-ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	
3.	Полное наименование услуги ²	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ³	
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муници- пальной услуги ⁴	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

 $^{^{1}}$ Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу

² МФЦ осуществляет прием документов на оказание услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей в ДОО

³Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.

⁴Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. -	«ОБЩИЕ СН	ВЕДЕНИЯ О «ПОДУ	СЛУГАХ»							
Срок пред	«ОБЩИЕ СНОСТАВЛЕНИЯ СТИ ОТ УСЛО- При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания для	Основания для	Основания приоста- новления предостав- ления «подуслу- ги»	Срок при- оста- новле- ния предо- став- ления «под- услу- ги»	Плата услугі Нал ичие пла- ты (гос- удар стве нной по- шли	и» Реквизит нормати	в- взимания платы (государ- ственной пошли- ны), в том числе для ты	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получе- ния ре- зультата «под- услуги»
				_		ны)	ственной пошлинь	1)	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наимен	ювание «под	услуги» 1:Прием заян		-			_		я, реализующие о	сновную
		общеобј	разовательную прог	рамму дошкол		азовані	ия (детски	е сады)		T
В части	В части	1) отсутствие сле-	- непредставление	По личному	По	нет	—	_	- личное обра-	- личное
приема	приема	дующих докумен-	документов (по-	заявлению	лично-				щение в орган,	обраще-
заявлений	заявлений	TOB:	средством почто-	заявителя	му за-				предоставля-	ние в ор-

и поставого отправления ющий услугу; и поста-- документ, удостоявлеган, новки на новки на веряющий личи в электронном нию - личное обрапредощение в МФЦ; учет - в учет - в виде): ность заявителя: заявиставляю-- граждане Российщий услу-- документ, удо-- почтовая течение течение теля дня обрадня обраской Федерации стоверяющий связь; гу; паспорта -единый портал щения защения закопия личность заявите-- личное гражданина Pocобращеявителя в явителя в ля: госуслуг; сийской Федерации - граждане Роскомиссию; комиссию; ние в МФЦ - в в МФЦ - в сийской Федера-МФЦ; одного из родитерегиональтечение 3 течение 3 лей ный.портал (законных ции - копия пас-- почтовая рабочих рабочих представителей) порта гражданина госуслуг связь; дней с модней с моребенка с отметкой Российской Феде--единый мента ремента рео регистрации по рации одного из портал месту жительства родителей (законгистрации гистрации госуслуг; заявления (пребывания); ных представитезаявления в МФЦ. в МФЦ. лей) ребенка с от-- лица, не имеющие региональ-При попаспорта граждаметкой о ный портал При регипо-Российской ступлении ступлении нина страции по месту госуслуг заявления Федерации, - докужительства (презаявления

мых к емых к нему до- кументов в ракулентов в ракулентые об граздания об сведения о ребенке: - лица, не имеющие паспорта раждания росвательные (праздний рабочий день. и произво дите день следующий день и день об рождении ребенка: - документы, подтверения бесторождении ребенка: - документы, подтверения бесторождении ребенка: - документы, подтверения бестовствого орождении ребенка: - документы, подтвереждающие право заявителя на высежие залисто оребенке в журнал учета детей, нуждающие день и достоверения бежениа; - документы, подтверждающие право заявителя на высежны залисто оребенке в журнал учета детей, нуждающие достоверения бежениа; - документы, подтверждающие право заявителя на высужденных переселенца; - документы, подтверждающие право заявителя на высужденных переселения в выпужденных переселенца; - свидетельство орождении ребенка: - лица из числа выпужденных переселенца; - документы, подтверждающие право заявителя на выпужденных переселенца; - свидетельство орождении ребеньа: - свидетельство орождении ребеньа; - документы, подтверждающие достоверения бежения; - лица из числа в орожденных переселенца; - свидетельство орождении ребеньа; - свидетельство орождения ресегната развителя на высучения светных спраждения светных средних режение светных симостративноствения об страждения спраждения светные светные светные светные светные св
нему до- кументов в электрон- ной форме в выход- ные парадане или виданина Рос- осийской Федера- копия разрешения на временное про- живание или вида (празд- ничные) дин реги- страция произво- дится на дится на следую- щий рабо- чий день. ий рабо- чий день произво- дий рабо- чий день произво- дения оребенка; спедую- дения оребенка; произво- дения оребенка; пражданени или на временное произво- дения оребенка; пражданна Рос- сийской Федера- копия разрешения на жительство; иностранные пражданени или на временное пражданени пица пражданниа Рос- сийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- ийской Федера- ини, - документы, спераждане и пица пражданина Рос- инистранина пражданина Рос- инистраниные пражданина Рос- инистранина пражданина Рос- инистраниные пражданина Рос- пика рефенке: пражданина Рос- пражданина Рос- пражданина Рос- пика рефенке: пражданина Рос- пика рефенке: пражданина Рос- пика рефенке: пражданина Рос- пика рефенке:
кументов в электронной форме в выходные инше копия разрещения на временное проминение (праздыния и вида и числа беженца; производий день. кументов в электронной форме в выходный день из менце или вида и числа беженца; производий день ий день ий день ий день ий день и впесения ребенка; производий день ий день и впесения ребенка; производий день и впесения записло о ребенке в журнал учета детей, нужданния рободательного о рождении ребена; садостводения выпужденных переселенца; о свидетельство о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на как и вымождении ребень ка; садостводения выпужденных переселенца; о свидетельство о рождении ребень ка;
электронной форме в выходные в выходные (празд- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий день. Обенка: - свидстельство о рождении ребенка: - дкументы, под- ввежение записи о ребенка: - свидстельство о рождении ребенка: - дкументы, под- ввежданства - сийской Федера- дии, локументы, под- дения о ребенке: ные (празд- ные на жительство; дни реги- страция произво- дится на следую- ший рабо- чий день. Обенка: - свидстельство о рождении ребенка: - дкументы, под- ввежение или вида на житель- ство; - лица из числа беженце; - лица из числа обеженце; - гица - свидующей из интельство о рождении ребенка; - свидтельство о рождении ребенка; - свидтельство о рождения обез гражданства - инда на инда на интельства - инда на инте
ной форме в выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. ий день. но форме в выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. ий день. но форме в выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. но форме в выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. но форме в выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. но форме в выход- на выстаньство о рождении ребенка; - зикотавынуж- денного переселен- ца; - свидетельство о рождении ребенка; - лица из числа беженца; - сведения временное проживание или из числа беженца; - лица из числа беженца на из числа беженца на из числа беженца на из числа беженца на из числа беженца
выход- ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день. ний день выход- ные ные (празд- ничные) дни реги- страция произво- дится на следую- щий рабо- чий день на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на выход- живание или вида деня о ребенке: - иностранные граждане и лица без гражданства - копия разрешения копия разрешения на временное проживание или вида на житель- ство; - лица из числа беженцев - копия удостоверения вида на житель- ство; - лица из числа беженцев - копия удостоверения без гражданства - удостоверения без гражданства - учита на иностранные проживание или вида на житель- ство; - лица из числа без гражданства - унастные или вида на житель- ство; - лица из числа беженцев - копия удостоверения без гражданства - унастные или вида на житель- говерения без гражданства - упадание или вида на житель- ство; - лица из числа без гражданства - упаданства
ные (празд- на жительство; ничные) - лица из числа бедин реги- страция произво- дится на следую- щий рабочий день. ий день. живание или вида дения о ребенке: - иностранные граждане и лица дения обез гражданства - копия разрешения на временное произво- дится на следую- щий рабочий день. ий день. живание или вида дения о ребенке: - иностранные граждане и лица дения обез гражданства - копия разрешения на временное произво- дится на следую нужденных переселенца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на ката дения о ребенке: - иностранные граждане и лица дения о режения в временное прижение или вида на жительство, ство; - лица из числа беженца; - лица из числа беженца; - лица из числа деженца; - лица из числа деженца; - лица из числа деженца; - гица из числа деженца и лица и иностан дектем дения дения дектем дения
(празд- ничные)
ничные) дни реги- дни реги- стращия стращия стращия произво- произво- дится на следую- щий рабочий день. ий день. ничные) дни реги- дни реги- дни реги- стращия стращия стращия стращия произво- дится на следую- щий рабочий день. ний день. ничные) женцев - копия разрешения на временное проживание или вида на жительство; стоверения вынужденного переселенна; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в опредении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении ребенка; - свидетельство о рождении ребенка на жительства - свидетельство о рождения в рожд
дни реги- страция произво- произво- дится на следую- щий рабо- чий день. дите в в ременное проживание или нужденных пересе- пенцев - копия удо- товерения вынуж- денног переселен- ца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, под- тверждающие право заявителя на вы сзаявителя на вы свение записи о ребенке в журнал учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на
страция произво- дится на следую- произво- пий рабо- чий день. — ий день. — ий день тверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающие к долицися в определении в ДОО на ка; — страция произво- дится на дится на следую- пий рабо- чий день от проживание или нужденных переселенца; — свидетельство о рождении ребенка; — документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на ка; — страция в временное проживание или на жительство; ство; стоверения беженца; от лица из числа вынужденных переселенца; от предеселенца; от пределении в ДОО на ка;
произво- дится на следую- щий рабо- чий день. ий день. прождении ребенка; - документы, под- тверждающие пра- во заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на
дится на следую- пий рабочий день нужденных пересечий день. чий день нужденных пересечий день нужденного переселенца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в опредении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении в ДОО на ка; - свидетельство о ребенке в журнал учета детей, нуждающих ребенделении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении ребенделении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении ребенделении в ДОО на ка; - свидетельство о рождении ребенка; - свидетельство о рождения рефенка; - свидетельство о рождении ребенка; - свидетельство о
следующий рабочий день нужденных переселенца; - лица из числа беженцев - копия удостоверения вынужденного переселенца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на
щий рабочий день ий день лица из числа беженцев - копия удостоверения вынужденного переселенца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, подтверждающие право во заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на
чий день стоверения вынужденного переселенца; - свидетельство о рождении ребенка; - лица из числа вынужденных переселенцев - копия удостоверения вынужденных переселенцев - копия удостоверенцев - копия удостоверенцев - копия удостоверенцев - копия удостоверенция вынужденных переселенцев - копия удостоверения вынужденного пия удостоверения внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нужденно- дающихся в определении в ДОО на ка;
денного переселен- ца; - свидетельство о рождении ребенка; - документы, под- тверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждении в ДОО на достоверения вежение в доо на доо н
ца; удостоверения беженца; - лица из числа вынужденных переселенцев - ково заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждении в ДОО на ка; удостоверения беженца; - лица из числа вынужденных переселенцев - ково заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нужденно- делении в ДОО на ка;
- свидетельство о рождении ребенка; - лица из числа вынужденных петверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждений в ДОО на ка; - свидетельство о беженца; - лица из числа вынужденных переселенцев - копия удостоверения удостоверения вынужденного переселенца; - свидетельство о рождении ребенделении в ДОО на ка;
рождении ребенка; - лица из числа вынужденных петверждающие право заявителя на внесение записи о ния вынужденноребенке в журнал учета детей, нуждений в ДОО на ка;
- документы, под- тверждающие пра- во заявителя на пия удостовере- внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на ка;
тверждающие пра- во заявителя на пия удостовере- внесение записи о ния вынужденно- ребенке в журнал го переселенца; учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на ка;
во заявителя на пия удостовере- внесение записи о ния вынужденно- ребенке в журнал го переселенца; учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на ка;
внесение записи о ния вынужденно- ребенке в журнал го переселенца; учета детей, нуж- дающихся в опре- делении в ДОО на ка;
ребенке в журнал го переселенца; учета детей, нуж свидетельство о дающихся в опре- делении в ДОО на ка;
учета детей, нуж свидетельство о дающихся в опре- рождении ребенделении в ДОО на ка;
дающихся в опре- рождении ребен- делении в ДОО на ка;
делении в ДОО на ка;
THEORY IV. CONORD TOPINGUET HOU
льготных основа документы, под-
ниях (в первооче- тверждающие
редном или вне- право заявителя
очередном поряд- на внесение запи-
ке), или подтвер- си о ребенке в
ждающие право журнал учета де-
заявителя на полу- тей, нуждающих-
чение содействия в ся в определении
устройстве детей в В ДОО на льгот-
ДОО, в соответ- ных основаниях (в
ствии с перечнем, первоочередном
определенным или внеочередном
приложением № порядке), или
2) представление подтверждающие

	право заявителя				
личном обращении	на получение со-				
заявителя) не в	действия в				
полном объеме	устройстве детей				
(при постановке на	в ДОО, в соответ-				
учет детей, нужда-	ствии с перечнем,				
ющихся в опреде-	определенным				
лении в ДОО);	приложением №				
3) предоставление	- несоответствие				
заявителем доку-	возраста ребенка				
ментов, содержа-	возрастным кри-				
щих противоречи-	териям (дети в				
вые сведения;	возрасте до 7 лет).				
4) подача заявле-					
ния лицом, не					
уполномоченным					
совершать такого					
рода действия.					

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к до- кументу, подтвер- ждающему право- мочие заявителя соответствующей категории на по- лучение «подуслу- ги» ⁵	Наличие возможности подачи заяв- ления на предостав- ление «под- услуги» представи- телями за- явителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтвержда- ющего право подачи заяв- ления от име- ни заявителя	Установленные требования к до- кументу, под- тверждающему право подачи за- явления от име- ни заявителя ⁵
1.		явлений, постанов	ка на учет и зачислен	ие детей в образ	вовательные учі	реждения, реализ	_
			ограмму дошкольног			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
1	Физические лица - родители детей в возрасте до 7 лет	а) документ, удостоверяющий личность б)свидетельство о рождении ребенка; в) свидетельство об установлении отцовства и т.д.	Документ, удостоверяющий личность должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Документы должны быть удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи от-	Имеется	Любое совершенно- летнее дее- способное лицо, упол- номоченное на соверше- ние необхо- димых дей- ствий.	Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенность должна быть действующей на момент обращения (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение 1года с момента ее выдачи)

 $^{^{5}}$ Полный перечень установленных требований указывается непосредственно органом, предоставляющим услугу.

	_		ветственных лиц.				
2	Физические лица - иные законные	а) документ,	Документ, удосто-	Имеется	Любое со-	Доверенность	Доверенность
	представители детей в возрасте до 7	удостоверяющий	веряющий личность		вершенно-		должна быть вы-
	лет	личность	должен быть изго-		летнее дее-		дана от имени за-
		б) свидетельство	товлен на офици-		способное		явителя и подпи-
		о рождении ре-	альном бланке и		лицо, упол-		сана им самим.
		бенка;	соответствовать		номоченное		Доверенность мо-
		в) иные доку-	установленным		на соверше-		жет быть подпи-
		мент, подтвер-	требованиям, в том		ние необхо-		сана также иным
		ждающий пол-	числе Положения о		димых дей-		лицом, действу-
		номочия закон-	паспорте гражда-		ствий.		ющим по дове-
		ного представи-	нина РФ. Должен				ренности если эти
		теля:	быть действитель-				полномочия
		- постановление	ным на дату обра-				предусмотрены
		об опеке	щения за предо-				основной дове-
		- свидетельство	ставлением услуги.				ренностью. Дове-
		об усыновлении	Не должен содер-				ренность должна
		и т.д.	жать подчисток,				быть действую-
			приписок, зачерк-				щей на момент
			нутых слов и дру-				обращения (дове-
			гих исправлений.				ренность, в кото-
			Документы должны				рой не указан срок
			быть удостоверены,				ее действия, дей-
			скреплены печатя-				ствительна в тече-
			ми, имеют надле-				ние 1года с мо-
			жащие подписи от-				мента ее выдачи)
			ветственных лиц.				,

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходи- мых экзем- пляров до- кумента с указанием подлин- ник/копия	Условие предостав- ления доку- мента	Установленные требования к документу ⁶	Форма (шаблон) документа ⁶	Образец докумен- та/заполн ения до- кумента ⁶
1.	Наименовані	ие «подуслуги» 1: Прием заявлений, постан	ювка на учет і	и зачисление де	гей в образовательные учреждения,	реализующие	основную
		•	·				
1.	Заявление на оказание услуги	заявление	1 экз. под-	нет	должна быть указана информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места регистрации, контактный телефон), а также данные о ребенке (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, адрес места жительства) и родителях (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), контактные телефоны и, по желанию, адрес электронной почты). В заявлении также должны быть указаны желательные ДОО и желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОО, дано согласие на обработку персональных данных. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.	Приложение №	Приложение №

⁶Полный перечень установленных требований, формы и образцы требуемых документов указывается органом, предоставляющим услугу

	T			<u> </u>			
2.	Докумен-	а) - граждане Российской Федерации - ко-	1 экз. копия	представляет-	Документ, удостоверяющий лич-		
	ты, удо-	пия паспорта гражданина Российской Фе-		ся один из	ность должен быть изготовлен на		
	стоверяю-	дерации одного из родителей (законных		документов	официальном бланке и соответ-		
	щие лич-	представителей) ребенка с отметкой о ре-		данной кате-	ствовать установленным требованиям, в том числе Положения о		
	ность	гистрации по месту жительства (пребывания);		гории	паспорте гражданина РФ. Должен		
					быть действительным на дату об-		
		- лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, - документы, со-			ращения за предоставлением услу-		
		держащие сведения о ребенке:			ги. Не должен содержать подчи-		
		- иностранные граждане и лица без граж-			сток, приписок, зачеркнутых слов		
		данства - копия разрешения на временное			и других исправлений.		
		проживание или вида на жительство;			Документы должны быть удосто-		
		- лица из числа беженцев - копия удосто-			верены, скреплены печатями,		
		верения беженца;			имеют надлежащие подписи от-		
		- лица из числа вынужденных переселен-			ветственных лиц.		
		цев - копия удостоверения вынужденного			Копии документов представляются		
		переселенца			заявителем с предъявлением ори-		
		б) свидетельство о рождении ребенка	1 экз. копия	нет	гиналов.		
3.	Документ,	- постановление об установлении опеки	1 экз. копия	представляет-	Документы должны быть удосто-	_	
	подтвер-	- иные документы, предусмотренные за-		ся один из	верены, скреплены печатями,		
	ждающий	коном		документов	имеют надлежащие подписи от-		
	полномо-			данной кате-	ветственных лиц.		
	чия закон-			гории	Копии документов, не заверенные		
	ного пред-				надлежащим образом, представ-		
	ставителя				ляются заявителем с предъявлени-		
					ем оригиналов.		
4.	Документ,	Доверенность	1 экз. копия	в случае, если	Доверенность должна быть выдана	_	
	подтвер-			за получени-	от имени заявителя и подписана		
	ждающий			ем услуги об-	им самим. Доверенность может		
	полномо-			ращается	быть подписана также иным ли-		
	чия упол-			уполномо-	цом, действующим по доверенно-		
	номочен-			ченное лицо	сти если эти полномочия преду-		
	ного лица				смотрены основной доверенно-		
					стью. Доверенность должна быть		
					действующей на момент обраще-		
					ния (доверенность, в которой не		
					1 - 1		
					указан срок ее действия, действи-		
					тельна в течение 1года с момента		
					ее выдачи). Копия документа, не		
					заверенная надлежащим образом,		

					представляется заявителем с	
					предъявлением оригинала.	
					1	
5.	докумен-	Приложение №	1 экз. под-	При наличии	- в установленных законодатель-	 _
	ты, под-		линник или	основания	ством случаях документы должны	
	твержда-		копия	льготного	быть нотариально удостоверены,	
	ющие пра-			зачисления	скреплены печатями, иметь	
	во заяви-				надлежащие подписи определен-	
	теля на				ных законодательством должност-	
	внесение				ных лиц;	
	записи о				- отсутствие в документах припи-	
	ребенке в				сок, подчисток, зачеркнутых слова	
	журнал				и (или) иных неоговоренных ис-	
	учета де-				правлений;	
	тей, нуж-				- документы не имеют серьезных	
	дающихся				повреждений, наличие которых не	
	в опреде-				позволяет однозначно истолковать	
	лении в				их содержание;	
	ДОО на				- разборчивое написание текста	
	льготных				документа шариковой, гелевой	
	основани-				ручкой или при помощи средств	
	ях (в пер-				электронно-вычислительной тех-	
	воочеред-				ники.;	
	ном или				Копии документов, не заверенные	
	внеоче-				надлежащим образом, представ-	
	редном				ляются заявителем с предъявлени-	
	порядке),				ем оригиналов.	
	или под-					
	твержда-					
	ющие пра-					
	во заяви-					
	теля на					
	получение					
	содействия					
	в устрой-					
	стве детей					
	в ДОО					

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИ-МОДЕЙСТВИЯ»

Реквизи-	Наименование запрашиваемого до-	Перечень и	Наимено-	Наименование ор-	SID	Срок осу-	Форма	Обра-		
ты акту-	кумента (сведения)	состав сведе-	вание ор-	гана (организа-	элек-	ществления	(шаблон)	зец за-		
альной		ний, запраши-	гана (орга-	ции), в адрес кото-	тронного	межведом-	межве-	полне-		
техноло-		ваемых в	низации)	рого(ой) направ-	сервиса	ственного	домствен-	ния		
гической		рамках меж-	направля-	ляется межведом-		информаци-	ного за-	формы		
карты		ведомственно-	ющего(ей)	ственный запрос		онного взаи-	проса	межве-		
межве-		го информа-	межведом-			модействия		дом-		
дом-		ционного вза-	ственный					ствен-		
ственного		имодействия	запрос					ного		
взаимо-								запроса		
действия										
1	2	3	1	5	6	7	8	9		
1. Наименование «подуслуги» 1:Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную об-										
1. Наимен		, постановка на у	чет и зачислен	ие детей в образовате	Ü	еждения, реализ	ующие основ	ную об-		
1. Наимен		•		ие детей в образовате ого образования (детс	ельные учре	еждения, реализ	ующие основ	вную об-		
1. Наимено		•			ельные учре	еждения, реализ —	ующие основ	ную об-		

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

No	Доку- мент/документы, яв- ляющиеся результа- том «подуслуги»	Требования к документа ту/документа м, являющимся результатом «подуслуги» ⁷	Характеристика результата (по- ложитель- ный/отрицательн ы)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁷	Образец докумен- та/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁷	Способ получения результата		ния невостре- аявителем ре- в МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную									
		общео		грамму дошкольног		,				
1.	Справка о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО.		Положительный	Приложение №	Приложение №	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; -единый портал госуслуг; -региональный портал госуслуг				
2.	Уведомление об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО.		Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- личное обращение в орган, предоставляющий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; -единый портал госуслуг; -региональный портал госуслуг				

 $^{^{7}}$ Полный перечень установленных требований, формы и образцы документов указываются непосредственно органом, предоставляющим услугу.

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Наименование процедуры процесса	ЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «Пе Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, не- обходимые для выполне- ния процеду-	Формы до- кументов, необходимых для выпол-
					ры процесса ⁸	нения про- цедуры про- цесса ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование «подусл	уги» 1: Прием заявлений, постановка на учет и за	_	* *	ения, реализующ	ие основную
		общеобразовательную программу доші				
	1	1. Наименование административной процедуры		ілекта докумен		
1.	Прием заявления и	1) устанавливается предмет обращения;	- при обращении заявите-	специалист	Правовое, до-	Приложение
	комплекта докумен-	2) устанавливается личность заявителя, проверя-	ля в комиссию - в течение	администра-	кументацион-	№
	TOB.	ется документ, удостоверяющий личность заяви-	дня обращения заявителя	ции;	ноеи техноло-	
		теля;	в комиссию;	специалист	гическое обес-	
		3) проверяются полномочия заявителя, в том чис-	- при обращении заявите-	МФЦ	печение	
		ле полномочия представителя гражданина дей-	ля в МФЦ - в течение 3			
		ствовать от его имени;	рабочих дней с момента			
		4) проверяется соответствие заявления установ-	регистрации заявления в			
		ленным требованиям;	МФЦ.			
		5) проверяется соответствие представленных до-				
		кументов следующим требованиям: документы в				
		установленных законодательством случаях нота-				
		риально удостоверены, скреплены печатями,				
		имеют надлежащие подписи определенных зако-				
		нодательством должностных лиц; в документах				
		нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и				
		иных неоговоренных исправлений; документы не				
		имеют серьезных повреждений, наличие которых				
		не позволяет однозначно истолковать их содер-				
		жание.				
		6) при отсутствии оснований для отказа в приеме				
		документов специалист, ответственный за прием				
		документов:				
		а) в случае обращения заявителя за предоставле-				
		нием муниципальной услуги через МФЦ:				
i		- регистрирует заявление с прилагаемым ком-				
		плектом документов;				

⁸Полный перечень необходимых ресурсов и форм указывается органом, предоставляющим услугу

	1	T			1	, ,			
		- передает по акту приема-передачи документа-							
		ции зарегистрированное заявление с прилагае-							
		мым комплектом документов в адрес соответ-							
		ствующей комиссии в течение двух рабочих дней							
		с момента регистрации.							
	2. Наименование административной процедуры 2:Регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО								
2.	Регистрация ребенка	Специалист администрации регистрирует ребенка		Специалист					
	в журнале учета де-	в журнале учета детей, нуждающихся в определе-		администра-					
	тей, нуждающихся в нии в ДОО, и вносит сведения о ребенке			ции					
	определении в ДОО,	"Комплектование".							
	внесение данных о								
	ребенке в АИС	При наличии оснований для отказа в предостав-							
	"Комплектование".	лении услуги специалист подготавливает уведом-							
		ление об отказе в постановке на учет детей, нуж-							
		дающихся в определении в ДОО							
	3. Наименование административной процедуры 3: Выдача или направление заявителю результата услуги								
3.	Выдача или направ-	Специалист, ответственный за выдачу (направле-		Специалист					
	ление заявителю ре-	ние) заявителю результата услуги, выдает заяви-		администра-					
	зультата услуги	телю либо направляет через МФЦ справку (уве-		ции или спе-					
		домление) о регистрации ребенка в журнале учета		циалист МФЦ					
		детей, нуждающихся в определении в ДОО, и		, i					
		АИС "Комплектование" либо уведомление об от-							
		казе							

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предо-	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставлюящим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных докумен-	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взи-	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нару- шение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (вне- судебного) обжалования реше- ний и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»		
	ставлении		тов, необходи-	маемых в соот-				
	«подуслу- ги»		мых для предо- ставления «под-	ветствии с за- конодатель-				
	1 81//		услуги»	ством Россий-				
			J co-J = ==//	ской Федерации				
1	2	3	4	5	6	7		
	1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-							
		·			у дошкольного образова	·		
Официальный	Нет	Через экранную	Требуется предо-	Нет	Информирование о			
сайт органа, Еди-		форму ЕПГУ	ставление заяви-		ходе предоставления	- Единый портал государственных		
ный портал госу-			телем документов		услуги осуществляется	услуг		
дарственных услуг,			на бумажном но-		с использованием ин-	- региональный портал государ-		
региональный пор-			сителе.		формационно- технологической и	ственных услуг		
тал государственных услуг, офици-					технологической и коммуникационной			
альный сайт мно-					инфраструктуры, в том			
гофункционального					числе Единого портала			
центра.					государственных и му-			
•					ниципальных услуг			
					(функций) и (или) Пор-			
					тала государственных и			
					муниципальных услуг			
					Воронежской области.			

Перечень приложений: Приложение 1 (....)