

*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.
(Конституция РФ ст.12.)*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
Эртильского муниципального района
Воронежской области

(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)

13 июня 2022 года № 26



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2022 г. № 521

г. Эртиль

О порядке расходования субсидий на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходов муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060, соглашением между департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области № 35-Т от 03.03.2022г. «Соглашение о предоставлении субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования в рамках государственной программы Воронежской области «обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидий на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования.
2. Постановление администрации Эртильского муниципального района от 08.10.2018 № 913 «О порядке расходования субсидий на приобретение коммунальной специализированной техники» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Ролдугина П.С.

Глава района И.В. Лесников

Утвержден
постановлением администрации
Эртильского муниципального района
от 01.06. 2022 г. №521

**Порядок
расходования субсидий на приобретение
коммунальной специализированной техники и оборудования**

Настоящий порядок устанавливает цели, условия расходования субсидий областного бюджета на софинансирование расходных обязательств Эртильского муниципального района на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования (далее - Субсидия).

1.Цели предоставления Субсидии

1.1 Целью предоставления Субсидий является софинансирование расходных обязательств Эртильского муниципального района на приобретение коммунальной специализированной техники и оборудования для решения вопросов местного значения, обеспечения надлежащего санитарного состояния территорий района за счет обновления коммунальной специализированной техники и оборудования, в том числе и для вывоза твердых бытовых отходов, а также уровня благоустройства и уровня комфортности проживания граждан в муниципальных образованиях Эртильского муниципального района.

2. Условия расходования Субсидии.

2.1 Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является администрация Эртильского муниципального района.

2.2 Субсидия расходуеться в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на мероприятия по приобретению коммунальной специализированной техники.

3. Порядок расходования и контроля за использованием субсидий.

3.1 После получения выписки о зачислении денежных средств на казначейский счет 03231643206580003100 «Средства местных бюджетов» и предоставления реестра на финансирование с приложением соответствующего пакета документов, отдел финансов осуществляет перечисление средств.

Средства, поступившие из областного бюджета, а также средства районного бюджета перечисляются с лицевого счета отдела финансов (02313005431) на расчетные счета поставщиков.

3.2 Финансирование расходов осуществляется по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 02 «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов 02 4 01 S8620 «Приобретение коммунальной специализированной техники» виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг».

3.3 Ответственность за предоставление отчетов об использовании субсидии в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, а также за предоставление недостоверных сведений, нарушение сроков их предоставления возлагается на сектор по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Эртильского муниципального района.

3.4 Администрация Эртильского муниципального района несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, нарушение сроков их предоставления, а также целевое использование субсидий.

3.5 Неиспользованный остаток средств субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от № 527

г. Эртиль

Об утверждении Порядка расходования субсидии бюджету Эртильского муниципального района Воронежской области на благоустройство сельских территорий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» в целях реализации мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

В рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 12.11.2013 № 1330 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» и в соответствии с Соглашением от 25.01.2022 г. № 20658000-1-2022-04 между Департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области, администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии бюджету Эртильского муниципального района Воронежской области на благоустройство сельских территорий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» в целях реализации мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры на

сельских территориях» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ролдугина П.С.

Глава района И.В. Лесников

Приложение 1
к постановлению администрации
Эртильского муниципального района
от 02.06.2022 № 527

Порядок

расходования субсидии бюджету Эртильского муниципального района Воронежской области на благоустройство сельских территорий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» в целях реализации мероприятия «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»

1. Настоящий Порядок расходования денежных средств на осуществление мероприятий по благоустройству сельских территорий устанавливает правила расходования денежных средств из областного бюджета и регламентирует механизм расходования средств областного бюджета и федеральных средств.

2. Расходование денежных средств администрацией Эртильского муниципального района осуществляется в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 12.11.2013 № 1330 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

3. Денежные средства предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Воронежской области (далее - муниципальные образования), возникающих в связи с реализацией муниципальных программ комплексного развития сельских территорий, предусматривающих реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - Проекты, мероприятия) по следующим направлениям:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

д) ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

е) организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также

установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

ж) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

з) организация ливневых стоков;

и) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

к) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

л) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

4. Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района после доведения предельных объемов финансирования из областного бюджета и предоставления администрацией Эртильского муниципального района реестра на финансирование с приложением соответствующего пакета документов, осуществляет перечисление средств.

5. Средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, а также средства районного бюджета перечисляются с лицевого счета отдела финансов администрации Эртильского муниципального района (02313005431). Далее с лицевого счета (03914035330), открытого в отделе финансов, администрация Эртильского муниципального района осуществляет перечисление средств на лицевые счета сельских поселений.

6. Расходование средств осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статьи расходов 06 9 03 L5760 «Обеспечение комплексного развития сельских территорий», виду расхода 540 «Иные межбюджетные трансферты».

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Эртильского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.06.2022 г. № 528

г. Эртиль

**Об утверждении Порядка расходования субсидии для организации отдыха и оздоровления
детей и молодежи**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 24.12.2021 года № 199 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Соглашением между департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области и администрацией Эртильского муниципального района от 11.02.2022 года № 123 «О предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету Эртильского муниципального района Воронежской области для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области», администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области» (Овсянкиной О.В.) и администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (Хатунцевой Я.В.) обеспечить целевое использование денежных средств.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Приложение к
постановлению администрации
Эртильского муниципального района
от 02.06.2022г. №528

Порядок расходования субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Настоящий порядок расходования субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - Порядок), устанавливает цели, порядок расходования, порядок предоставления отчетов и контроля за целевым использованием субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее - Субсидия).

1. Цели расходования Субсидии.

1. Субсидия расходуется на следующие мероприятия:

- организация отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания;
- организация профильной смены на базе общеобразовательных учреждений.

2. Порядок расходования Субсидии.

2.1 Субсидия, поступившая в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района, отражается в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

2.2. После получения выписки о зачислении денежных средств на казначейский счет 03231643206580003100 «Средства местных бюджетов» и предоставления реестра на финансирование с приложением соответствующего пакета документов, отдел финансов осуществляет перечисление средств.

Средства, поступившие из областного бюджета, а также средства районного бюджета перечисляются с лицевого счета отдела финансов (02313005431) следующим образом:

- по муниципальным казенным общеобразовательным учреждениям денежные средства перечисляются на расчетные счета поставщиков;
- по Администрации Эртильского муниципального района (далее – Администрация района) денежные средства зачисляются на лицевой счет (21316Э97460) МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» открытый в Отделе №1 УФК по Воронежской области, с последующим перечислением на расчетные счета поставщиков.

2.3. Управление образования и Администрация района доводят в установленном порядке уведомления о бюджетных ассигнованиях подведомственным учреждениям – получателям бюджетных средств.

2.4. Расходование Субсидии осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статьи 01 3 01 S8320 «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи», видам расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения», 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие образования».

3. Порядок предоставления отчетов и контроля за целевым использованием Субсидии

3.1. Администрация района предоставляет в Управление образования ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

3.2. Управление образования:

3.2.1. Предоставляет ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.3. Управление образования и Администрация района несут ответственность за недостоверность данных и за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку расходования субсидии
для организации отдыха и
оздоровления детей и молодежи

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии из областного бюджета
для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
Воронежской области на 20__ год

_____ (наименование муниципального района)

Сумма областного бюджета		средств (рублей)	Сумма муниципального бюджета (рублей)		средств
Финансирование	Кассовый расход		Выделено	Кассовый расход	

Руководитель _____
(подпись, печать)

Главный бухгалтер _____
(подпись, печать)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2022 г. № 541
г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 08.07.2020 г. № 478 «Об административной комиссии администрации Эртильского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 08.07.2020 года №478 «Об административной комиссии администрации Эртильского муниципального района», изложив состав административной комиссии администрации Эртильского муниципального района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В.Лесников

Приложение к постановлению
администрации Эртильского
муниципального района
от 07.06.2022 г.№541

Состав

административной комиссии администрации Эртильского муниципального района.

1. Лосева Н.И. – начальник сектора по организационно-кадровой работе администрации Эртильского муниципального района - председатель административной комиссии.

2. Вахнер А.В. – руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области - заместитель председателя комиссии.

3. Родионова Д.В. – ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии.

Члены комиссии:

4. Мочалов Е.А. – глава городского поселения – город Эртиль (по согласованию).

5. Сорокин Д.С. – главный специалист – главный архитектор администрации Эртильского муниципального района (по согласованию).

6. Ананьев Н.И. – председатель Совета ветеранов ВОВ, труда и правоохранительных органов (по согласованию).

7. Бердникова Н.Н. – специалист по связям с общественностью МКУ «СООДОМС» администрации Эртильского муниципального района (по согласованию).

8. Хабаров Ю.А. – инженер по охране окружающей среды (эколог) МКУ «Управления сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (по согласованию).

9. Мамонова Т.А. – старший инспектор по жилищным вопросам администрации городского поселения – город Эртиль (по согласованию).

10. Меркулов Е.М. – глава Щучинского сельского поселения (по согласованию).

11. Кутейников Д.И. – главный специалист по правовым вопросам администрации Эртильского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2022 г. № 563

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 30.10.2019г. №987 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области».

В целях повышения эффективности управления социально-экономическим развитием сельских поселений Эртильского муниципального района, эффективности решения вопросов местного значения, повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень показателей эффективности развития сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области и оценочных критериев для заключения дополнительных соглашений между администрацией Эртильского муниципального района и администрациями сельских поселений о достижении значений показателей эффективности развития поселений Эртильского муниципального района на 2022г. (Приложение 1).

1.2. Перечень показателей эффективности развития сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области и структурных подразделений администрации района и ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей, заключения дополнительных соглашений между администрацией Эртильского муниципального района и администрациями сельских поселений о достижении показателей эффективности развития поселений Эртильского муниципального района на 2022г. (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Эртильского муниципального района Непушкину Н.Р.

Главы района И.В. Лесников

Приложение 1
к постановлению администрации
Эртильского муниципального
района Воронежской области
от 10.06.2022 г. № 563
Перечень

показателей эффективности развития сельских поселений Эртильского муниципального района Воронежской области и оценочных критериев для заключения дополнительных соглашений на 2022г.

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Условия оценки – 3-балльная система	Методики формирования показателей	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой	%	3 балла – 60 % и выше; 2 балла – от 50% до 60%; 1 балл – от 30% до 50%; 0 баллов – менее 30%. При достижении положительной динамики по отношению к году,	Рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле: $D = \frac{D_n}{D - C_B - C_C - I - C_{ПГ}} * 100\%$ где, D – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер); D _n – налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00	Осуществлять корректировку значения запланированного показателя на 1 января отчетного года, для учета дотации на выравнивание бюджета.

	характер).		предшествую щему отчетному, к полученной балльной оценке по показателям добавлять дополнительные баллы в зависимости от динамики. Дополнительный балл - 0,5 за динамику от 10%, 0,25 - за динамику от 1% до 10%	00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; Д – общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; Св – общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; Сс – общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; И – общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; Спг – дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей.	
2.	Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период.	%	3 балла – 0%; 2 балла – до 5%; 1 балл – от 5% до 10%; 0 баллов – 10% и выше. При достижении положительной динамики по отношению к году, предшествующему отчетному, к полученной балльной оценке по показателям добавлять дополнительные баллы в зависимости от динамики. Дополнительный балл - 0,5 за динамику от 10%, 0,25 - за динамику от 1% до 10%.	Расчет показателя: $P = A_i / V_i * 100\%$, где: A_i – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения; V_i - общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от земельного налога за отчетный период.	

3.	Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период.	%	3 балла – 0%; 2 балла – до 5%; 1 балл – от 5% до 10%; 0 баллов – 10% и выше. При достижении положительной динамики по отношению к году, предшествующему отчетному, к полученной балльной оценке по показателям добавлять дополнительные баллы в зависимости от динамики. Дополнительный балл - 0,5 за динамику от 10%, 0,25 - за динамику от 1% до 10%.	Расчет показателя: $P = A_i / B_i * 100\%$, где: A_i – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения; B_i – общий объем поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период.	
4.	Снижение недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджет поселения.	%	3 балла- 80% и выше; 2 балла – от 50% до 80%; 1 балл – от 30% до 50%; 0 баллов – менее 30%. При достижении положительной динамики по отношению к году, предшествующему отчетному, к полученной балльной оценке по показателям добавлять дополнительные баллы в зависимости от динамики. Дополнительный балл - 0,5 за динамику от 10%, 0,25 -	Расчет показателя: $\frac{\sum \text{нед. (январь)} - \sum \text{нед. (ноябрь)}}{\sum \text{нед. (январь)}} \times 100$, Сниж.нед. – снижение недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджет поселения, %; $\sum \text{нед. (январь)}$ – сумма недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджет поселения на 1 января отчетного года, тыс. руб.; $\sum \text{нед. (ноябрь)}$ – сумма недоимки по местным налогам и сборам, зачисляемым в бюджет поселения на 1 ноября отчетного года, тыс. руб.	

			за динамику от 1% до 10%.		
5.	Объем средств, привлеченных муниципальными образованиям из федерального и областного бюджетов, на 1 рубль налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.	руб.	3 балла - 3 руб. и выше; 2 балла - от 1 руб. до 3 руб.; 1 балл - от 0,5 до 1 руб.; 0 баллов - ниже 0,5 руб.	Источник информации: отчет об исполнении бюджета муниципального образования Расчет показателя: $R = V_{\text{фор}}/V_{\text{м}}$, где R - объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, в расчете на 1 рубль налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования; Vфор - объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, тыс. руб.; Vm - объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, тыс. руб.	
6.	Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления.	%	2 балла - менее 29 %; 1 балл - от 29% до 39%; 0 баллов - от 39% и более.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. $D = \Phi_{\text{р}}/\text{Ор} * 100$, где Фр - фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета) Ор - общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период.	
7.	Количество денежных средств затраченных на развитие ФИС на 1 жителя.	руб.	3 балла - 20 руб. и более; 2 балла - от 15 руб. до 20 руб.; 1 балл - от 10 руб. до 15 руб.; 0 баллов - менее 10 руб.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения, органы местного самоуправления района.	
8.	Обеспечение сбора арендной платы с арендаторов земельных участков всех видов разрешенного использования, расположенных на территории поселения.	%	3 балла - 90% и выше; 2 балла - от 86 до 90%; 1 балл - от 80 до 86%. 0 баллов - менее 80%.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения, отдел финансов администрации муниципального района.	
9.	Организация выездной торговли в	Количество выездов на 1 малонаселен	3 балла - 2 и более выездов, либо	Источник информации: органы местного самоуправления поселения.	Рассчитывается как коэффициент

	малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю).	ный пункт.	отсутствие необходимости в организации выездной торговли; 2 балла – от 1 до 2 выездов; 0 баллов – менее 1 выезда.	Определяется как отношение общего количества выездов по торговому обслуживанию населения в малонаселенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, в течение отчетного периода (год) к календарному количеству недель за тот же период, деленное на количество малонаселенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек в данном поселении. Поселения, не нуждающиеся в организации выездной торговли получают высший балл.	с одним десятичным знаком.
10.	Наличие направленных в районную административную комиссию материалов по административным правонарушениям.	Ед.	3 балла – от 6 до 8 материалов; 2 балла – от 3 до 5 материалов включительно; 1 балл – от 1 до 2 материалов включительно; 0 баллов – 0 материалов.	Источник информации: органы местного самоуправления района. Показатель определяется по количеству направленных в районную административную комиссию материалов по административным правонарушениям, подготовленных специалистами административных поселений.	
11.	Соответствие информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте муниципального образования, требованиям законодательства.	%	3 балла – 100%; 2 балла - от 80% до 100%; 1 балл – от 60% до 80%; 0 баллов – до 60%.	Источник информации: органы местного самоуправления. Показатель определяется исходя из соответствия состава размещенной информации на сайте поселения Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - Перечень), который утверждается органом местного самоуправления в соответствии с требованиями части 1 ст.13 и ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом периодичности размещения информации.	
12.	Количество ТОСов, созданных в населенных пунктах поселения.	Ед.	3 балла – в каждом населенном пункте; 2 балла – от 50% до 100% населенных пунктов; 1 балл – менее, чем в 50% населенных пунктах;	Источник информации: органы местного самоуправления поселения, органы местного самоуправления района. Учитываются населенные пункты, в которых проживает население.	

			0 – не созданы.		
13.	Реализация местных инициатив территориального общественного самоуправления.	Ед.	1 балл – за каждый реализованный проект ТОС с привлечением областных средств (грантов) и внебюджетных средств; 0 баллов – отсутствие реализованных проектов.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. Показатель определяется как количество реализованных местных инициатив территориального общественного самоуправления, при этом учитываются привлеченные средства, как с областного бюджета, так и внебюджетные.	
14.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.	Да/нет (единиц по каждому требованию)	3 балла – выполнение всех требований; 2 балла – выполнение 3-х требований; 1 балл – выполнение 1-2-х требований; 0 баллов – не выполнение всех требований.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. Требования к содержанию места захоронения: 1) наличие ограждения, не требующего ремонта и покраски; 2) наличие контейнерной площадки; 3) наличие подъезда к месту захоронения; 4) отсутствие сорной травяной растительности, аварийных деревьев.	
15.	Организация обращения с твердыми коммунальными отходами.	Да/нет (единиц по каждому требованию)	2 балла – выполнение всех требований; 1 балл – выполнение одного требования; 0 баллов – не выполнение всех требований.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. Требования к организации обращения с твердыми коммунальными отходами: 1. Определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. 2. Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.	
16.	Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении.	Ед.	3 балла – 6 и более ед.; 2 балла – от 3 до 6 ед.; 1 балл – наличие от 1 до 3 ед.; 0 баллов – отсутствуют.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. Показатель определяется как отношение обустроенных мест массового отдыха к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000.	К местам массового отдыха населения относят зоны рекреационного назначения (скверы, парки, сады, пруды, озера, водохранилища, пляжи). Под организацией

					обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс благоустроительных, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, туризма и спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей сельского поселения.
17.	Количество оборудованных спортивных и детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, на 1000 жителей.	Ед.	3 балла – 6 и более ед.; 2 балла – от 3 до 6 ед.; 1 балл – от 1 до 3 ед.; 0 баллов – отсутствуют.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения. Показатель определяется как отношение количества оборудованных спортивных и детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000.	Спортивная площадка – специально оборудованный ровный участок земли или особое место в помещении, оборудованное для одного или нескольких видов спорта или спортивных игр. Детская площадка – для детских игр, активного отдыха.
18.	Соблюдение сроков и	Да/нет	3 балла – в сроки,	Источники информации: органы местного самоуправления	Отчет по бюджету

	качества представляемой в администрации района отчетности.		соответственно, запросу; 1 балл – в срок с дополнительным запросом; 0 баллов – не в срок и не соответствующая запросу.	муниципального района, органы местного самоуправления поселения.	(доходам и расходам) в фин. отдел. Реестр нормативно-правовых актов (в правовое управление-ежемесячно. Показатели Муниципальной целевой программы по коммунальной инфраструктуре населения. По не востребова- ным земельным долям с 1 июля 1 раз в квартал. Количество газифицированных жилых домов в отдел по строительству и архитектуре ЖКХ – ежемесячно. По муниципальным служащим (количество, фонд оплаты труда) – ежеквартально. Другие отчеты и информации.
19.	Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных.	%	3 балла – 75% и выше; 2 балла – от 50% до 75%; 1 балл – от 15% до 50%; 0 баллов – менее 15%.	$D_o = \frac{F_{чс}}{N_{чс}} \times 100$, где: D _о – Доля освещенных частей улиц, проездов, набережных на конец года в общей протяженности улиц, проездов, набережных (за исключением парков, скверов, декоративной и архитектурной подсветки), %; F _{чс} – фактическое число светильников, установленных на территории муниципального образования, с учетом светильников, находящихся в неисправном состоянии, шт.; N _{чс} – нормативное число светильников, необходимых к установке на территории муниципального образования, шт.:	

				$N_{\text{ЧС}} = \sum_{i=0}^n N_{\text{ЧСКД}i}$ <p>$N_{\text{ЧСКД}i}$ – нормативное число светильников по муниципальному образованию, в зависимости от категоричности улиц, проездов, и набережных (по ГОСТ Р 55706-2013)</p> $N_{\text{ЧСКД}} = N_{\text{ЧСА}} + N_{\text{ЧСБ}} + N_{\text{ЧСВ}}$ <p>$N_{\text{ЧСА}}$ – нормативное число светильников для дорог категории А; $N_{\text{ЧСБ}}$ – нормативное число светильников для дорог категории Б; $N_{\text{ЧСВ}}$ – нормативное число светильников для дорог категории В.</p>	
20.	Доля протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, отремонтированных в отчетный период.	%	3 балла – от 13% и выше; 2 балла – от 8% до 13%; 1 балл – от 5% до 8%; 0 баллов – менее 5%.	<p>Источник информации: органы местного самоуправления поселения.</p> $D = \frac{\text{Пр}}{\text{По}} * 100,$ <p>где Дур - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, %; Пр - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части, устройство щебеночного покрытия), км ; По – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения, км.</p>	
22	Наличие указателей с названием улиц и номерами домов.	Количество указателей / на одно домовладение.	3 балла – 1; 2 балла – от 0,85 до 1; 1 балл – от 0,7 до 0,85; 0 баллов – менее 0,7	<p>Источник информации: органы местного самоуправления (информационный показатель МИСП, входящий в формулу 1, Похозяйственная книга поселения, акты о готовности адресного хозяйства к переписи).</p> <p>Расчет показателя: показатель определяется как отношение домов, обеспеченных указателями с названиями улиц и номерами домов, к общему количеству домовладений.</p>	Итоговый показатель определяется как среднее значение. Показатель определяется как коэффициент с двумя десятичными знаками.
23	Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в	Да/нет (единиц)	3 балла – выполнение всех требований; 2 балла – выполнение 2-х требований; 1 балл –	<p>Источник информации: КУВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области».</p> <p>Перечень требований: 1) наличие НПА в области ГО и ЧС; 2) наличие системы оповещения населения при ЧС;</p>	

	рамках своих полномочий.		выполнение 1-го требования; 0 баллов – не выполнение всех требований.	3) наличие ДПК.	
24	Организация проверочных флюорографических осмотров населения.	%	3 балла – 90% и более; 2 балла – от 80% до 90% 1 балл – от 75% до 80% 0 баллов – менее 75%.	Источник информации: органы местного самоуправления поселения, органы местного самоуправления района.	

Приложение 2
к постановлению администрации
Эртильского муниципального
района
от 10.06.2022 г. № 563

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности развития поселений Эртильского муниципального района Воронежской области и структурных подразделений администрации Эртильского муниципального района и ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей, заключения дополнительных соглашений на 2022г.

№ п/п	Наименование показателя	Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей
1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 18.	Губкина С.А. – руководитель отдела финансов администрации Эртильского муниципального района.
2	15.	Костенко Ю.Н. – руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Эртильского муниципального района.
3	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18.	Непушкина Н.Р. – начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Эртильского муниципального района.
4	18, 19, 20, 22, 23.	Ролдугин П.С. –заместитель главы администрации по строительству, связи, транспорту и ЖКХ администрации Эртильского муниципального района.
5	16, 17, 18.	Платонов В.Е. – заместитель главы администрации Эртильского муниципального района по социальным вопросам - начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Эртильского муниципального района.
6	7.	Овсянкина О.В. – руководитель МКУ « Управление образования и молодежной политики администрации Эртильского муниципального района».
7	24.	Фурсова М.Е. – главный врач БУЗ ВО «Эртильская РБ».



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 10.06.2022 № 565

г. Эртиль

Об утверждении Порядка принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности муниципальных образований Эртильского муниципального района Воронежской области в использовании в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Эртильского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности муниципальных образований Эртильского муниципального района Воронежской области в использовании в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Эртильского
муниципального района
Воронежской области
№ 10.06.2022 г. от 565

Порядок

принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета решений о наличии потребности муниципальных образований Эртильского муниципального района Воронежской области в использовании в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру принятия главными администраторами бюджетных средств районного бюджета Эртильского муниципального района (далее - районный бюджет) решений о наличии потребности муниципальных образований Эртильского муниципального района Воронежской области в использовании в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее - Порядок).

2. Принятие главным администратором бюджетных средств районного бюджета решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором доходов районного бюджета (далее - отчет о расходах).

3. Для принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах администрация поселения Эртильского муниципального района не позднее 1 февраля текущего финансового года представляет главному администратору бюджетных средств районного бюджета следующие документы:

1) ходатайство с обоснованием потребности в использовании межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году на соответствующие цели;

2) копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в межбюджетных трансфертах;

3) отчет о расходах;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм

первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - уведомление), на сумму неиспользованных межбюджетных трансфертов;

5) документы, подтверждающие сумму возврата межбюджетных трансфертов в районный бюджет;

6) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка межбюджетных трансфертов.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее - документы), главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение 7 рабочих дней со дня их представления принимает решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах либо об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах.

Решение о наличии потребности в межбюджетных трансфертах принимается отдельно по каждому межбюджетному трансферту и муниципальному образованию Эртильского муниципального района Воронежской области в форме приказа (распоряжения).

В случае принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах главный администратор бюджетных средств районного бюджета информирует о принятом решении администрацию поселения.

5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в межбюджетных трансфертах являются:

1) непредставление или неполное представление документов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

3) исполнение в полном объеме расходных обязательств муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты.

6. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, направляет его на согласование в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.

7. Главный администратор бюджетных средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня согласования с отделом финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах оформляет уведомление о подтверждении потребности в межбюджетных трансфертах в текущем финансовом году (далее - уведомление о подтверждении).

Уведомление о подтверждении оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется администрации поселения, а другой остается у главного администратора бюджетных средств районного бюджета. Заверенная в установленном порядке копия уведомления о подтверждении направляется отделу финансов администрации Эртильского муниципального района Воронежской области.

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, направляются в течение 1 рабочего дня со дня оформления уведомления о подтверждении.

8. Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о подтверждении оформляет заявку на возврат межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджет поселения, которому они были ранее предоставлены, в объеме средств, не превышающем остатка межбюджетных трансфертов, поступившего из бюджета поселения.

