

*В Российской Федерации признается и гарантируется местное самоуправление.  
(Конституция РФ ст.12.)*

***МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***  
***Эртильского муниципального района***  
***Воронежской области***

*( СБОРНИК НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫХ АКТОВ)*

**26 января 2022 года № 03**



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2022г. № 17

г. Эртиль

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

В целях исполнения требований статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в количестве 5 (пяти) человек).

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Эртильского муниципального района от 22.11.2019г. № 1035 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы района П. С. Ролдугин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального района  
от 17.01.2022г. № 17

Состав

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

Председатель комиссии:

Ролдугин Павел и. о. главы Эртильского муниципального района  
Сергеевич

Заместитель председателя комиссии:

Платонов Валерий заместитель главы администрации по социальным вопросам –  
Евгеньевич начальник отдела по образованию, опеке и попечительству

Секретарь комиссии:

Дорофеева Анна  
Григорьевна

- старший инспектор по муниципальным заказам  
администрации Эртильского муниципального района;

Члены комиссии:

Сухочева Ксения  
Олеговна

старший инспектор по вопросам энергетики, газификации,  
строительства;

Лосева Наталия  
Игоревна

главный специалист по правовым вопросам администрации  
Эртильского муниципального района.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального района  
от 17.01.2022г. № 17

#### Положение

о работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее по тексту – Единая комиссия).

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

#### II. Цели и задачи Единой комиссии

1. Единая комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входят:

2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

#### III. Порядок формирования Единой комиссии

1. Единая Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3. Единая комиссия состоит из председателя и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет один из членов Единой комиссии, на которого такие обязанности будут возложены приказом (распоряжением) Уполномоченного органа.

4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

#### IV. Функции Единой комиссии

1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов запросов котировок, запросов предложений Единая комиссия осуществляют следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

- отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, определение победителя электронного аукциона;

- ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

- рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение победителя запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

- другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

## V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

### 1. Единая комиссия обязана:

1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, извещением и документацией о проведении запроса предложений.

1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.5. Вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в закупочных процедурах в соответствующие протоколы.

1.6. Учитывать преимущества заявок на участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

1.7. Определять победителя проводимой закупки, подписывать соответствующие протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) и передавать их заказчику в срок, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ.

### 2. Единая комиссия вправе:

2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения в отношении участника закупки о соответствии участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны Заказчика.

### 3. Члены Единой комиссии обязаны:

3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и настоящим Положением.

3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и настоящего Положения.

3.3. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам.

3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. Члены Единой комиссии вправе:

4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.2. Выступать на заседаниях Единой комиссии.

4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

4.4. Письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

### 5. Членам Единой комиссии запрещено:

5.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования.

5.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Председатель Единой комиссии:

6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.2. Объявляет заседание Единой комиссии правомочным.

6.3. Открывает и ведет заседание Единой комиссии.

6.4. Объявляет состав Единой комиссии.

6.5. Назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.6. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, на заседании Единой комиссии.

6.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов.

6.9. Объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Уполномоченный председателем член Единой комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 (два) рабочих дня до их начала и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами.

7.2. В ходе заседания Единой комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3. Ведет работу, относящуюся в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, к компетенции Единой комиссии, связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а так же на сайтах операторов электронных площадок.

## VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

1. Уполномоченный председателем член Единой комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Единой комиссии уведомляют членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседаний Единой комиссии.

2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

3. Последовательность действий Единой комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящим Положением.

4. Комиссии могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

5. Эксперты представляют в Единую Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, оформленному по итогам заседания Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

## VII . Ответственность членов Единой комиссии

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18.01.2022 г. № 24

**О внесении изменений в постановление администрации Эртильского муниципального района от 31.10.2013 № 1273 «Об утверждении муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Эртильского муниципального района от 22.10.2013 №1238 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Эртильского муниципального района», администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Эртильского муниципального района от 31.10.2013 №1273 изложив Муниципальную программу Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела финансов администрации Эртильского муниципального района Губкину С.А

И.о. главы района П.С. Ролдугин

Приложение  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального района  
от 18.01.2022 года № 24

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ  
ЭФФЕКТИВНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ,  
ПОВЫШЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Управление муниципальными финансами. 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного и ответственного управления системой муниципальных финансов Эртильского муниципального района.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для выполнения расходных обязательств Эртильского муниципального района. 2. Повышение качества управления муниципальными финансами Эртильского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом администрации Эртильского муниципального района. 2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным



	<p>законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>4. Составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>5. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов).</p> <p>6. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением о районном бюджете на соответствующий период.</p>																																																
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2014 – 31.12.2024																																																
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет – 559525,1 тыс. руб.;</p> <p>в том числе за счет средств:</p> <p>областного бюджета – 317326,8 тыс. руб.;</p> <p>районного бюджета – 242198,3 тыс. руб.</p> <p>Подпрограмма 1.</p> <p>Управление муниципальными финансами – 19061,0 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 2.</p> <p>Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района – 428395,1 тыс. руб.;</p> <p>Подпрограмма 3.</p> <p>Обеспечение реализации муниципальной программы – 112069,0 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="772 1496 1519 1912"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>Областной бюджет</th> <th>Районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2014</td><td>25465,5</td><td>11068,7</td><td>14396,8</td></tr> <tr><td>2015</td><td>29160,5</td><td>6462,7</td><td>22697,8</td></tr> <tr><td>2016</td><td>85924,7</td><td>56738,1</td><td>29186,6</td></tr> <tr><td>2017</td><td>87733,8</td><td>61283,6</td><td>26450,2</td></tr> <tr><td>2018</td><td>110336,6</td><td>95421,2</td><td>14915,4</td></tr> <tr><td>2019</td><td>82575,5</td><td>57243,3</td><td>25332,2</td></tr> <tr><td>2020</td><td>32127,6</td><td>4650,2</td><td>27477,4</td></tr> <tr><td>2021</td><td>33702,9</td><td>12271,0</td><td>21431,9</td></tr> <tr><td>2022</td><td>41004,0</td><td>5076,0</td><td>35928,0</td></tr> <tr><td>2023</td><td>15593,0</td><td>3556,0</td><td>12037,0</td></tr> <tr><td>2024</td><td>15901,0</td><td>3556,0</td><td>12345,0</td></tr> </tbody> </table>	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	2014	25465,5	11068,7	14396,8	2015	29160,5	6462,7	22697,8	2016	85924,7	56738,1	29186,6	2017	87733,8	61283,6	26450,2	2018	110336,6	95421,2	14915,4	2019	82575,5	57243,3	25332,2	2020	32127,6	4650,2	27477,4	2021	33702,9	12271,0	21431,9	2022	41004,0	5076,0	35928,0	2023	15593,0	3556,0	12037,0	2024	15901,0	3556,0	12345,0
Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет																																														
2014	25465,5	11068,7	14396,8																																														
2015	29160,5	6462,7	22697,8																																														
2016	85924,7	56738,1	29186,6																																														
2017	87733,8	61283,6	26450,2																																														
2018	110336,6	95421,2	14915,4																																														
2019	82575,5	57243,3	25332,2																																														
2020	32127,6	4650,2	27477,4																																														
2021	33702,9	12271,0	21431,9																																														
2022	41004,0	5076,0	35928,0																																														
2023	15593,0	3556,0	12037,0																																														
2024	15901,0	3556,0	12345,0																																														
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Повышение качества управления муниципальными финансами Эртильского муниципального района.																																																

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы муниципального управления и местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В Эртильском муниципальном районе процессы реформирования бюджетного сектора и повышения качества управления муниципальными финансами прошли несколько этапов развития. Результат данных реформ - формирование в Эртильском муниципальном районе современной системы управления общественными муниципальными финансами, в том числе:

- осуществлен переход к среднесрочному финансовому планированию;
- внедрена система казначейского исполнения районного бюджета;
- приняты нормативные правовые акты, необходимые для организации бюджетного процесса и реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- модернизирована система бюджетного учета и отчетности;
- создана система учета расходных обязательств Эртильского муниципального района;
- обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе;
- осуществляется автоматизация бюджетного процесса Эртильского муниципального района.

- осуществлен комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, выполняемых в рамках постановлений администрации Эртильского муниципального района от 08.07.2010 года №580 «О плане мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений» и от 25.07.2019 года №663 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов Эртильского муниципального района на 2019 - 2024 годы».

Внедрение вышеназванных мероприятий и новаций осуществлялось без увеличения финансовых затрат и численности сотрудников отдела финансов администрации Эртильского муниципального района (далее – отдел финансов). Кроме того, были созданы необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами. Однако реализация проводимых бюджетных реформ ещё далека от завершения и в условиях проводимых на федеральном уровне бюджетных изменений предстоит дальнейшее совершенствование системы управления муниципальными финансами в Эртильском муниципальном районе.

Вопрос совершенствования системы управления муниципальными финансами носит комплексный характер и требует для своего решения согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

## 2. ЦЕЛЬ. ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью программы является обеспечение эффективного и ответственного управления системой муниципальных финансов Эртильского муниципального района.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состав целей, задач и подпрограмм Муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы Муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорт Муниципальной программы и ее подпрограмм содержит описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов Муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом администрации Эртильского муниципального района.
2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.



Целевые индикаторы программы	Ед. изм	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
народных депутатов Эртильского муниципального района годового отчета об исполнении бюджета Эртильского муниципального района	.	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года	текущего года
Доля расходов на обслуживание муниципального долга районного бюджета в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	%	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением о районном бюджете на соответствующий период	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля собственных доходов в консолидированном бюджете района	%							52,5	52,7	56,0	51,8	50,8

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы – повышение качества управления муниципальными финансами Эртильского муниципального района.

При реализации Муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков невыполнения программных мероприятий и недостижения запланированных результатов:

- изменение федерального законодательства в части регулирования бюджетных правоотношений;
- изменение правовых актов Эртильского муниципального района в части регулирования бюджетных правоотношений, в том числе в связи с изменением федерального законодательства.

### 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Подпрограммы Муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с составлением и исполнением районного бюджета, контролем за его исполнением, осуществлением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности предусмотрено подпрограммой «Управление муниципальными финансами».

Решение задач, связанных с межбюджетными отношениями будет осуществляться в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района».

Для обеспечения достижения цели Муниципальной программы на основе эффективной деятельности отдела финансов в сфере финансово-бюджетной политики выделяется Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы».

#### 4. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Муниципальной программы в 2014-2024 годах соответствуют объемам бюджетных ассигнований утвержденных решением о районном бюджете.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств районного бюджета приведено в приложении 1.

#### 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию Муниципальной программы (целевой параметр менее 100%);

#### Подпрограмма 1. «Управление муниципальными финансами»

##### П А С П О Р Т

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе. 2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. 3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности. 4. Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района.

	<p>5. Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района.</p> <p>6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля.</p> <p>7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе.</p>															
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления финансами Эртильского муниципального района															
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе.</p> <p>2. Совершенствование процедур составления и организации исполнения районного бюджета, своевременное и качественное составление отчетности.</p> <p>3. Создание резервов на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района, резервного фонда администрации Эртильского муниципального района.</p> <p>4. Эффективное управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района.</p> <p>5. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p> <p>6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе.</p>															
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы	<p>1. Своевременное внесение изменений в решение о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего федерального бюджетного законодательства.</p> <p>2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом администрации Эртильского муниципального района.</p> <p>3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>5. Составление и представление в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.</p> <p>6. Удельный вес резервного фонда администрации Эртильского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета.</p> <p>7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов).</p> <p>8. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета.</p>															
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2024															
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 19 061,0 тыс. руб.;</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>791,7</td> <td>791,7</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>553,3</td> <td>553,3</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>4644,2</td> <td>4644,2</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>538,8</td> <td>538,8</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	районный бюджет	2014	791,7	791,7	2015	553,3	553,3	2016	4644,2	4644,2	2017	538,8	538,8
Год	Всего	районный бюджет														
2014	791,7	791,7														
2015	553,3	553,3														
2016	4644,2	4644,2														
2017	538,8	538,8														

	2018	461,9	461,9
	2019	285,1	285,1
	2020	1584,4	1584,4
	2021	897,6	897,6
	2022	9273,0	9273,0
	2023	18,0	18,0
	2024	13,0	13,0
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов. 2. Разработка и внесение в администрацию Эртильского муниципального района в установленные сроки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства. 3. Утверждение решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Результаты реализации бюджетной реформы и базовые ее направления были сформулированы в Программе оздоровления муниципальных финансов Эртильского муниципального района на 2019 - 2024 годы (утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 25.07.2019 № 663). В 2010 -2024 годах была проведена реформа системы финансового обеспечения муниципальных услуг в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Для этого разработан комплекс нормативных правовых актов и методических рекомендаций. Правоприменительная практика потребует их развития, поскольку практическая их реализация незавершенна, поэтому использовать результаты незавершенного процесса реформирования системы финансового обеспечения муниципальных услуг в качестве основного инструмента для достижения цели бюджетной политики и основ бюджетного планирования является основным недостатком в сфере управления финансами на всех уровнях власти.

Несмотря на это, в течение последних 3 лет Эртильский муниципальный район занимает достойную позицию по качеству управления муниципальными финансами. Сформулированные в программе цели позволят выйти системе управления финансами на качественно новый уровень.

2. Задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий эффективного управления муниципальными финансами Эртильского муниципального района.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачами подпрограммы являются:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе.

2. Совершенствование процедур составления и организации исполнения районного бюджета, своевременное и качественное составление отчетности.

3. Создание резервов на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района, резервного фонда администрации Эртильского муниципального района.

4. Эффективное управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района.

5. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Своевременное внесение изменений в решение о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего федерального бюджетного законодательства.

2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом администрации Эртильского муниципального района.

3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.

5. Составление и представление в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.

6. Удельный вес резервного фонда администрации Эртильского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета ( $D_{рф}$ ):

$$D_{рф} = P_{рф} / P \times 100\%,$$

где:

$P_{рф}$  – размер резервного фонда администрации Эртильского муниципального района;

$P$  – объем расходов районного бюджета.

7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) ( $D_{рогд}$ ):

$$D_{рогд} = P_{омд} / P \times 100\%,$$

где:

$P_{омд}$  - расходы на обслуживание муниципального долга;

$P$  – расходы районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов).

8. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Срок реализации подпрограммы определен паспортом подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

2. Разработка и внесение в администрацию Эртильского муниципального района в установленные сроки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства.

3. Утверждение решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Эртильским муниципальным районом.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе.

Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе осуществляется отделом финансов администрации Эртильского муниципального.

Мероприятие направлено на осуществление непрерывного нормативного обеспечения правового регулирования в сфере бюджетного процесса и совершенствование бюджетного законодательства.

Реализация мероприятия предусматривает подготовку нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, Устава Эртильского муниципального района, постановлений администрации Эртильского муниципального района, а также приказов отдела финансов администрации Эртильского муниципального района;

Конечным результатом решения данной задачи является нормативное обеспечение правового регулирования в сфере бюджетного процесса в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.



### 3.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Конечным результатом решения данной задачи является принятое в установленные сроки и соответствующее требованиям бюджетного законодательства решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В целях своевременной и качественной подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдел финансов:

составляет прогноз основных параметров консолидированного бюджета Эртильского муниципального района;

организует составление проекта районного бюджета и материалов к нему;

разрабатывает проект основных направлений бюджетной политики Эртильского муниципального района;

ведет реестр расходных обязательств Эртильского муниципального района;

организует методологическое руководство работой главных распорядителей средств районного бюджета при подготовке проекта районного бюджета;

доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета.

В связи с необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования районного бюджета.

Для этого в рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

внесение изменений в решение о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе в соответствии с изменениями федерального законодательства, а также правовые акты администрации Эртильского муниципального района и отдела финансов;

переход к новому порядку составления районного бюджета на основе программного подхода;

внедрение программной бюджетной классификации;

учет возможностей оптимизации действующих расходных обязательств при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства;

внедрение информационных технологий.

### 3.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности.

Решение этой задачи предполагает организацию исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства в пределах максимально приближенных значений и обоснованном отклонении от утвержденных решением о районном бюджете параметров.

После принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период своевременность составления и утверждения сводной бюджетной росписи районного бюджета обеспечивает необходимый временной промежуток главным распорядителям средств районного бюджета для распределения бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств и своевременное заключение и исполнение муниципальных контрактов на очередной финансовый год.

Работа по исполнению районного бюджета в соответствии с кассовым планом, который наряду со сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования является важным регулятором использования бюджетных средств.

Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении районного бюджета позволяет оценить выполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления средствами районного бюджета информацию, обеспечить подотчетность деятельности органов местного самоуправления и главных распорядителей средств районного бюджета, оценить финансовое состояние муниципальных учреждений, а также позволяет выявить факты возникновения просроченной задолженности получателей бюджетных средств с целью ее дальнейшей инвентаризации, реструктуризации и погашения.

Непосредственными результатами регулятивной деятельности отдела финансов, направленной на организацию исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности, является соблюдение принципов ответственного управления общественными финансами, связанных с бюджетной прозрачностью, а также наличием эффективной системы исполнения бюджета, что будет способствовать прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета и, соответственно, повышению уровня результативности использования бюджетных средств и их эффективности.

Административная функция отдела финансов заключается в создании условий для своевременного исполнения районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета и предоставления отчета о его исполнении. Непосредственным результатом реализации функции администрирования является исполнение в срок и в полном объеме районного бюджета, а также составленный согласно требованиям бюджетного законодательства отчет о его исполнении.

Конечным результатом решения данного мероприятия является обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения районного бюджета и утверждение решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета.

3.4. Управление резервным фондом администрации Эртильского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района.

Мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств по решениям администрации Эртильского муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также создание и поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов районного бюджета в процессе формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Управление муниципальным долгом Эртильского муниципального района.

Данное мероприятие направлено на обеспечение финансирования дефицита районного бюджета при сохранении объема муниципального долга Эртильского муниципального района и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне.

В рамках данного мероприятия отдел финансов осуществляет планирование структуры муниципального долга Эртильского муниципального района, объемов привлечения и погашения долговых обязательств Эртильского муниципального района, расходов на исполнение муниципальных гарантий Эртильского муниципального района, расходов на обслуживание муниципального долга Эртильского муниципального района; а также планирование предельного объема муниципального долга Эртильского муниципального района, верхнего предела муниципального внутреннего долга Эртильского муниципального района, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Непосредственным результатом регулятивной деятельности отдела финансов является разработка и исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Эртильского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), разработка и исполнение программы муниципальных гарантий Эртильского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), которые являются приложениями к решению о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); своевременное погашение заемных средств и уплата процентов, купонов, комиссий, маржи по муниципальным долговым обязательствам Эртильского муниципального района.

Конечным результатом реализации мероприятия по управлению муниципальным долгом Эртильского муниципального района является регулирование долговой нагрузки на районный бюджет, оптимизация структуры и объема муниципального долга Эртильского муниципального района с целью минимизации расходов районного бюджета на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости районного бюджета.

3.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля.

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств данным мероприятием предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета Эртильского муниципального района, в рамках которого планируется осуществление контроля:

за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

за соответствием содержания проводимой операции коду классификации операций сектора государственного управления, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При этом отделом финансов осуществляется проверка документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предусматривается также принятие организационных мер, направленных на усиление внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета отделом финансов, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Мероприятием предполагается осуществлять контроль за соблюдением целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

С 2016 года в рамках мероприятия предполагается осуществление в соответствии с частью 5 статьи 99

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контроля:

за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

С целью обеспечения соблюдения финансовой дисциплины предусматривается:

- санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства и порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета утвержденным приказом отдела финансов от 30.12.2021 №35-од;

- взаимодействие с отделением по Эртильскому району Управления Федерального казначейства по Воронежской области в соответствии с соглашением об осуществлении отделениями Управления Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании территориальным органом Федерального казначейства исполнения местного бюджета;

- взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по Воронежской области;

- взаимодействие с федеральными и областными контрольными органами;

Результатом реализации данного мероприятия будут усиление финансового контроля за исполнением районного бюджета, повышение эффективности использования бюджетных средств.

3.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе.

Наличие доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии общественных финансов (в том числе в части сведений о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере), совершенствование методологии муниципального финансового контроля, их приближение к общероссийским стандартам являются необходимыми условиями для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Выполнение данной задачи осуществляется в рамках правовых актов Эртильского муниципального района и административных регламентов отдела финансов. Отделом финансов продолжится работа в рамках федеральной Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 1275-р. Реализация мероприятий, предусмотренных концепцией, осуществляется в соответствии с планами Министерства финансов Российской Федерации по размещению информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Реализация мероприятия предусматривает:

- обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе в рамках требований действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и Эртильского муниципального района и в соответствии с административными регламентами отдела финансов, определяющими перечень размещаемой информации;

- размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района ([qovertil.ru](http://qovertil.ru)), утвержденных положений, порядков и методик расчета отдельных характеристик районного бюджета, методических рекомендаций и правовых актов, разрабатываемых отделом финансов, том числе:

- решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- решения о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе;
- реестров долговых обязательств Эртильского муниципального района;

Конечным результатом деятельности по повышению качества и доступности бюджетной информации должен стать открытый бюджетный процесс.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Муниципальной программы в 2014-2024 годах соответствуют объемам бюджетных ассигнований утвержденных решением о районном бюджете.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 19061,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 1.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

изменение действующего бюджетного законодательства Российской Федерации в части организации бюджетного процесса;

отсутствие механизма реализации закрепленного в Бюджетном кодексе принципа прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

несвоевременное исполнение решений администрации Эртильского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации Эртильского муниципального района по независимым от финансового органа причинам;

неисполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района.

В целях управления вышеуказанными рисками отдел финансов в рамках своей компетенции:

контролирует порядок и сроки подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках требований действующего бюджетного законодательства;

проводит мероприятия по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

обеспечивает в установленном порядке исполнение решений администрации Эртильского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации Эртильского муниципального района;

обеспечивает исполнение расходных обязательств Эртильского муниципального района.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию подпрограммы Муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

Подпрограмма 2. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»

П А С П О Р Т

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений. 2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений. 3. Субсидии 4. Иные межбюджетные трансферты 5. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий органов местного самоуправления поселений и повышения качества управления финансами

Задачи подпрограммы муниципальной программы	1.Сокращение дифференциации поселений в уровне их бюджетной обеспеченности. 2.Повышение эффективности управления муниципальными финансами.			
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета к их плановому назначению, предусмотренному решением о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью. 2. Сокращение дифференциации поселений по уровню расчетной бюджетной обеспеченности.			
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2024			
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 428 395,1 тыс. руб.;			
	в том числе за счет средств:			
	областного бюджета 317 326,8 тыс. руб.;			
	районного бюджета 111 068,3тыс. руб.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2014	16418,7	11068,7	5350,0
	2015	20050,7	6462,7	13588,0
	2016	71946,8	56738,1	15208,7
	2017	77736,1	61283,6	16452,5
	2018	99953,2	95421,2	4532,0
	2019	70417,0	57243,3	13173,7
2020	18099,2	4650,2	13449,0	
2021	19870,4	4650,2	13449,0	
2022	18391,0	5076,0	13315,0	
2023	7756,0	3556,0	4200,0	
2024	7756,0	3556,0	4200,0	
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1.Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности бюджетов поселений; 2.Рост качества управления муниципальными финансами.			

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» количество муниципальных образований, расположенных на территории Эртильского муниципального района Воронежской области составляет 14 (1 городское поселение и 13 сельских).

Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по сельским поселениям, связанная с различиями сельских поселений в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, осложняет, а порой делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения.

Общие принципы выравнивания бюджетной обеспеченности поселений установлены статьей 60 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение вопроса выравнивания бюджетной обеспеченности поселений установлено статьей 19 Закона Воронежской области от 17.11.2005 №68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

В соответствии с требованиями статьи 142.1 «Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1999 №145-ФЗ порядок распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

установлен Законом Воронежской области от 17.11.2005 №68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

Формализованный подход к формированию и распределению финансовой помощи из районного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета, установленный областным законодательством, будет способствовать открытости и прозрачности бюджетного процесса.

В процессе исполнения бюджетов поселений могут возникать непредвиденные ситуации, негативным образом сказывающиеся на их сбалансированности. Это могут быть выпадающие доходы бюджета, стихийные бедствия и множество других факторов, которые невозможно предусмотреть заранее. В целях нивелирования негативных последствий таких ситуаций в районном бюджете до 2019 года предусматривалась дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для оказания финансовой помощи бюджетам таких поселений. Начиная с 2020 года финансовая помощь бюджетам таких поселений оказывалась в виде иных межбюджетных трансфертов.

Помимо безвозвратной и безвозмездной нецелевой финансовой помощи из районного бюджета бюджетам поселений оказывается поддержка на принципах кредитования в виде бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов и на поддержку отдельных направлений расходов местных бюджетов.

Необходимо продолжать оказывать содействие повышению качества управления финансами на муниципальном уровне.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для устойчивого исполнения бюджетов поселений, а также обеспечит финансирование первоочередных и социально значимых расходов бюджетов поселений в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации в муниципалитетах.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий органов местного самоуправления поселений и повышения качества управления финансами.

Задачи программы:

- 1) сокращение дифференциации поселений в уровне их бюджетной обеспеченности;
- 2) повышение эффективности управления муниципальными финансами.

Достижение запланированных результатов характеризуется следующими целевыми индикаторами:

1. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета к их плановому назначению, предусмотренному решением о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью (N):

ОФФППФр

$N = \frac{\text{ОФФППФр}}{\text{ОФФПППр}} * 100\%$ , где

ОФФПППр

ОФФППФр – фактический объем средств, выделяемый из районного Фонда финансовой поддержки поселений за счет средств районного бюджета за соответствующий период, тыс. руб.;

ОФФПППр - планируемое значение, предусмотренное решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий период за счет средств районного бюджета тыс. руб.

2. Сокращение дифференциации поселений по уровню расчетной бюджетной обеспеченности (Сд):

БОсп max / БОсп min

$Сд = \frac{\text{БОсп max}}{\text{БОсп min}}$ , где

БО2сп max / БО2сп min

БОсп max - наибольший уровень бюджетной обеспеченности поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

БОсп min – наименьший уровень бюджетной обеспеченности поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

БОсп max – наибольший уровень бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

БОсп min – наименьший уровень бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Значения целевых индикаторов подпрограммы  
Таблица 2





Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности поселений Эртильского муниципального района;
3. Рост качества управления муниципальными финансами.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

### 3.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений.

Мероприятие направлено на обеспечение равных возможностей доступа граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет средств бюджетов поселений. Основным принципом реализации мероприятия является определение и обеспечение минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности поселений.

Инструментом реализации основного мероприятия являются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в том числе расчет их распределения.

В рамках данного мероприятия отделом финансов будет осуществляться:

- 1) Распределение средств, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Методикой расчета согласно приложению 3 к Закону Воронежской области от 07.12.2006 №108-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Воронежской области полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств областного бюджета»

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета осуществляется в соответствии с Методикой расчета дотаций из районного Фонда финансовой поддержки поселений согласно приложению 6 к Закону Воронежской области от 17.11.2005 №68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

- 2) Предоставление бюджетам поселений средств, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Отделом финансов осуществляется ежемесячное предоставление бюджетам поселений средств, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом возникающих сезонных потребностей в процессе исполнения бюджетов поселений.

Результатом реализации данного мероприятия будут являться:

утверждение объема и распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предоставление бюджетам поселений дотаций в соответствии со сводной росписью районного бюджета и кассовым планом.

### 3.2. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Мероприятие направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов.

Реализация мероприятия предусматривает:

- 1) Подготовку проекта правового акта администрации Эртильского муниципального района о выделении дотаций бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов и иных межбюджетных трансфертов.

- 2) Предоставление дотаций и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Предоставление дотаций и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета при условии заключения соглашения между администрацией Эртильского муниципального района и администрацией поселения.

### 3.3. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.

В условиях расширения бюджетной самостоятельности и ответственности местных органов власти возрастает значение механизмов поддержки проводимых на местном уровне реформ, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами.

В рамках данного мероприятия будет продолжена реализация следующих мер:

- 1) Оценка качества управления муниципальными финансами.

Для создания стимулов к улучшению качества управления бюджетным процессом в поселениях отделом финансов осуществляется ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами.

2) Методическая поддержка реализации мероприятий по повышению качества управления муниципальными финансами.

Ежегодно при разработке районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдел финансов направляет поселениям концепцию формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период, предоставленную департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Муниципальной программы в 2014-2024 годах соответствуют объемам бюджетных ассигнований утвержденных решением о районном бюджете.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 428395,1 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 1.

6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Основным внешними рисками реализации подпрограммы являются:

- существенное изменение параметров социально-экономического развития Эртильского муниципального района по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;

- изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

Минимизация данного риска возможна на основе:

- повышения эффективности бюджетных расходов и их оптимизация при обеспечении гарантированного качества муниципальных услуг.

7. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы Муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы Муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»  
П А С П О Р Т

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Эртильского муниципального района		
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов. 2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района отделом финансов. 3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан. 4. Субсидии некоммерческим организациям.		
Цель подпрограммы муниципальной программы	Формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации Муниципальной программы.		
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района», эффективное выполнение полномочий (функций) отделом финансов.		
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2024		
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет – 112 069,0 тыс. руб., в том числе за счет средств: районного бюджета 112 069,0 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Районный бюджет
	2014	8255,1	8255,1
	2015	8556,5	8556,5
	2016	9333,7	9333,7
	2017	9458,9	9458,9
	2018	9921,5	9921,5
	2019	11873,4	11873,4
	2020	12444,0	12444,0
	2021	12934,9	12934,9
	2022	13340,0	13340,0
2023	7819,0	7819,0	
2024	8132,0	8132,0	
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	1.Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы. 2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации Муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и Муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации Муниципальной программы осуществляет отдел финансов.

Отдел финансов в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает:

сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий Муниципальной программы;

внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий Муниципальной программы;  
мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и Муниципальной программы в целом;  
подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальной программы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей Муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета соответствующих видов расходов на:

обеспечение деятельности отдела финансов;

осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий Муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации Муниципальной программы.

Задача подпрограммы – обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района», эффективное выполнение полномочий (функций) отделом финансов.

Ожидаемые результаты:

создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий Муниципальной программы.

обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности отдела финансов, который является ответственным исполнителем программы.

2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района отделом финансов.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование других расходных обязательств Эртильского муниципального района.

3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование доплат к пенсиям муниципальным служащим, доплат к пенсиям бывшим руководителям сельского хозяйства, единовременных выплат при уходе на пенсию.

4. Субсидии некоммерческим организациям.

При реализации мероприятия будут предоставляться субсидии общественным организациям.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Муниципальной программы в 2014-2024 годах соответствуют объемам бюджетных ассигнований утвержденных решением о районном бюджете.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за весь период ее реализации составляет 112069,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 1.



Приложение  
к постановлению администрации  
Эртильского муниципального района  
от 18.01.2022 года № 24

Приложение 1

Финансовое обеспечение на реализацию муниципальной программы Эртильского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Эртильского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	ИТОГО	Расходы районного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов в поселении Эртильского муниципального района	всего, в том числе:	559 525,1	25 465,5	29 160,5	85 924,7	87 733,8	110 336,6	82 575,5	32 127,6	33 702,9	41 004,0	1 5 9 3 , 0	15 901,0
		Областной бюджет	317 326,8	11 068,7	6 462,7	56 738,1	61 283,6	95 421,2	57 243,3	4 650,2	12 271,0	5 076,0	3 5 5 6 , 0	3 556,0
		Районный бюджет	242 198,3	14 396,8	22 697,8	29 186,6	26 450,2	14 915,4	25 332,2	27 477,4	21 431,9	35 928,0	1 2 0 3 7 , 0	12 345,0

	района													
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	Районный бюджет	19 061,0	791,7	553,3	4 644,2	538,8	461,9	285,1	1 584,4	897,6	9 273,0	1 80	13,0
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Эртильском муниципальном районе	Не требует финансового обеспечения	0,0											
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Не требует финансового обеспечения	0,0											
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Не требует финансового обеспечения	0,0											
Основное мероприятие 1.4	Управление резервными	Районный бюджет	13 579,9	575,8	251,7	257,7	268,1	289,0	256,0	155 6,4	875,2	925 0,0	0	0,0





Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Эртильском муниципальном районе	Не требует финансового обеспечения	0,0											
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов в поселении Эртильского муниципального района	всего, в том числе:	428 395,1	16 418,7	20 050,7	71 946,8	77 736,1	99 953,2	70 417,0	18 099,2	19 870,4	18 391,0	7 775,6	775 6,0
		Областной бюджет	317 326,8	11 068,7	6 462,7	56 738,1	61 283,6	95 421,2	57 243,3	4 650,2	12 271,0	5 076,0	3 355,6	355 6,0
		Районный бюджет	111 068,3	5 350,0	13 588,0	15 208,7	16 452,5	4 532,0	13 173,7	13 449,0	7 599,4	13 315,0	4 420,0	420 0,0
Основное мероприятие 2.1	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов в поселении		80 911,0	5 807,0	6 223,0	6 567,0	6 874,0	7 179,0	7 632,0	8 118,0	8 331,0	8 668,0	7 775,6	775 6,0
		Областной бюджет	39 758,0	3 177,0	3 287,0	3 470,0	3 534,0	3 629,0	3 732,0	381 8,0	393 1,0	406 8,0	3 355,6	355 6,0
		Районный бюджет	41 153,0	2 630,0	2 936,0	3 097,0	3 340,0	3 550,0	3 900,0	430 0,0	440 0,0	460 0,0	4 420,0	420 0,0



	в													
Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Эртильского муниципального района отделом финансов	Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	Районный бюджет	27 236,4	148 3,1	1771, 5	230 3,5	258 3,0	290 2,5	356 4,7	388 6,0	413 1,1	461 1,0	0 0	0,0
Основное мероприятие 3.4	Субсидии некоммерческим организациям	Районный бюджет	3 135,8	337, 7	393,0	391, 9	274, 0	277, 1	348, 0	371 ,0	371, 1	372 ,0	0 0	0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.01.2022 г. № 35

г. Эртиль

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья для расчета размера субсидий на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Эртильскому муниципальному району на 1 квартал 2022 года**

На основании мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710, государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 г. № 834 и подпрограммы 3 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Эртильского района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 14.11.2013 г. № 1340, согласно информационной справки независимого оценщика ООО Консалтинговая компания «Воронеж - Кадастр» № 3204/01/22, администрация Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья на 1 квартал 2022 года для расчета размера субсидий на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Эртильскому муниципальному району в размере 25 530 (двадцать пять тысяч пятьсот тридцать) рублей 00 коп.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Постановление администрации Эртильского муниципального района от 04.10.2021 года № 817 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья для расчета размера субсидий на приобретение жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по Эртильскому муниципальному району на 4 квартал 2021 года» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы района П.С.Ролдугин

