**Анализ обращений граждан,**

**поступивших непосредственно от заявителей в администрацию**

**Эртильского муниципального района**

**в IV квартале 2024**

В администрацию Эртильского муниципального района был проведен ежеквартальный анализ обращений граждан, поступивших непосредственно от заявителей в администрацию Эртильского муниципального района в 4 квартале 2024 года:

За 4 квартал 2024 года в администрацию района поступило 21 письменных и устных обращений граждан

В сравнение с этим же периодом 2023 года (поступило письменных обращений и принято на личном приеме - 10), произошло увеличение на 11 обращения, что составило 47,62%.

В поступивших обращениях граждан поднимались самые разноплановые вопросы.

 **«Экономика»** - **8 обращений** граждан по следующим вопросам.

**1. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Градостроительство и архитектура. Уборка снега, опавших листьев, мусора и посторонних предметов – 1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

 1 обращение - 1 «разъяснено»;

**2. Экономика.** Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на
землю – 1 обращение.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «меры приняты».

**3.Экономика.** Хозяйственная деятельность. Градостроительство и архитектура. Градостроительство. Архитектура и проектирование -1обращение.

 **Результат рассмотрения:**

1. обращение - «разъяснено».

**4. Экономика.** Хозяйственная деятельность. Строительство. Строительство и реконструкция дорог - 1обращение.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «разъяснено».

**5. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Сельское хозяйств. Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе – 2 обращения.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «разъяснено».

 1 обращение - «меры приняты».

**6. Экономика**. Водопонижение и берегоукрепление - 1 обращение

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «меры приняты».

**7. Экономика.** Ликвдация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «разъяснено»;

**«Жилищно - коммунальная сфера» - 9 обращений** граждан по следующим вопросам.

1. **Жилищно-коммунальная сфера**. Обращение с твердыми коммунальными отходами – 3 обращения.

**Результат рассмотрения**:

1. обращение – «меры приняты»

1 обращение – «разъяснено»

1. **Жилищно-коммунальная сфера**. Перебои в водоснабжении – 3 обращения.

**Результат рассмотрения**:

1. обращения – «меры приняты».
2. **Жилищно-коммунальная сфера.** Перебои в теплоснабжении – 1обращения.

 **Результат рассмотрения**:

1 обращение – «меры приняты»

1. **Жилищно-коммунальная сфера.** Жилище. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) – 1 обращение.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение - «разъяснено»;

**5. Жилищно-коммунальная сфера.** Устранениеаварийных ситуаций на магистральных коммуникациях. Работ аварийных коммунальных служб- 1обращение

**Результат рассмотрения**:

 1 обращение – «разъяснено».

**« Социальная сфера»** **- 2 обращения** по следующим вопросам:

 **1.Социальная сфера**. Социальное обеспечение и социальное страхование. Пособия. Просьба об оказании финансовой помощи – 1 обращение.

 **Результат рассмотрения:**

 1 обращение – «меры приняты»;

2. **Социальная сфера**. Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко - культурных территорий. Музейное дело- 1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

 1 обращение – «разъяснено».

**«Государство, общество, политика» - 2 обращения** по следующим вопросам.

1. **«Государство, общество, политика».** Приватизация государственной и муниципальной собственности. – 1обращение.

**Результат рассмотрения**:

1 обращение – «меры приняты».

1. **«Государство, общество, политика».** Регистрация, перерегистрация юридических лиц всех форм собственности и видов деятельности.

**Результат рассмотрения**:

 1 обращение – «разъяснено».

Регистрация обращений, ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления правительства Воронежской области (АСД ОУ) состав которого входит модуль «обращения граждан». Также письменные обращения граждан, поступившие непосредственно в администрации района размещаются на портале ССТУ. РФ.

Личный прием ведется в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График личного приема помещен на информационном стенде в здании администрации района (1этаж) и опубликован на сайте администрации района.

Все ответы на обращения граждан подписывает глава Эртильского муниципального района. Сроки ответов письменных обращений за данный период не нарушались.