*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.*

 *(Конституция РФ ст.12.)*

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

***Эртильского муниципального района Воронежской области***

*(СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)*

***16 августа 2024 года № 19***



## Администрация Эртильского муниципального района

## Воронежской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2024 г. № 823

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 01.07.2024 г № 619 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Эртильского муниципального района Воронежской области администрация Эртильского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 01.07.2024 г № 619 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области муниципальной услуги «Выдача разрешения градостроительного плана земельного участка»» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент пункта 7.1 новым абзацем следующего содержания:

«В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и выдачи (направления) ее результатов составляет двенадцать (12) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный первым абзацем настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района И.В. Лесников

## Герб

## Администрация Эртильского муниципального района

## Воронежской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2024 г. № 846

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 08.07.2020 г. № 478 «Об административной комиссии администрации Эртильского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 08.07.2020 года №478 «Об административной комиссии администрации Эртильского муниципального района», изложив состав административной комиссии администрации Эртильского муниципального района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.Н. Костенко.

Глава района И.В.Лесников

Приложение к постановлению

администрации Эртильского

муниципального района

от 08.08.2024 г. № 846

**Состав**

**административной комиссии администрации Эртильского муниципального района**

1. Костенко Ю.Н. – заместитель главы администрации Эртильского муниципального района – председатель административной комиссии.
2. Продан А.С. –начальник сектора по организационно-правовой и кадровой работе администрации Эртильского муниципального района - заместитель председателя комиссии.
3. Родионова Д.В. – ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии.

Члены комиссии:

1. Ромадина О.А. – главный специалист по правовым вопросам администрации Эртильского муниципального района.
2. Кулешов Д.П. – глава городского поселения – город Эртиль (по согласованию).
3. Сорокин Д.С.– главный специалист – главный архитектор администрации Эртильского муниципального района.
4. Сиротина М.С.– специалист по связям с общественностью МКУ «Управление делами» администрации Эртильского муниципального района (по согласованию).
5. Кузнецова Т.Г. – руководитель МКУ «Управления сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (по согласованию).
6. Лысикова Л.А. – главный зоотехник МКУ «Управления сельского хозяйства Эртильского муниципального района» (по согласованию).
7. Мамонова Т.А. – старший инспектор по жилищным вопросам администрации городского поселения – город Эртиль (по согласованию).
8. Меркулов Е.М. – глава Щучинского сельского поселения (по согласованию).
9. Вахнер А.В. – руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области (по согласованию).

13. Мамонов Дмитрий Михайлович – заместитель главы администрации городского поселения – город Эртиль (по согласованию).

14. Ананьев Н.И. – председатель Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

**Администрация Эртильского муниципального района**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.08.2024 года № 847

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 01.09.2010 № 703 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в связи с кадровыми изменениями администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Эртильского муниципального района от 01.09.2010 № 703 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:
	1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Приложение

к постановлению администрации

Эртильского муниципального района

от 08.08.2024 года № 847

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Ролдугин Павел Сергеевич – заместитель главы администрации по строительству, связи, транспорту и ЖКХ – председатель комиссии;

Костенко Юрий Николаевич – заместитель главы администрации;

Продан Анна Сайфуллоевна – начальник сектора по организационно-правовой и кадровой работе – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ромадина Ольга Александровна – главный специалист по правовым вопросам;

Чунихина Елена Борисовна – старший инспектор по организационно – кадровой работе;

Сорокин Дмитрий Сергеевич – главный специалист – главный архитектор, председатель первичной профсоюзной организации администрации Эртильского муниципального района (по согласованию);

Ермилова Ольга Юрьевна – старший инспектор по казначейскому исполнению отдела финансов администрации района, председатель Эртильской районной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);

Ананьев Николай Иванович – председатель Эртильской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Мячина Ирина Александровна – председатель Общественной палаты Эртильского муниципального района (по согласованию).

## ГербАдминистрация Эртильского муниципального района

## Воронежской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.08.2024 г. № 849

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 29.12.2018 №1431 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Эртильского муниципального района в отношении которых администрация Эртильского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с постановлением администрации Эртильского муниципального района от 31.07.2024 №775 «О повышении (индексации) оплаты труда» в связи с повышением (индексацией) на 11 процентов с 1 июля 2024 года заработной платы работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, администрация Эртильского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Эртильского муниципального района от 29.12.2018 №1431 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Эртильского муниципального района в отношении которых администрация Эртильского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1.1. Приложение 4 «Рекомендуемые размеры окладов по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп» к Примерному положению по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Эртильского муниципального района в отношении которых администрация Эртильского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Приложение

к постановлению администрации Эртильского

муниципального района Воронежской области

от 08.08.2024 г. № 849

Приложение 4

к Примерному положению по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Эртильского муниципального района

**Рекомендуемые размеры окладов по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп)**

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (в соответствии с приказом от 27.02.2012 г. № 165н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Инструктор по спорту | 14038-14676  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (в соответствии с приказом от 05.05.2008 г. № 216н) |
| Третий квалификационный уровень |
| Методист | 12922-13557 |
| Четвертый квалификационный уровень |
| Старший методист | 15311-15948 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников организаций сферы туризма (в соответствии с приказом от 12.03.2012 г. № 220н) |
| Консультант по туризму | 12922-14038 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 247н) |
| Второй квалификационный уровень |
| Главный бухгалтер | 15948-18342 |
| Третий квалификационный уровень |
| Директор (руководитель) | 21370-24238 |
| Заместитель директора (руководителя) | 15948-18342 |
| Начальник отдела | 15948-18342 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 247н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Бухгалтер | 12922-13557 |
| Экономист | 12922-13557 |
| Юрисконсульт | 12922-13557 |
| Инженер-программист (программист) | 12922-13557 |
| Инженер по охране окружающей среды (эколог) | 12922-13557 |
| Специалист по связям с общественностью | 12922-13557 |
| Четвертый квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование (ведущий) | 13557-14038 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 247н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Инспектор по кадрам | 12601-12922 |
| Специалист по работе с молодежью | 12601-12922 |
| Техник-программист | 12601-12922 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 247н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Архивариус | 12119-12601 |
| Комендант | 12119-12601 |
| Секретарь | 12119-12601 |
| Инспектор | 12119-12601 |
| Экспедитор | 12119-12601 |
| Оперативный дежурный | 9891-10528 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня» (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 248н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Водитель автомобиля | 12601-12922 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня» (в соответствии с приказом от 29.05.2008 г. № 248н) |
| Первый квалификационный уровень |
| Уборщик служебных помещений | 11963-12442 |
| Слесарь-сантехник | 11963-12442 |
| Электромонтер | 11963-12442 |
| Грузчик | 11963-12442 |
| Кладовщик | 11963-12442 |
| Уборщик территорий | 10370-10849 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня» (в соответствии с приказом от 17.07.2008 г. № 339н) |
| Первый квалификационный уровень |  |
| Главный агроном | 14038-14676 |
| Главный зоотехник | 14038-14676 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (в соответствии с приказом от 06.08.2007г. № 526) |
| Второй квалификационный уровень |  |
| Медицинская сестра диетическая | 13872-14513 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (в соответствии с приказом от 31.08.2007 г. № 570) |
| Методист | 12922-13557 |
| Старший методист | 15311-15948 |
| Рекомендуемые размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессионально-квалификационные группы |
| Начальник единой дежурно-диспетчерской службы | 14038-14676 |

## Администрация Эртильского муниципального района

## Воронежской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.08.2024 г. № 851

г. Эртиль

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг предоставляемых администрацией Эртильского муниципального района

# В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Эртильского муниципального района постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области (Приложение 1).

2. Утвердить перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Эртильского муниципального района Воронежской области в рамках переданных отдельных государственных полномочий (Приложение 2).

3. Постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 07.08.2019 г. № 702 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Эртильского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Приложение 1

к постановлению администрации Эртильского муниципального района

от 09.08.2024 г. № 851

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией**

**Эртильского муниципального района Воронежской области**

1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

3. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

5. Выдача градостроительного плана земельного участка.

6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

8. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

9. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

10. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

11. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

12. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

13. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

14. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

15. Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески.

16. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

17. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

18. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность.

19. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

20. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

21. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

22. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

23. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

24. Присвоение спортивных разрядов.

25. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

26. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

27. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

28. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).

29. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

30. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

31. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

32. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

33. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

34. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

35. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений.

Приложение 2

к постановлению администрации Эртильского муниципального района

от 09.08.2024 г. № 851

**Перечень**

**государственных услуг, предоставляемых администрацией**

**Эртильского муниципального района Воронежской области в рамках переданных отдельных государственных полномочий**

1. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

2. Подготовка согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом.

3. Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

4. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

5. Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

6. Подготовка разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

8. Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и (или) фамилии.

9. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.

## ГербАдминистрация Эртильского муниципального района

## Воронежской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.08.2024 № 872

г. Эртиль

О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 17.01.2022 г. № 17 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 17.01.2022 г. № 17 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», изложив состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Лесников

Приложение

к постановлению администрации

Эртильского муниципального района

от 15.08.2024 № 872

**Состав**

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Костенко Юрий Николаевич | - | заместитель главы администрации; |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Губкина Светлана Александровна | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам; |
| Секретарь комиссии:  |
| Дорофеева Анна Григорьевна | - | старший инспектор по муниципальным заказам администрации Эртильского муниципального района; |
| Члены комиссии: |
| Ролдугин Павел Сергеевич | - | заместитель главы администрации по строительству, архитектуре, газификации, энергетике, ЖКХ, ГО и ЧС; |
|  |  |  |
| Продан Анна Сайфуллоевна | - | начальник сектора по организационно-правовой и кадровой работе. |
|  |  |  |
| Ишкова Ирина Михайловна | - | старший инспектор по муниципальным заказам администрации Эртильского муниципального района; |

## ГербАдминистрация ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.08.2024 г. № 873

г. Эртиль

Об утверждении Порядка расходования субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области

В соответствии с решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 22.12.2023 года № 12 № «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Соглашением между министерством образования Воронежской области и администрацией Эртильского муниципального района от 12.02.2024 г. №669-35 «О представлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету Эртильского муниципального района на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования»», администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области» (Литвиновой К.Г.) обеспечить целевое использование денежных средств.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Губкину С. А.

Глава района И.В. Лесников

Приложение к

постановлению администрации

Эртильского муниципального района

от 15.08.2024 г. № 873

**Порядок**

**расходования субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области**

Настоящий порядок расходования субсидии на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает цели, порядок расходования, порядок предоставления отчетов и контроля за целевым использованием субсидии на реализацию мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (далее - Субсидия).

1. Цели расходования Субсидии.

1.1. Субсидия расходуется на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области» (далее - Управление образования).

2. Порядок расходования Субсидии.

2.1. Субсидия, поступившая в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района, отражается в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

2.2. После получения выписки о зачислении денежных средств на казначейский счет 03231643206580003100 «Средства местных бюджетов» и представления Управлением образования Эртильского муниципального района реестра на финансирование общеобразовательных учреждений с приложением соответствующего пакета документов, отдел финансов осуществляет перечисление.

Средства, поступившие из областного бюджета, а также средства районного бюджета перечисляются с лицевого счета отдела финансов (02313005431) на расчетные счета поставщиков.

2.3. Управление образования доводит в установленном порядке уведомление о бюджетных ассигнованиях подведомственным учреждениям – получателям бюджетных средств.

2.4. Расходование Субсидии осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статьи 01 1 02 S8810 «Мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области», виду расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования», муниципальной программы Эртильского муниципального района «Развитие образования».

3.Порядок предоставления отчетов и контроля за целевым использованием Субсидии

3.1. Управление образования:

3.1.1. Предоставляет ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом в Министерство образования Воронежской области отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3.1.2. Несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых в Министерство образования Воронежской области и осуществляет контроль за нецелевым использованием Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку расходования субсидии на мероприятие по развитию

сети общеобразовательных организаций

Воронежской области

|  |
| --- |
| ОТЧЕТоб использовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по развитию сети общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Воронежской области "Развитие образования" на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: квартальная, годоваяЕдиница измерения: руб. коп. |
| Наименование показателя | Код целевой статьи расходов по БК | Остаток на 01.01.20\_\_ | Поступило из областного бюджета | Кассовый расход | Остаток на конец отчетного периода | Сумма средств муниципального бюджета |
| всего | выделено | кассовый расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование межбюджетного трансферта, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Исполнитель:Ответственное лицо |