



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2019 № 76-р/од  
г. Эртиль

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и распоряжением правительства Воронежской области от 07.02.2019 № 102-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области» (далее – распоряжение):

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение).
2. Обязанности по обеспечению функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - антимонопольного комплаенса) возложить на отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом, специалистов сектора по организационно-кадровой работе, сектора по правовым вопросам (ответственные специалисты) (далее – уполномоченное подразделение).

3. Начальнику отдела администрации Эртильского муниципального района Воронежской области, ответственным специалистам (далее – Администрация) руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Сектору по организационно-кадровой работе Администрации обеспечить ознакомление служащих Администрации с настоящим распоряжением и обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. С момента подписания настоящего распоряжения считать утратившим силу распоряжение администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 12.02. 2019 года № 20-р/од.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



А.Бычуткин

**Положение  
о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства деятельности  
администрации Эртильского муниципального района Воронежской области  
(антимонопольного комплаенса)**

**I. Общие положения**

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, принципы, цели и задачи функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (антимонопольного комплаенса) применяются в значениях, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Эртильского муниципального района Воронежской области.

2.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Уполномоченное подразделение) в администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) распределяются между отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом, специалистами сектора по организационно-кадровой работе, специалистом по правовым вопросам (далее ответственными специалистами).

2.2.1. К компетенции специалиста по правовым вопросам относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) участие в разработке и представление на утверждение главе Эртильского муниципального района Воронежской области правового акта об антимонопольном комплаенсе, представление предложений по внесению изменений в указанный акт;

б) участие в разработке внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) участие в проведении анализа нормативных правовых актов Администрации в целях выявления их влияния на конкуренцию;

г) организация разработки мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

д) методическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) проведение мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

ж) участие в сборе и проведении оценки замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

з) представление главе Эртильского муниципального района Воронежской области предложений с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) доработки проектов нормативных правовых актов;

и) координация взаимодействия с Комиссией;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.2. К компетенции специалиста по организационно-кадровой работе относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) координация взаимодействия с Комиссией;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.3. К компетенции отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) определение и внесение на утверждение главе Эртильского муниципального района Воронежской области ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службой России по Воронежской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка для подписания главой Эртильского муниципального района Воронежской области и утверждения Комиссией при Администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в рамках оценки регулирующего воздействия с обоснованием реализации предложенных решений, учитывающих их влияние на конкуренцию;

д) подготовка и внесение на утверждение главе Эртильского муниципального района Воронежской области карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению);

е) координация взаимодействия с Комиссией;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрации антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения ежегодно проводятся следующие мероприятия:

3.1. В срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, анализ выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства, включая сбор сведений, составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предписаний, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с представлением информации отдельно по каждому нарушению, а также сведения о принятых мерах по недопущению повторных нарушений.

3.2. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации, включая:

а) в срок не позднее 15 мая отчетного года разработку, размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня действующих нормативных актов Администрации (за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне) (далее – перечень), размещение уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по данному перечню;

б) в срок до 1 ноября отчетного года обеспечение сбора замечаний и предложений по перечню и представление главе Эртильского муниципального района Воронежской области сводного доклада о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

3.3. На системной основе проведение анализа проектов нормативных правовых актов (далее - проектов), включая:

а) размещение на официальном сайте Администрации проектов о реализации принимаемых решений и влияния их на развитие конкуренции;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений.

3.4. Проведение мониторинга и анализа практики применения Администрации антимонопольного законодательства.

3.5. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, включает:

а) определение уровня рисков (в соответствии с приложением 1 к Положению);

б) подготовку карты комплаенс-рисков (в соответствии с приложением 2 к Положению).

#### **IV. Карта комплаенс-рисков**

4. Карта комплаенс-рисков Администрации, содержащая информацию согласно приложению 2 к Положению, составляется не реже одного раза в год, не позднее 1 февраля отчетного года, утверждается главой Эртильского муниципального района Воронежской области и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков**

5.1. Ежегодно, в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, на основе результатов анализа

выявленных комплаенс-рисков, отделом организационной работы и делопроизводства Администрации разрабатываются мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков, которые утверждаются главой Эртильского муниципального района Воронежской области.

5.2. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения запланированных мероприятий.

5.3. Информация об утверждении и исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад Администрации об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются ежегодно и утверждаются на очередной год главе Эртильского муниципального района Воронежской области в срок не позднее 1 апреля (в 2019 году – не позднее 1 сентября).

6.2. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, осуществляет комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Эртильского муниципального района (далее – Комиссия).

7.3. Комиссия рассматривает и выполняет оценку мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса, а также

рассмотрение и утверждение ежегодного доклада Администрации об антимонопольном комплаенсе.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом разрабатывается ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проект доклада об антимонопольном комплаенсе и представляется на подпись главе Эртильского муниципального района Воронежской области и не позднее 28 января представляется на утверждение Комиссией.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.