**Анализ обращений граждан,**

**поступивших непосредственно от заявителей в администрацию**

**Эртильского муниципального района**

**во II квартале 2025**

В администрацию Эртильского муниципального района был проведен ежеквартальный анализ обращений граждан, поступивших непосредственно от заявителей в администрацию Эртильского муниципального района во II квартале 2025 года:

За II квартал 2025 года в администрацию района поступило 20 письменных и устных обращений граждан

В сравнение с этим же периодом 2024 года (поступило письменных обращений и принято на личном приеме - 33), произошло уменьшение на 13 обращений, что составило 60,61 %.

В поступивших обращениях граждан поднимались самые разноплановые вопросы.

**«Экономика»** **- 9 обращений**  граждан по следующим вопросам.

**1. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Градостроительство и архитектура. Благоустройство и ремонт подъездных дорог, в том числе тротуаров - 3 обращения

**Результат рассмотрения**:

3 обращения - «разъяснено».

**2. Экономика**. Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами. Запрос архивных данных- 2 обращения.

**Результат рассмотрения:**

2 обращения - «меры приняты».

**3.** **Экономика.** Образование земельных участков (образование, раздел, выдел, объединение земельных участков). Возникновение прав на землю – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение - «разъяснено».

**4. Экономика**. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды. Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества). Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение - «меры приняты».

**5. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Сельское хозяйство. Агропромышленный комплекс, аграрная политика, управление агропромышленным комплексом – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение - «разъяснено».

**6. Экономика**. Хозяйственная деятельность. Строительство и реконструкция дорог – 1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1 обращение - «разъяснено».

**«Жилищно - коммунальная сфера» - 9 обращения** граждан по следующим вопросам.

**1.Жилищно-коммунальная сфера**. Жилище. Коммунальное хозяйство. Эксплуатация и ремонт государственного, муниципального и ведомственного жилищного фондов – 2 обращения.

**Результат рассмотрения**:

1 обращения – « разъяснено».

1 обращения – «меры приняты».

**2.Жилищно-коммунальная сфера.** Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям водо-, тепло - газо-, электроснабжения и водоотведения – 1 обращение

**Результат рассмотрения**:

1 обращение - «меры приняты».

**3**. **Жилищно-коммунальная сфера.** Жилище. Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище).Переселение из подвалов, бараков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны – 1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

1 обращение - «разъяснено».

**4**. **Жилищно-коммунальная сфера.** Жилище. Жилищный фонд. Вопросы частного домовладения- 4 обращения.

**Результат рассмотрения**:

3 обращения - «разъяснено».

1 обращение - «меры приняты».

**5**. **Жилищно-коммунальная сфера.** Жилище. Коммунальное хозяйство. Устранение аварийных ситуаций на магистральных коммуникациях. Работа аварийных коммунальных служб – 1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

1 обращение - «разъяснено».

**Социальная сфера. 1 обращения** граждан по следующим вопросам.

**1. Социальная сфера**. Социальная сфера. Социальное обеспечение и социальное страхование. Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества).Просьбы об оказании финансовой помощи -1 обращение.

**Результат рассмотрения:**

1. обращения – «разъяснено»

**«Оборона, безопасность, законность.» - 1** обращение по следующим вопросам**.**

**1. Оборона, безопасность, законность.** Памятники воинам, воинские захоронения, мемориалы – 1 обращение.

**Результат рассмотрения**:

1 обращение - «направлено по компетенции.»

Регистрация обращений, ведение делопроизводства по обращениям граждан осуществляется с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления правительства Воронежской области (АСД ОУ) состав которого входит модуль «обращения граждан». Также письменные обращения граждан, поступившие непосредственно в администрации района размещаются на портале ССТУ. РФ.

Личный прием ведется в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График личного приема помещен на информационном стенде в здании администрации района (1этаж) и опубликован на сайте администрации района.

Все ответы на обращения граждан подписывает глава Эртильского муниципального района. Сроки ответов письменных обращений за данный период не нарушались.