,0 |

Приложение 10

к Решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

**Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов   
бюджетам поселений Эртильского муниципального района**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **ГРБС** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **113332,2** | **14560,0** | **40985,0** |
| **Раздел I. Дотации бюджетам поселений** |  |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **10007,0** | **9728,0** | **10153,0** |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 500 | 14 | 01 | 927 | 10007,0 | 9728,0 | 10153,0 |
| **Раздел II. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений** |  |  |  |  | **103325,2** | **4832,0** | **30832,0** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** |  |  |  |  | **72704,7** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта | 500 | 11 | 05 | 914 | 72704,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Содействие занятости населения»** |  |  |  |  | **233,8** | **233,8** | **233,8** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на организацию проведения оплачиваемых общественных работ | 500 | 04 | 01 | 914 | 233,8 | 233,8 | 233,8 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Повышение безопасности дорожного движения»** |  |  |  |  | **1900,0** | **400,0** | **400,0** |
| Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам | 500 | 04 | 08 | 914 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 500 | 04 | 09 | 914 | 1500,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие культуры»** |  |  |  |  | **1343,0** | **0,0** | **0,0** |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 500 | 08 | 01 | 914 | 1343,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Энергоэффективность и развитие энергетики»** |  |  |  |  | **5299,3** | **2098,2** | **2098,2** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения в сфере модернизации уличного освещения | 500 | 05 | 02 | 914 | 3201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию вопросов местного значения в сфере обеспечения уличного освещения | 500 | 05 | 03 | 914 | 2098,2 | 2098,2 | 2098,2 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **15500,0** | **0,0** | **0,0** |
| Поощрение поселений Эртильского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | 500 | 14 | 03 | 927 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов | 500 | 14 | 03 | 927 | 13000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на социально значимые и первоочередные расходы | 500 | 14 | 03 | 927 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **6100,0** | **2100,0** | **2100,0** |
| Мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к очередному отопительному периоду | 500 | 05 | 02 | 914 | 2000,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения | 500 | 05 | 03 | 914 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Воронежской области на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Воронежской области | 500 | 14 | 03 | 914 | 4000,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Охрана окружающей среды Эртильского муниципального района»** |  |  |  |  | **245,0** | **0,0** | **26000,0** |
| Организация системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области | 500 | 05 | 02 | 914 | 0,0 | 0,0 | 26000,0 |
| Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами | 500 | 06 | 05 | 914 | 245,0 | 0,0 | 0,0 |

# 

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |

Таблица 1

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Наименование** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1. | Александровское сельское поселение | 162,0 | 142,0 | 147,0 |
| 2. | Битюг-Матреновское сельское поселение | 218,0 | 191,0 | 197,0 |
| 3. | Большедобринское сельское поселение | 110,0 | 96,0 | 99,0 |
| 4. | Борщево-Песковское сельское поселение | 154,0 | 135,0 | 139,0 |
| 5. | Буравцовское сельское поселение | 124,0 | 109,0 | 112,0 |
| 6. | Морозовское сельское поселение | 80,0 | 70,0 | 72,0 |
| 7. | Первомайское сельское поселение | 345,0 | 302,0 | 312,0 |
| 8. | Ростошинское сельское поселение | 303,0 | 266,0 | 274,0 |
| 9. | Самовецкое сельское поселение | 219,0 | 192,0 | 198,0 |
| 10. | Щучинское сельское поселение | 352,0 | 308,0 | 318,0 |
| 11. | Щучинско-Песковское сельское поселение | 161,0 | 141,0 | 146,0 |
| 12. | Первоэртильское сельское поселение | 273,0 | 239,0 | 247,0 |
| 13. | Ячейское сельское поселение | 147,0 | 128,0 | 133,0 |
| 14. | Городское поселение г. Эртиль | 1779,0 | 1559,0 | 1609,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **4427,0** | **3878,0** | **4003,0** |

# 

# 

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и  на плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |

Таблица 2

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОТАЦИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Наименование** | **Сумма (тыс. рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1. | Александровское сельское поселение | 226,0 | 246,0 | 269,0 |
| 2. | Битюг-Матреновское сельское поселение | 222,0 | 242,0 | 264,0 |
| 3. | Большедобринское сельское поселение | 228,0 | 246,0 | 266,0 |
| 4. | Борщево-Песковское сельское поселение | 438,0 | 455,0 | 475,0 |
| 5. | Буравцовское сельское поселение | 1068,0 | 1095,0 | 1123,0 |
| 6. | Морозовское сельское поселение | 725,0 | 745,0 | 768,0 |
| 7. | Первомайское сельское поселение | 412,0 | 450,0 | 491,0 |
| 8. | Ростошинское сельское поселение | 99,0 | 108,0 | 118,0 |
| 9. | Самовецкое сельское поселение | 123,0 | 134,0 | 146,0 |
| 10. | Щучинское сельское поселение | 228,0 | 249,0 | 272,0 |
| 11. | Щучинско-Песковское сельское поселение | 639,0 | 658,0 | 680,0 |
| 12. | Первоэртильское сельское поселение | 1063,0 | 1103,0 | 1148,0 |
| 13. | Ячейское сельское поселение | 109,0 | 119,0 | 130,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **5580,0** | **5850,0** | **6150,0** |

# 

# 

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |

Таблица 3

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПОСЕЛЕНИЯМ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование | Сумма  (тыс. рублей) |
|
| 1. | Александровское сельское поселение | 971,0 |
| 2. | Битюг-Матреновское сельское поселение | 618,0 |
| 3. | Большедобринское сельское поселение | 1495,0 |
| 4. | Борщево-Песковское сельское поселение | 1373,0 |
| 5. | Буравцовское сельское поселение | 222,0 |
| 6. | Морозовское сельское поселение | 717,0 |
| 7. | Первомайское сельское поселение | 146,0 |
| 8. | Ростошинское сельское поселение | 1777,0 |
| 9. | Самовецкое сельское поселение | 111,0 |
| 10. | Щучинское сельское поселение | 1805,0 |
| 11. | Щучинско-Песковское сельское поселение | 1830,0 |
| 12. | Первоэртильское сельское поселение | 602,0 |
| 13. | Ячейское сельское поселение | 1333,0 |
|  | **ВСЕГО:** | **13000,0** |

# 

|  |
| --- |
| Приложение 11 |
| к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района |
| «О районном бюджете на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |
|  |

Таблица 4

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА 2025 ГОД

Сумма (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела бюджетной классификации, муниципальной программы, регионального проекта | РЗ | Объем бюджетных ассигнований на строительство объектов муниципальной собственности |
| **Всего** |  | **72704,7** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **72704,7** |
| **Муниципальная программа Эртильского муниципального района «Развитие образования»** |  | **72704,7** |
| **Региональный проект «Создание инфраструктуры сферы физической культуры, спорта и отдыха (рекреации)»** |  | **72704,7** |
| Городское поселение – город Эртиль |  | 72704,7 |
| Капитальные вложения в объекты физической культуры и спорта |  | 72704,7 |

Приложение 12

к [решению](#sub_0) Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Порядок предоставления прочих межбюджетных трансфертов**

**на оказание финансовой помощи поселениям**

**Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов**

1.Основные положения

Настоящий Порядок предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (далее - Порядок) устанавливает цели, определяет условия предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (далее по тексту – финансовая помощь), порядок предоставления прочих межбюджетных трансфертов.

Финансовая помощь предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты», предусмотренного подпрограммой «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 31.10.2013 №1273.

Предоставление финансовой помощи из районного бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

2. Цели и условия предоставления финансовой помощи

2.1. Финансовая помощь предоставляется в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов.

2.2. Финансовая помощь предоставляется в случае недостаточности прогнозируемых доходов бюджета поселения для финансового обеспечения расходных обязательств.

2.3. Финансовая помощь предоставляется при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок предоставления финансовой помощи

3.1. Главным распорядителем средств районного бюджета, предоставляемых в виде финансовой помощи, является отдел финансов администрации Эртильского муниципального района (далее – отдел финансов).

3.2. Отдел финансов осуществляет расчет распределения финансовой помощи в соответствии с утвержденной методикой.

3.3. Распределение финансовой помощи между поселениями Эртильского района утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.4. Отдел финансов в течение 10 дней после принятия решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях из районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) бюджетам поселений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Предоставление финансовой помощи осуществляется на основании соглашений между отделом финансов и администрациями поселений, заключенных в течение месяца после принятия решения Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Отдел финансов, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета обеспечивает ежемесячное (с учетом возникающих сезонных потребностей в процессе исполнения бюджетов поселений) перечисление финансовой помощи по разделу 14 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», подразделу 03 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», целевой статье 08 2 04 88040 «Прочие межбюджетные трансферты на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты» с лицевого счета отдела финансов администрации Эртильского муниципального района, открытого на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» в отделе №1 Управления Федерального казначейства по Воронежской области, на балансовый счет №40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлением Федерального казначейства по Воронежской области, в соответствии с реквизитами, указанными в соглашении.

3.7. Поступившая финансовая помощь отражается в доходах бюджетов поселений по коду классификации доходов бюджетов 000 2 02 49999 00 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам».

3.8. Поселения обязаны обеспечить расходование выделенных средств на финансирование расходов местных бюджетов, учитываемых в методике распределения финансовой помощи.

3.9. В случае, если органами местного самоуправления поселений по состоянию на 31 декабря года предоставления финансовой помощи допущено несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, то сумма направленная на финансирование расходов, не включенных в методику, подлежит возврату из бюджета поселения в бюджет муниципального района в году, следующем за годом предоставления финансовой помощи.

3.10. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления поселений условий предоставления финансовой помощи осуществляется отделом финансов.

3.11. Поселения до 25 декабря текущего финансового года предоставляют в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района отчет о целевом использовании финансовой помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов

Уведомление

о предоставлении иного межбюджетного трансферта,

имеющего целевое назначение

*От кого:*

Финансовый орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кому:*

Объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Межбюджетный трансферт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В соответствии*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник  средств | Показатель  деятельности | Направление | Код БК | Сумма (тыс. рублей) | | |
| год | год | год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата:

Руководитель отдела финансов

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов, передаваемых из бюджета Эртильского муниципального района бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципальногорайона

г. Эртиль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, в лице руководителя отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) в соответствии с Положением об отделе финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области и Порядком предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов, утвержденным Решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_ , с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района, в лице главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Эртильского муниципального района прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (далее по тексту – финансовая помощь) бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Финансовая помощь предоставляется в соответствии с Решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «О районном бюджете на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов».

1.3. Финансовая помощь поселениям предоставляется на условиях, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

1. Порядок расчетов

Перечисление финансовой помощи поселениям осуществляется на счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

3. Обязанности Сторон

3.1. Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области:

- перечисляет бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района финансовую помощь в соответствии с утвержденными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 20\_\_\_\_ год.

- осуществляет контроль за соблюдением администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района условий предоставления финансовой помощи, установленной настоящим Соглашением. .  
 3.2. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района обязана обеспечить выполнение следующих условий:

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Эртильского муниципального района;

- использование финансовой помощи на финансирование расходов включенных в Методику распределения прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов, утвержденную решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О районном бюджете на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов»;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения;

- не допускать увеличение численности работников органов местного самоуправления;

- предоставление в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района до 25 декабря текущего финансового года отчета о целевом использовании средств, предоставленных в соответствии с настоящим соглашением.

4. Права и ответственность Сторон

4.1. Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района вправе, при несоблюдении администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района условий предоставления финансовой помощи, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, принять решение:

- о приостановлении (сокращении) финансовой помощи до выполнения требуемых условий предоставления;

- о возврате суммы направленной на финансирование расходов, не включенных в Методику распределения прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов, в бюджет муниципального района в году, следующем за годом предоставления финансовой помощи.

5. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

5.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами Эртильского муниципального района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. .

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение финансового года.

7. Другие условия

Настоящее Соглашение составлено на 2-х листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области | Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района Воронежской области | |
| 397030 Воронежская область, г. Эртиль, пл. Ленина, д. 1    Банковские реквизиты: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: |
| 9. Подписи сторон | | |
| Руководитель отдела финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. | | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

Приложение 3

к Порядку предоставления прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов

ОТЧЕТ

об использовании прочих межбюджетных трансфертов

на оказание финансовой помощи поселениям в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов из бюджета Эртильского муниципального района Воронежской области

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(наименование поселения)

Рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Уточненный план | Исполнено |
| 1. Остаток финансовой помощи на начало отчетного года |  |  |
| 2.Расходы бюджета поселения за счет финансовой помощи |  |  |
| В том числе по кодам операций сектора государственного управления (направлениям расходов): |  |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Остаток финансовой помощи на конец отчетного периода |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 13

к [решению](#sub_0) Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Методика распределения прочих межбюджетных трансфертов

на оказание финансовой помощи поселениям

Эртильского муниципального района в целях обеспечения

сбалансированности местных бюджетов

1. Предоставление прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям Эртильского муниципального района в целях обеспечения сбалансированности местных бюджетов (далее по тексту – финансовая помощь) бюджету i-го поселения Эртильского района осуществляется при соблюдении следующего условия:

(Рi-Дi-ВОi-ВРi) > 0,

где:

- объем расходов минимального бюджета i-го поселения на очередной финансовый год;

Р

iоюджетамемщавшим ых выплат на очередной финансовый год;ципальные должностиу мер по обеспечению сбалансированности бюджетов посе

- сумма прогноза налоговых, неналоговых доходов бюджета i-го поселения;

Д

i

ВОi - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета, выделяемой из бюджета муниципального района бюджету i-го поселения на очередной финансовый год;

ВРi - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета бюджету i-го поселения на очередной финансовый год.

2. Распределение финансовой помощи осуществляется по следующей методике:

Размер финансовой помощи i-му поселению на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) рассчитывается по формуле:

ОПМБТ

РПМБТi= ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­-----------×Нпi

**∑** Нпi

где:

ОПМБТ - объем финансовой помощи, предусмотренный решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

Нпi – недостаток средств для финансового обеспечения минимального бюджета i-го поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Недостаток средств для финансового обеспечения минимального бюджета i-го поселения на очередной финансовый год и плановый период (Нпi) рассчитывается по формуле:

Нпi = Рi – Дi

где:

Рi – объем расходов минимального бюджета i-го поселения на очередной финансовый год и плановый период;

Дi – сумма прогноза налоговых, неналоговых доходов бюджета i-го поселения, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, выделяемой бюджету i-го поселения из районного бюджета за счет средств областного и местного бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Объем расходов минимального бюджета i-го поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (Рi) рассчитывается по формуле:

Рi = ЗПi+ УСi+ КУi+ ПТi+ ГКi+ ГПi+ НСi+ РМi+ПРi+ПСi+ДВi+ВИi+НУi+НДi

где:

ЗПi **–** объемрасходов на оплату труда (с начислениями) работников органов местного самоуправления и бюджетной сферы i-го поселения, определяемый с учетом индексации:

депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы по фактической потребности в соответствии со штатными расписаниями на очередной финансовый год;

работников муниципальных учреждений культуры по потребности, рассчитанной МКУ «Управление культуры Эртильского муниципального района» в соответствии с «дорожной картой» исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на очередной финансовый год;

объем дополнительных расходов в очередном финансовом году i-го поселения на повышение минимального размера оплаты труда в соответствии с федеральным законодательством;

УСi **–** объем расходов i-го поселения на оплату услуг связи, определяемый на уровне кассовых расходов за отчетный финансовый год;

КУi **–** объем расходов i-го поселения на оплату коммунальных услуг, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень роста тарифов (за исключением расходов по договорам ГПХ);

ПТi **–**объем расходов i-го поселения на приобретение котельно-печного топлива, определяемый с учетом индексации кассовых расходов за отчетный финансовый год на прогнозируемый уровень инфляции;

ГКi - объем расходов i-го поселения на оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с прочим персоналом в учреждениях культуры, в соответствии с потребностью на очередной финансовый год;

ГПi *-* объем расходов i-го поселения на оплату договоров гражданско-правового характера, относящихся к деятельности органов местного самоуправления, на уровне кассовых расходов за отчетный финансовый год;

НСi**–**объем расходов i-го поселения на уплату налогов, сборов и пошлин на уровне кассовых расходов за отчетный финансовый год;

РМi **–**объем расходов i-го поселения на приобретение горюче-смазочных материалов, материальных запасов, определяемый на уровне кассовых расходов за отчетный финансовый год;

ПРi**–**объем расходов i-го поселения на прочие работы, услуги (за исключением расходов на мероприятия по благоустройству территорий поселений) на уровне кассовых расходов за отчетный финансовый год;

ПСi *-*объем расходов i-го поселения на перечисление субсидий Воронежскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» по потребности на 2024 год с учетом индексации расходов на прогнозируемый уровень инфляции;

ДВi**–** объем дополнительных расходов i-го поселения в очередном финансовом году на проведение выборов и референдумов;

ВИi - объем расходов i-го сельского поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Эртильского муниципального района на выплату заработной платы с начислениями работникам централизованной бухгалтерии Эртильского муниципального района в сумме 358,0 тыс. рублей;

НУi - объем дополнительных социально значимых и первоочередных расходов i-го поселения в текущем финансовом году на вновь созданные учреждения социально-культурной сферы;

НДi - объем дополнительных расходов i-го поселения в текущем финансовом году на общее покрытие расходов народных дружинников из расчета 4,9 тыс. рублей на 1 тысячу жителей.

При определении объемов расходов минимальных бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период не учитываются расходы, произведенные за отчетный финансовый год за счет целевых средств, поступивших из бюджетов других уровней.

В случае повышения (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин согласно постановления Правительства Воронежской области в течение текущего года объем прочих межбюджетных трансфертов на оказание финансовой помощи поселениям увеличивается на дополнительную сумму расходов на оплату труда (с начислениями).

Приложение 14

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

«О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Эртильского муниципального района на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование обязательств | Сумма (тыс. рублей) | | |
| 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| **1.** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-2099,6** | **-2099,6** | **-2099,7** |
|  | - привлечение | 0 | 0 | 0 |
|  | - погашение всего, в том числе: | 2099,6 | 2099,6 | 2099,7 |
|  | погашение реструктурированной задолженности | 2099,6 | 2099,6 | 2099,7 |
| **2.** | **Общий объем заимствований, направленных на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств Эртильского муниципального района** | **-2099,6** | **-2099,6** | **-2099,7** |
|  | - привлечение | 0 | 0 | 0 |
|  | - погашение | 2099,6 | 2099,6 | 2099,7 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 81

г. Эртиль

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий» и Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 31.08.2023 № 285 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 20 декабря 2024 года № 81

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы Эртильского муниципаль****ного района Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов) для избрания главой Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - глава муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидатов, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы Эртильского муниципального по решению вопросов местного значения муниципального района, а также обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Эртильского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Воронежской области, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- законность;

- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;

- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0), законодательством Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Эртильского муниципального района.

**2. Принятие решения о проведении Конкурса**

2.1. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования решения Совета народных депутатов об объявлении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, содержащего сообщение об условиях Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, и считается оконченным после принятия решения конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса - испытания и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального района.

2.2. Информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов конкурсной комиссии направляются Губернатору Воронежской области Советом народных депутатов не позднее дня, следующего за днем принятия Советом народных депутатов решения об объявлении конкурса.

2.3. Конкурс объявляется на основании решения Совета народных депутатов о его проведении.

2.4. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального района.

2.5. Решение о проведении Конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального района, предусмотренного Уставом Эртильского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального района;

3) признания Конкурса по отбору кандидатур несостоявшимся в случаях:

- если в установленный в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка срок в конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление об участии в Конкурсе;

- в случае, если решением конкурсной комиссии, прошедшим конкурсный отбор признан только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем кандидатам конкурсной комиссией принято решение о несоответствии кандидатов установленным настоящим Порядком условиям проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района;

4) неизбрания Советом народных депутатов на должность главы муниципального района ни одной из кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района осуществляется в течение трех месяцев после избрания Совета народных депутатов муниципального района в правомочном составе.

2.7. В случае если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Воронежской области об отрешении от должности главы муниципального района, либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района, избираемого Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса по отбору кандидатур, до вступления решения суда в законную силу.

2.8. В решении Совета народных депутатов о проведении Конкурса определяется:

1) состав конкурсной комиссии. Половина ее членов назначается Советом народных депутатов, а другая половина - Губернатором Воронежской области.

2) дата, время и место проведения Конкурса (каждого этапа Конкурса);

3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы конкурсной комиссии.

2.9. Установленный решением Совета народных депутатов о проведении Конкурса срок приема документов не может быть менее 40 дней.

2.10. Прием документов для участия в Конкурсе начинается конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения Совета народных депутатов о проведении Конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района.

2.11. Решение Совета народных депутатов о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Эртильского муниципального района.

**3. Условия Конкурса**

3.1. К условиям Конкурса относятся следующие требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального района:

3.1.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года и соответствующие требованиям, установленным [статьей 4](https://municipal.garant.ru/document/redirect/184566/4) и [пунктом 6 статьи 32](https://municipal.garant.ru/document/redirect/184566/3206) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством Воронежской области.

3.1.2. Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.3. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Эртильского муниципального района, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.1.4. Требованием к уровню профессионального образования, учитываемым в условиях Конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, которое является предпочтительным для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, является наличие высшего образования, установленное [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/18169876/0) Воронежской области от 10.11.2014 № 149-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления в Воронежской области и о сроках их полномочий».

3.1.5. Кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для его регистрации прекратить статус иностранного агента.

3.2. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального района:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

3) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

4) 2 фотографии размером 4х6 см;

5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов об образовании;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

10) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной [приказом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12190749/0) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

11) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку;

12) копию сопроводительного письма в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о предоставлении сведений предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, с отметкой о принятии данных сведений.

3.3. Граждане, претендующие на замещение должности главы муниципального района представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Воронежской области в порядке, определенном [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/46413708/0) Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.4. Гражданин, претендующий на должность главы муниципального района при представлении документов в конкурсную комиссию, указывает сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, кандидат обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами - уполномоченными представителями кандидата. Полномочия представителя кандидата должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи кандидата на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.6. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем кандидата, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия паспорта представителя кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

3.7. Конкурсная комиссия выдает кандидату акт о приёме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.9. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

**4. Формирование и организация деятельности**

**конкурсной комиссии**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Конкурсная комиссия состоит из восьми человек. Четыре члена комиссии назначаются Советом народных депутатов, четыре члена комиссии назначаются Губернатором Воронежской области.

В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, представители органов местного самоуправления района, руководители предприятий и учреждений муниципального района, представители общественных организаций.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального района;

- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии;

- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются решением Совета народных депутатов.

4.5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее шести ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;

б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложенных к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;

в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

г) определяет конкурсные процедуры;

д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

е) определяет лиц из числа кандидатов, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Совет народных депутатов;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- созывает конкурсную комиссию по мере необходимости;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

- выполняет иные полномочия;

- представляет на заседании Совета народных депутатов решение, принятое конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, проводит уведомление членов конкурсной комиссии, кандидатов и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

- принимает поступающие в конкурсную комиссию документы;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;

- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

- задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет народных депутатов.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов об избрании на должность главы муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**5. Процедура проведения Конкурса.**

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап - конкурс-испытание.

5.2. 1 этап - конкурс документов.

В течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений и документов предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, не представление гражданином сведений предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным [статьей 4](https://municipal.garant.ru/document/redirect/184566/4) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве кандидата и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы муниципального района, либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В течение двух дней с момента принятия конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых комиссией решениях.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы муниципального района осуществляется способом, указанным кандидатом в заявлении при подаче документов.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве кандидата для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального района оформляется секретарем комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального района и допуске к участию в Конкурсе с указанием причин в течение двух дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.5. II этап - конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании лично по очередности, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии кандидата и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- [Конституции Российской Федерации](https://municipal.garant.ru/document/redirect/10103000/0);

- [Федерального закона](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Эртильского муниципального района;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Эртильского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о профессиональных знаниях и навыках кандидата, его деловых качествах.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы муниципального района;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы муниципального района, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления и главы муниципального района, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением указанной должности, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.11. После проведения конкурсных процедур члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое поименное голосование по каждой кандидатуре. При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного кандидата.

5.12. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов вносятся кандидатуры не менее двух кандидатов, принявших участие в Конкурсе на должность главы муниципального района, и набравших наибольшее количество баллов.

5.13. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членов конкурсной комиссии, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

5.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в Конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального района;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

**6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе, подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечению установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Эртильского

муниципального района Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Эртильского муниципального

района Воронежской области

(адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

(указывается при подаче документов представителем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области.

Даю согласие на проведение уполномоченными органами в отношении меня проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (непользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указа ть почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

Приложение (перечень представленных документов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку проведения конкурса  по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района  Воронежской области |

**ЖУРНАЛ**

регистрации документов, поступающих от граждан,

изъявивших желание принять участие в Конкурсепо отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района

Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата  приема документов | Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе | Перечень документов, представленных  в конкурсную комиссию | Роспись  в получении  документов  конкурсной комиссией | Роспись  о  сдаче документов гражданином |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Эртильского

муниципального района

Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании

по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве кандидата и допущены к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области.

Конкурс-испытание состоится в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Эртильского муниципального района

Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области, сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве кандидата и допуске к участию в конкурсе-испытании по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, установленные пп. 3.7., 5.2 Порядка)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку проведения

конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Эртильского

муниципального района

Воронежской области

КОМИССИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

**по результатам голосования членов конкурсной комиссии**

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п.п. |  |  |
| 1 | Число членов комиссии, принявших  участие в голосовании |  |
| 2 | Число зарегистрированных кандидатов  на должность главы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального  района (городского округа) |  |
| 3 | Число зарегистрированных кандидатов,  снявших свои кандидатуры |  |
| 4 | Фамилии, имена, отчества  зарегистрированных кандидатов |  |
| 5 | Число голосов членов комиссии,  поданных за каждого  зарегистрированного кандидата |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку проведения

конкурса по отбору

кандидатур на должность

главы Эртильского

муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**АКТ**

**о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года N\_\_\_\_, от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата либо его представителя)

поступили следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Отметка о представлении  (ставится отметка о представлении/  непредставлении документа) |
| 1 | Личное заявление об участии в Конкурсе |  |
| 2 | Анкета |  |
| 3 | Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом |  |
| 4 | 2 фотографии размером 4х6 см |  |
| 5 | Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) |  |
| 6 | Копии документов об образовании |  |
| 7 | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |
| 8 | Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |
| 9 | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел |  |
| 10 | Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной [приказом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12190749/0) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну" |  |
| 11 | Согласие на обработку и распространение персональных  данных |  |
| 12 | Копия сопроводительного письма в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области о предоставлении сведений предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, с отметкой о принятии данных сведений |  |

Передал (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя отчество)

Принял:

секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку проведения

конкурса по отбору

кандидатур на должность

главы Эртильского

муниципального района

Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Эртильского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, дающего согласие на обработку

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью),

в соответствии со [статьей 9](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетного звания, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО подпись

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

в соответствии со [статьей 10.1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Эртильского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных ([ч.9 ст.10.1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/10109) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО подпись

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 82

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О передаче органам местного самоуправления сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 10.11.2014 № 148-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области», Уставом Эртильского муниципального района Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Передать органам местного самоуправления сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области с 01 января 2025 года осуществление следующих полномочий органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения в части содержания автомобильных дорог местного значения, согласно перечня автомобильных дорог местного значения, безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Утвердить проект соглашения между органами местного самоуправления Эртильского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Эртильского муниципального района о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Эртильского муниципального района по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Эртильского муниципального района (приложение № 1).

3. Поручить органам местного самоуправления Эртильского муниципального района заключить с органами местного самоуправления сельских поселений Эртильского муниципального района соглашения об осуществлении части полномочий органом местного самоуправления Эртильского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от\_ 20 декабря 2024 года № 82

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

между органами местного самоуправления Эртильского муниципального района и органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района об осуществлении части полномочий органов местного самоуправления Эртильского муниципального района по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района

г. Эртиль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Эртильский муниципальный район Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Участник-1», в лице главы Эртильского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение Эртильского муниципального района Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Участник-2», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Участник-1 передает Участнику-2 осуществление части полномочий органов местного самоуправления Эртильского муниципального района по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения. Для осуществления полномочий Участник-1 из бюджета Эртильского муниципального района предоставляет бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

2. Участник-2 принимает на себя следующие полномочия, предусмотренные пунктом 5 части первой статьи 14-ФЗ от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 01.06.2016 № 81-ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Воронежской области «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области»»:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части содержания автомобильных дорог местного значения, согласно перечня автомобильных дорог местного значения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=97C8DAF1D6C4733C30E059DE2C5ECDC688A85E333543B001377D8A5901F055007C9C2ADAFAE3C56B6A99D8B4CCCDB75215A1DE0497C4D484d5j9L), устанавливающими общие требования к предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета Эртильского муниципального района, утвержденными Решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 24.03.2021 г. № 150, направляемых для осуществления полномочий.

4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий Участник-2 дополнительно может использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства.

5. Настоящее соглашение вступает в силу 01.01.2025 г. и действует до 31.12.2025 г.

6. Соглашение досрочно прекращается:

- в случае не своевременного или неполного предоставления иных межбюджетных трансфертов из соответствующих муниципальных бюджетов;

- по соглашению сторон.

7. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник-1  Глава Эртильского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Участник-2  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 г. № 83

г. Эртиль

Об утверждении Положения о

муниципальном контроле на

автомобильном транспорте

и в дорожном хозяйстве на

территории Эртильского

муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ  
«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.
2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области:

- от 08.11.2021 г. № 169 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 19.04.2022 г. №217 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 08.07.2022 г. №233 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 15.04.2024 г. №41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 27.05.2024 г. № 57 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 22.10.2024 г. №76«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области».

1. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 20.12.2024 г. № 83

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль в области автомобильного транспорта и дорожного хозяйства осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на территории Эртильского муниципального района Воронежской области посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и органами местного самоуправления (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- глава Эртильского муниципального района;

- заместитель главы администрации района, курирующий сектор по строительству, связи, транспорту и ЖКХ (далее также - инспектор);

- начальник сектора по строительству, связи, транспорту и ЖКХ (далее также - инспектор).

Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- глава Эртильского муниципального района (руководитель контрольного (надзорного) органа);

- заместитель главы администрации района, курирующий сектор по строительству, связи, транспорту и ЖКХ (заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа).

1.4. Инспекторы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и имеют права, установленные [статьей 29](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/29) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**2. Предмет муниципального контроля**

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

**3. Объекты муниципального контроля**

3.1. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

3.1.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3.1.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3.1.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

3.2. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием журнала проверок, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, ответственным за ведение журнала проверок, является заместитель главы администрации района, курирующий сектор по строительству, связи, транспорту и ЖКХ.

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах

**4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками в соответствии с частью 7 статьи 22 настоящего Федерального закона Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

5.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным (надзорным) органом в целях достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование.

д) профилактический визит.

5.2.1. Информирование.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте контрольного (надзорного) органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в сроки, указанные в положении о виде контроля.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5.2.3. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения проводится в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.2.4. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа.

5.2.5. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/50) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности, указанной в подпункте 3.1.1. пункта 3 настоящего Положения, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Контрольные (надзорные) органы при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11 2 настоящего постановления.

**6. Осуществление муниципального контроля**

6.1. Должностные лица контрольного (надзорного) органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.

6.2.1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Порядок действий при осуществлении документарной проверки определяется в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

6.2.2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.3.1. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

Выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора)».

Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день его вступления в силу, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

6.3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Порядок действий при осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорный) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

6.3.3. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Порядок действий при осуществлении выездного обследования определяется в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

**7. Порядок осуществления отдельных контрольных действий**

7.1. Порядок осуществления осмотра.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

7.2. Порядок осуществления досмотра

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Под досмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

7.3. Порядок проведения опроса.

Опрос проводится инспектором в целях получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.4. Порядок получения письменных объяснений.

Получение письменных объяснений заключается в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.5. Порядок истребования документов

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

7.6. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

7.7. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.8. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

7.9. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

7.10. Порядок проведения эксперимента.

Под экспериментом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в использовании тест-предметов (предметов, имитирующих устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), и (или) тест-субъектов (лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований), и (или) тест-заданий, и (или) тест-ситуаций.

Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

7.11. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного (надзорного) органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**8. Организация проведения контрольных мероприятий.**

8.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся во внеплановой форме в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, установленным пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336.

8.2. Если основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проверок на объектах чрезвычайно высокого и высокого риска, на опасных производственных объектах I и II класса опасности, на гидротехнических сооружениях I и II класса являются факты причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, вреда обороне страны и безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, контрольный орган вправе приступить к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, проверки незамедлительно с извещением в установленном порядке органов прокуратуры о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проверки.

8.3. Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

8.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

**9. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

9.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

9.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

9.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

9.5. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

9.7. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

9.8. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**10. Досудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется*.*

**11. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

11.1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального контроля.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Ключевые показатели муниципального контроля приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального контроля приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ

МИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ И ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ

КОНТРОЛЬНЫЙ (НАДЗОРНЫЙ) ОРГАН

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 75% |
| доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 10% |
| доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 10% |
| доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 75% |
| доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 5% |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Эртильского муниципального района Воронежской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИИ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

8) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение  
об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

15) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 84

г. Эртиль

Об утверждении Положения о

муниципальном контроле в

области охраны и использования

особо охраняемых природных

территорий местного значения

на территории Эртильского

муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ

«Об особо охраняемых природных территориях», со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области.
2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области:

- от 19.04.2022 г. № 218 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 08.07.2022 г. №234 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 15.04.2024 г. №42 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 27.05.2024 г. №58 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области»;

- от 22.10.2024 г. № 77 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области».

1. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района Н.Н. Бердникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района

от 20 декабря 2024 г. № 84

**Положение**

**о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере использования и охраны особо охраняемых природных территорий на территории Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований в сфере использования и охраны особо охраняемых природных территорий на территории Эртильского муниципального района Воронежской области посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и органами местного самоуправления (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- глава Эртильского муниципального района Воронежской области;

- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (далее – инспектор);

- инженер по охране окружающей среды (эколог) МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (далее – инспектор).

Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- глава Эртильского муниципального района Воронежской области(руководитель контрольного (надзорного) органа);

- руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа).

1.4. Инспекторы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и имеют права, установленные [статьей 29](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/29) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**2. Предмет муниципального контроля**

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (в том числе Закона Воронежской области от 27.05.2014 № 68-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере особо охраняемых природных территорий в Воронежской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений некоторых законодательных актов) Воронежской области»), касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части первой статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

**3. Объекты муниципального контроля**

3.1. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

3.1.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при соблюдении режима особо охраняемых природных территорий Эртильского муниципального района, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района;

3.1.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

3.2. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведется учет объектов контроля с использованием журнала проверок, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, ответственным за ведение журнала проверок, является руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района».

Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах

**4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками в соответствии с частью 7 статьи 22 настоящего Федерального закона Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контрольный (надзорный) орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

**5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

5.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным (надзорным) органом в целях достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование.

д) профилактический визит.

5.2.1. Информирование.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте контрольного (надзорного) органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный (надзорный) орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в сроки, указанные в положении о виде контроля.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5.2.3. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения проводится в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.2.4. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа.

5.2.5. Профилактический визит

Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://internet.garant.ru/#/document/74449814/entry/50) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности, указанной в подпункте 3.1.1. пункта 3 настоящего Положения, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Контрольные (надзорные) органы при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11 2 настоящего постановления.

**6. Осуществление муниципального контроля**

6.1. Должностные лица контрольного (надзорного) органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом.

6.2.1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Порядок действий при осуществлении документарной проверки определяется в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

6.2.2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

6.3.1. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий, выдаваемых руководителем или заместителем руководителя контрольного (надзорного) органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

Выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора)».

Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день его вступления в силу, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

6.3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Порядок действий при осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорный) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

6.3.3. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Порядок действий при осуществлении выездного обследования определяется в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с особенностями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

**7. Порядок осуществления отдельных контрольных действий**

7.1. Порядок осуществления осмотра.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

7.2. Порядок осуществления досмотра

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Под досмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

7.3. Порядок проведения опроса.

Опрос проводится инспектором в целях получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.4. Порядок получения письменных объяснений.

Получение письменных объяснений заключается в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.5. Порядок истребования документов

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

7.6. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного (надзорного) органа в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

7.7. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.8. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

7.9. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

7.10. Порядок проведения эксперимента.

Под экспериментом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в использовании тест-предметов (предметов, имитирующих устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), и (или) тест-субъектов (лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований), и (или) тест-заданий, и (или) тест-ситуаций.

Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

7.11. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного (надзорного) органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных действий;

в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**8. Организация проведения контрольных мероприятий.**

8.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся во внеплановой форме в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, внеплановые проверки проводятся исключительно по основаниям, установленным пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336.

8.2. Если основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, проверок на объектах чрезвычайно высокого и высокого риска, на опасных производственных объектах I и II класса опасности, на гидротехнических сооружениях I и II класса являются факты причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, вреда обороне страны и безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, контрольный орган вправе приступить к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, проверки незамедлительно с извещением в установленном порядке органов прокуратуры о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проверки.

8.3. Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

8.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный (надзорный) орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного (надзорного) органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного (надзорного) органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного (надзорного) мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призвания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным (надзорным) органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

**9. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

9.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

9.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

9.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

9.5. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9.6. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

9.7. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

9.8. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9.10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**10. Досудебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, предусмотренный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не применяется*.*

**11. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

11.1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального контроля.

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Ключевые показатели муниципального контроля приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального контроля приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Контрольный (надзорный) орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории

Эртильского муниципального района Воронежской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ

МИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ И ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ КОНТРОЛЬНЫЙ (НАДЗОРНЫЙ) ОРГАН

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 75% |
| доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 10% |
| доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 10% |
| доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа | 75% |
| доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 5% |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории

Эртильского муниципального района Воронежской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 2 | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и др. причинам | По x 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |  |
| 3 | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 4 | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | К нм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 5 | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 85

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 22.04.2016 г. № 134 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Эртильского муниципального района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Эртильского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Эртильского муниципального района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Эртильского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 22.04.2016 г. №134 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.».

2. Внести в наименование решения Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 22.04.2016 г. №134 и далее по тексту решения и утвержденного им Положения следующие изменения:

2.1. Словосочетание «средствам массовой информации» дополнить словом «общероссийским» и изложить как «общероссийским средствам массовой информации».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 86

г. Эртиль

О заключении соглашения между Эртильским муниципальным районом и поселениями, входящими в состав Эртильского муниципального района, о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере культуры

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 10.11.2014 г. № 148-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Заключить соглашение между Эртильским муниципальным районом и:

|  |
| --- |
| Александровским сельским поселением  Большедобринским сельским поселением  Борщево – Песковским сельским поселением |
| Буравцовским сельским поселением |
| Городским поселением – город Эртиль  Морозовским сельским поселением  Первомайским сельским поселением  Первоэртильским сельским поселением  Ростошинским сельским поселением  Щучинским сельским поселением  Шучинско – Песковским сельским поселением  Ячейским сельским поселением |

о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере культуры по форме согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В.Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 20 декабря 2024 года № 86

**СОГЛАШЕНИЕ** **№ \_\_\_\_\_\_**

**о передаче полномочий между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселением и**

**Эртильским муниципальным районом на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере культуры.**

г. Эртиль «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящее соглашение заключается на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение, именуемое в дальнейшем «Участник-1», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения с одной стороны и Эртильский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Участник-2», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Эртильского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Участник-1 передает Участнику-2 полномочия на решение в 2025 году вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для осуществления полномочий Участник-1 из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения предоставляет бюджету Эртильского муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.
2. Участник-2 принимает на себя полномочия, перечисленные в пункте 1 настоящего соглашения при условии предоставления иных межбюджетных трансфертов в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются на основании Порядка, утвержденного Советом народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района.

4. Для осуществления переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий Участник-2 дополнительно может использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства. Участник-2 обязан направить остатки средств, сложившиеся по состоянию на текущий год в размере остатков на счёте районного бюджета, на осуществление расходных обязательств по переданному полномочию, указанному в пункте 1 настоящего соглашения.

5. Настоящее соглашение действует в пределах одного календарного года.

6. Соглашение досрочно прекращается в случае несвоевременного или неполного предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения.

7. Настоящее соглашение вступает в силу 01.01.2025 г. и действует до 31.12.2025 г.

8. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Участник - 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Участник – 2  Эртильский муниципальный район  Глава Эртильского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 87

г. Эртиль

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 22.12.2023 № 27 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Эртильского муниципального района Воронежской области на 2024 год»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. В решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 22.12.2023 г. № 27 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Эртильского муниципального района Воронежской области на 2024 год» внести изменения, исключив из перечня объектов муниципальной собственности Эртильского муниципального района Воронежской области, подлежащих приватизации в 2024 году, следующее имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества |
| 1 | Нежилое здание, площадью 50,8 кв. м., с земельным участком, площадью 600 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, пос. Комсомольское, ул. Дальняя, д.12 |
| 2 | Нежилое здание, площадью 68,8 кв. м., с земельным участком, площадью 226 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, с. Гороховка, ул. Центральная, д.5 |
| 3 | Нежилое здание, одноэтажное, площадью 40 кв. м., с земельным участком, площадью 55 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Эртиль, ул. Советская, д. 2Е |
| 4 | Нежилое здание, площадью 1167,2 кв. м., с земельным участком, площадью 1234 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, с. Копыл, ул. Ленина, д. 17 |
| 5 | Нежилое здание, площадью 2774,5 кв. м., с земельным участком, площадью 27563 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Эртиль, ул. Степная, д. 1А |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в «Муниципальном вестнике» - сборнике нормативно-правовых актов Эртильского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета

народных депутатов Н.Н. Бердникова



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 20 декабря 2024 года № 88

г. Эртиль

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Эртильского муниципального района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества Эртильского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль выполнения настоящего оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель Совета

народных депутатов Н.Н. Бердникова

Утверждено

решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального

района Воронежской области

от 20 декабря 2024 года № 88

Прогнозный план приватизации

муниципального имущества на 2025 год

1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества Эртильского муниципального района.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2025 год разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12025505.7) от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития Российской Федерации в среднесрочной и долгосрочной перспективах.

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в 2025 году является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Продажа муниципального имущества будет осуществляться с соблюдением порядка, установленного [Федеральным законом](garantF1://12025505.0) от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», [Федеральным законом](garantF1://12012509.0) от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2025 году, будет дополняться с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

2. Объекты имущества, подлежащие приватизации в 2025 году.

Перечень объектов недвижимости Эртильского муниципального района, включенных в прогнозный план приватизации, сформирован с учетом требований Федерального закона от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для продажи предлагаются следующие объекты имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества |
| 1 | Нежилое здание, площадью 50,8 кв. м., с земельным участком, площадью 600 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, пос. Комсомольское, ул. Дальняя, д.12 |
| 2 | Нежилое здание, площадью 68,8 кв. м., с земельным участком, площадью 226 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, с. Гороховка, ул. Центральная, д.5 |
| 3 | Нежилое здание, одноэтажное, площадью 40 кв. м., с земельным участком, площадью 55 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Эртиль, ул. Советская, д. 2Е |
| 4 | Нежилое здание, площадью 1167,2 кв. м., с земельным участком, площадью 1234 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, Эртильский район, с. Копыл, ул. Ленина, д. 17 |
| 5 | Нежилое здание, площадью 2774,5 кв. м., с земельным участком, площадью 27563 кв. м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Эртиль, ул. Степная, д. 1А |
| 6 | Автомобиль легковой LADA GRANTA. 2014 года выпуска, VIN XTA219060EO301323. рег. номер С 328 ХР36 |

Затраты на подготовку объектов недвижимости к продаже (независимая оценка) составят не более 40 тыс. рублей.

3. Порядок оценки стоимости приватизируемого имущества.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://12025505.0) от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного независимым оценщиком в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12012509.0) от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Продавцом является администрация Эртильского муниципального района Воронежской области.

4. Прогноз поступления в бюджет Эртильского муниципального района доходов от приватизации муниципального имущества и оценка социально-экономических последствий.

Исходя из анализа экономических характеристик предлагаемого к приватизации муниципального имущества и результатов его продаж, ожидается получение неналоговых доходов от приватизации муниципального имущества в размере не менее 400 тысяч рублей.

# Герб

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 89

г. Эртиль

О заключении соглашений между Эртильским муниципальным районом и сельскими поселениями, входящими в состав Эртильского муниципального района о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году по муниципальному земельному контролю

# Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 [Земельного кодекса Российской Федерации](garantF1://12024624.0), пунктом 10 статьи 2 [закона Воронежской области от 10.11.2014 № 148-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области](garantF1://18069875.0)», Уставом Эртильского муниципального района Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

# РЕШИЛ:

1. Заключить соглашения между Эртильским муниципальным районом и:

|  |
| --- |
| Александровским сельским поселением  Битюг – Матреновским сельским поселением  Большедобринским сельским поселением  Борщево – Песковским сельским поселением  Буравцовским сельским поселением  Морозовским сельским поселением  Первомайским сельским поселением  Первоэртильским сельским поселением  Ростошинским сельским поселением  Самовецким сельским поселением |
| Щучинским сельским поселением |
| Шучинско – Песковским сельским поселением |
| Ячейским сельским поселением |
| о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году по муниципальному земельному контролю по форме согласно приложению.  2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».  3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой. |

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение

к решению Совета народных

депутатов Эртильского

муниципального района

от 20 декабря 2024 года №89

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселением и

Эртильским муниципальным районом на решение вопросов

местного значения в 2025году по муниципальному земельному контролю

г. Эртиль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящее соглашение заключается на основании статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Эртильский муниципальный район, именуемый в дальнейшем «Участник-1», в лице главы района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Эртильского муниципального района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение, именуемое в дальнейшем «Участник- 2», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Ф.И.О., действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Участник-1 передает Участнику-2 полномочия на решение вопросов местного значения: по муниципальному земельному контролю в отношении земельных участков, расположенных в границах сельского поселения.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в пределах одного календарного года.

3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по договоренности сторон.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник-1  397030, г. Эртиль, пл. Ленина,д.1  Глава Эртильского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Участник-2  Юридический адрес  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

МП МП



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 20 декабря 2024 года №90

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 21.12.2018 г. № 33 «Об оплате труда депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 6 декабря 2024 г. № 369-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Изложить Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, утвержденные решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 21.12.2018 № 33, в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 20 декабря 2024 года № 90

Размеры должностных окладов лиц,

замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава Эртильского муниципального района | 32850 |
|  |  |
| Председатель контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района | 10631 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 20 декабря 2024 г № 91

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 6 декабря 2024 г. № 369-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Изложить Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 20 декабря 2024 года № 91

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| Высшая группа должностей | Заместитель главы администрации | 14362 |
| Главная группа должностей | Руководитель аппарата | 14362 |
| Главная группа должностей | Руководитель отдела[[1]](#footnote-1) | 13213 |
| Ведущая группа должностей | Начальник отдела | 10917 |
| Ведущая группа должностей | Заместитель начальника отдела | 10633 |
| Ведущая группа должностей | Начальник сектора | 10341 |
| Ведущая группа должностей | Помощник главы администрации | 10058 |
| Старшая группа должностей | Главный специалист | 9627 |
| Старшая группа должностей | Ведущий специалист | 7473 |
| Младшая группа должностей | Специалист первой категории | 7330 |
| Младшая группа должностей | Специалист второй категории | 7188 |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 20 декабря 2024 года\_№ 91

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 5320 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 5033 |
| Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 4747 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса | 4316 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса | 4028 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса | 3741 |
| Советник муниципальной службы 1-го класса | 3310 |
| Советник муниципальной службы 2-го класса | 3025 |
| Советник муниципальной службы 3-го класса | 2736 |
| Референт муниципальной службы 1-го класса | 2592 |
| Референт муниципальной службы 2-го класса | 2163 |
| Референт муниципальной службы 3-го класса | 2019 |
| Секретарь муниципальной службы 1-го класса | 1731 |
| Секретарь муниципальной службы 2-го класса | 1589 |
| Секретарь муниципальной службы 3-го класса | 1299 |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 20 декабря 2024 года № 92

г. Эртиль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Воронежской области от 6 декабря 2024 г. № 988-р «О повышении (индексации) оплаты труда», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 18.12.2013 г. № 40 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

Воронежской области

от 20 декабря 2024 года № 92

Перечень

должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Старший инспектор | 6898 |
| 2 | Заведующий (ая) хозяйством | 6898 |

## Герб

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| От 20 декабря 2024 года №93  г. Эртиль |
| О заключении соглашения между Эртильским муниципальным районом и поселениями, входящими в состав Эртильского муниципального района о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере градостроительной деятельности | |

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ**:

1.Заключить соглашение между Эртильским муниципальным районом и:

Александровским сельским поселением

Битюг-Матрёновским сельским поселением

Большедобринским сельским поселением

Борщево-Песковским сельским поселением

Буравцовским сельским поселением

Морозовским сельским поселением

Первомайским сельским поселением

Первоэртильским сельским поселением

Ростошинским сельским поселением

Самовецким сельским поселением

Щучинским сельским поселением

Щучинско-Песковским сельским поселением

Ячейским сельским поселением

Городским поселением – город Эртиль

о передаче полномочий на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере градостроительной деятельности по форме согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Эртильского муниципального района

от 20 декабря 2024 года № 93

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_

о передаче полномочий между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселением и

Эртильским муниципальным районом на решение вопросов местного значения в 2025 году в сфере градостроительной деятельности

г. Эртиль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Эртильского муниципального района Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Участник-1», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Эртильского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Эртильский муниципальный район Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Участник-2», в лице главы Эртильского муниципального района Лесникова И.В., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Участник-1 передает Участнику-2 полномочия на решение вопросов местного значения:

- утверждение подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения, предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлениях о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, направление уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, при реализации мероприятий по территориальному планированию и градостроительной деятельности.

2. Межбюджетные трансферты для осуществления передаваемых полномочий и финансовые санкции за невыполнение соглашения не предусмотрены.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2025 года.

4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон.

5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник-1  \_\_\_\_\_\_*юридический адрес*\_\_\_\_\_  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О. Фамилия* |  | Участник-2  397030, г. Эртиль, пл. Ленина, д. 1  Главы Эртильского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Лесников |



**Совет народных депутатов**

**Эртильского муниципального района**

**Воронежской области.**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2024 года № 94

г. Эртиль

О премировании выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», решением Совета народных депутатов № 33 от 21.12.2018 «Положением об оплате туда депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Эртильского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Выплатить Иванниковой Ольге Александровне – председателю контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района премию за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 150 процентов месячного денежного вознаграждения в пределах средств фонда оплаты труда.

Глава Эртильского

муниципального района И.В. Лесников

Председатель

Совета народных депутатов Н.Н. Бердникова

1. Отдел с правом юридического лица [↑](#footnote-ref-1)