Утвержден приказом

контрольно-счетной

комиссии Эртильского

муниципального района

от 18.04.2022г. № 1-ОД

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСК ЗА ГОД»**

**Содержание**

I. Общие положения 3-4

II. Структура отчёта о деятельности контрольно-счетной

комиссии 4-5

III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности

контрольно-счетной комиссии 5-7

IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности

контрольно-счетной комиссии 7

V. Приложение № 1 8-9

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СВМФК 09 «Подготовка отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной комиссии (далее КСК) Эртильского муниципального района для обеспечения качества составления отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района за отчётный год (далее по тексту – годовой отчёт).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района, утверждённым решением Совета народных депутатов Эртильского муниципального района от 24.12.2021 № 196 «Об утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района Воронежской области в качестве юридического лица» (далее по тексту – Положение о КСК).

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (постановление от 29.03.2022 № 2ПК).

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии Эртильского муниципального района (далее по тексту – КСК).

1.5. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности КСК, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности КСК, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

1.6. Основные термины и понятия:

**контрольное мероприятие -** организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК, которое осуществляется путём проведения проверок, ревизий, обследований;

**экспертно-аналитическое мероприятие** – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК, которое осуществляется путём проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

**нецелевое использование бюджетных средств** – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определённым утверждённым бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

**неэффективное использование бюджетных средств –** это недостижение заданного результата (по объёму и (или) по качеству) при использовании запланированного объёма средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

**ущерб** – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причинённые действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

**II. Структура отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии**

2.1. Годовой отчёт о деятельности контрольно-счетной комиссии состоит из тестовой части и приложений.

2.2. Текстовая часть годового отчёта содержит общие данные, характеризующие работу контрольно-счетной комиссии в целом, и их анализ.

2.3. Текстовая часть годового отчёта состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие (вводные) положения

2. Основные итоги деятельности контрольно-счетной комиссии по осуществлению контроля над исполнением районного бюджета и использованием муниципальной собственности в отчётном году.

2.1. Контрольная деятельность.

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность.

2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии.

4. Выводы и предложения, задачи на перспективу.

При необходимости в структуру годового отчёта решением председателя контрольно-счетной комиссии могут быть внесены изменения.

2.4. Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях контрольно-счетной комиссии, об основных направлениях деятельности контрольно-счетной комиссии в отчётном году.

2.5. Раздел «Основные итоги деятельности контрольно-счетной комиссии по осуществлению контроля над исполнением районного бюджета и использованием муниципальной собственности в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность контрольно-счетной комиссии в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

2.6. Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характе-ристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия).

2.7. Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информа-цию о подготовленных в отчётном году экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов, аналитических справок (докладов), разработанных сотрудниками контрольно-счетной комиссии проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

2.8. Подраздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналити-ческих мероприятий» содержит информацию о количестве представлений и предписаний контрольно-счетной комиссии, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений контрольно-счетной комиссии по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий.

2.9. Раздел «Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии» содержит сведения об информировании общественности о деятельности контрольно-счетной комиссии. В разделе также отражаются значимые события в деятельности контрольно-счетной комиссии в отчётном году.

2.10. Раздел «Выводы и предложения, задачи на перспективу» подводит итоги работы контрольно-счетной комиссии в отчётном году. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.11. В качестве приложений к годовому отчёту приводятся необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых контрольно-счетной комиссией в отчётном году;

информация о рассмотрении и выполнении предложений, содержащихся в представлениях, предписаниях и информационных письмах контрольно-счетной комиссии в отчётном году;

структура нецелевого использования бюджетных средств, выявленного контрольно-счетной комиссией в отчётном году.

2.12. Для обнародования данных о результатах деятельности контрольно-счетной комиссии в отчётном году в официальном периодическом печатном издании «Эртильский вестник», а также размещение на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (https://ertil-r36.gosuslugi.ru/)в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**III. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии**

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчёты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. В годовом отчёте каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.2.1. по отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Эртильского муниципального района как:

комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведённое в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного (текущего) и последующего контроля формирования и исполнения районного бюджета или иное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие;

3.2.2. по отношению к выполнению поручений и обращений к контрольно-счетной комиссии – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии;

по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы контрольно-счетной комиссии или по инициативе контрольно-счетной комиссии (без поручения или обращения).

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчётного периода объект учитывается один раз.

3.4. При определении общего объёма проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. Информация по выявленным нецелевому использованию средств бюджета Эртильского муниципального района и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании соответствующих решений председателя контрольно-счетной комиссии об утверждении отчётов о результатах контрольных мероприятий.

3.6. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Суммы выявленного и возмещённого ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

3.8. Формирование годового отчёта осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии в течение первого квартала года, следующего за отчётным.

**IV. Порядок утверждения отчёта о деятельности контрольно-счетной комиссии**

4.1. Годовой отчёт утверждается председателем контрольно-счетной комиссии не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется в Совет народных депутатов Эртильского муниципального для рассмотрения.

4.2. Представление годового отчёта в Совет народных депутатов Эртильского муниципального района осуществляется председателем контрольно-счетной комиссии. Формой представления годового отчёта является устный доклад председателя контрольно-счетной комиссии на заседании Совета народных депутатов Эртильского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

4.3. Годовой отчёт после рассмотрения его Советом народных депутатов Эртильского муниципального района размещается на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (<https://ertil-r36.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней и в официальном периодическом печатном издании «Эртильский вестник».