



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2019г. № 95
г. Эртиль

Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионной комиссией – контрольно-счетным органом Эртильского муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области", Уставом Эртильского муниципального района, Совет народных депутатов Эртильского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-ревизионной комиссией – контрольно-счетным органом Эртильского муниципального района полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в сборнике нормативно – правовых актов Эртильского муниципального района «Муниципальный вестник».

Глава района

С. И. Бычуткин

Председатель
Совета народных депутатов

В. И. Шаршов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Эртильского муниципального района
Воронежской области
от «24» декабря 2019 года №95

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ -
КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫМ ОРГАНОМ ЭРТИЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНЕШНЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ
КОНТРОЛЮ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией - контрольно счетным органом Эртильского муниципального района (далее Ревизионная комиссия) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области", Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района Воронежской области от 16.04.2019 года № 56.

1.2. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентом Ревизионной комиссии, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Ревизионной комиссии по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Раздел 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Ревизионной комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Ревизионной комиссии в соответствии с годовым планом работы Ревизионной комиссии.

3.2. Общие правила и требования при проведении и оформлении результатов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля и регламентом Ревизионной комиссии.

3.3. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение председателя Ревизионной комиссии о проведении соответствующего мероприятия.

3.4. При подготовке контрольного мероприятия оформляется программа, которая утверждается председателем Ревизионной комиссии

3.4. Председатель Ревизионной комиссии должен предъявить руководителю объекта контроля удостоверение на право проведения мероприятия, ознакомить его в устной форме с основными вопросами мероприятия согласно утвержденной программе, решить организационно-технические вопросы проведения мероприятия.

3.6. Удостоверение на право проведения мероприятия должно содержать:

- реквизиты распоряжения председателя Ревизионной комиссии о проведении мероприятия;

- состав проверяющих, участвующих в проведении мероприятия (при проведении совместных мероприятий - сотрудников иных контролирующих, правоохранительных органов);

- полное наименование мероприятия;

- перечень объектов контроля (в соответствии с утвержденной программой);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя мероприятия;

- даты начала и окончания мероприятия.

3.7. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия непосредственно на объекте контроля зависит от особенностей мероприятия, устанавливается председателем Ревизионной комиссии и не должен превышать шести месяцев.

3.8 Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено по решению председателя Ревизионной комиссии на период:

- истребования документов, материалов и информации, необходимых для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- временного отсутствия сотрудников объекта контроля, присутствие которых необходимо для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при невозможности их замены;
- проведения встречной проверки;
- организации и проведения экспертиз;
- временного отсутствия руководителя или иных участников рабочей группы при невозможности их замены;
- проведения Ревизионной комиссией других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

На период приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия течение срока его проведения приостанавливается.

3.9. Уведомление о приостановлении срока мероприятия направляется руководителю объекта контроля не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.10. После устранения причин приостановления мероприятие возобновляется на основании распоряжения председателя Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней.

3.11. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты). Акт оформляется по каждому объекту контроля, по контрольному мероприятию в целом, а при необходимости может оформляться по конкретному факту.

3.12. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта;
- основание для проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контроля;
- срок проведения проверки (ревизии) непосредственно на объекте контроля;
- полное наименование и краткую характеристику объекта контроля;
- результаты проверки по каждому вопросу программы контрольного мероприятия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражается характеристика и значимость выявленных нарушений и недостатков, а при необходимости - предложения и рекомендации по их устранению (недопущению).

3.13. Акт должен составляться на русском языке, иметь сквозную нумерацию страниц.

3.14. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

3.15. В акте не допускаются:

- выводы, предположения, не подтвержденные доказательствами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

3.16. Акты, составленные должностными лицами Ревизионной комиссии, доводятся до сведения руководителей объектов контроля. Датой завершения

проверки (ревизии) непосредственно на объекте контроля является дата направления акта руководителю объекта контроля.

3.17. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля при проведении контрольных мероприятий представляются в Ревизионную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов). Пояснения и замечания руководителей объектов контроля, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3.19. На основании акта (актов) составляется отчет о результатах контрольного мероприятия в срок не позднее десяти рабочих дней с момента направления акта руководителю проверяемого органа (организации).

3.20. Отчет о результатах контрольного мероприятия подписывается председателем Ревизионной комиссии. Дата утверждения отчета является датой окончания контрольного мероприятия.

3.21. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде отчета или заключения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его проведения.

3.22. Отчет (заключение) должен содержать выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

3.23. Отчет (заключение) подписывается председателем Ревизионной комиссии. Дата утверждения отчета (заключения) является датой окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Раздел 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ

4.1. Органы местного самоуправления Эртильского муниципального района, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в течение пяти дней со дня получения ими запроса обязаны представить Ревизионной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Запросы оформляются за подписью председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Направление запросов осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением (с уведомлением);
- нарочно под расписку;
- с использованием факсимильной связи, электронной почты.

Раздел 5. ВНЕСЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

5.1. Ревизионная комиссия в случаях, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", составляет представления и (или) предписания.

5.2. Представление, предписание подписывается председателем Ревизионной комиссии.

5.3. Внесение представления и (или) направление предписания осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения отчета (заключения) о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Предписание направляется незамедлительно в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий.

5.4. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

5.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления, предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.6. При выявлении в ходе контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации Ревизионная комиссия направляет в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Ревизионная комиссия направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в течение тридцати календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

Раздел 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Действия (бездействие) Ревизионной комиссии могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.3. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района .

6.4. Обжалование действий (бездействия) Ревизионной комиссии в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.