



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 429  
г. Эртиль

Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

С целью поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Эртильского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 01.11.2013 г. № 1284, администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно Приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по отбору начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов согласно Приложению №2.

3. Постановление администрации Эртильского муниципального района от 02.08.2018 г. №708 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании органов местного самоуправления Эртильского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района Непушкину Н.Р.

И.о. главы района



В.Е. Платонов



**Положение**  
**о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

**I. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящее Положение о порядке грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, а также порядок возврата в случае нарушения условий.

1.2. Целью проведения конкурса является реализация мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств.

1.3. Категории получателей субсидии - субъекты малого предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Эртильского муниципального района субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней).

1.4. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Эртильского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Эртильского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является администрация Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.6. Оборудование не может быть физически изношенным (с момента изготовления которого, прошло не более 5 лет, предшествующих дате приобретения оборудования).



## II. Порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов

2.1. Конкурсный отбор проводится Администрацией на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника категориям и (или) критериям, определенным в разделах 2 и 3 настоящего Положения и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора, сроках начала и окончания приема заявок, месте их подачи, контактных телефонах размещается посредством извещения о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в официальном печатном издании Эртильского муниципального района и на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://govertil.ru/>).

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении приему не подлежат. Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

2.3. Участник конкурсного отбора на получение грантов должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Эртильского муниципального района субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней);
- 3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Эртильского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Эртильского муниципального района Воронежской области;
- 5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при



проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Каждый участник отбора для участия в Конкурсе может подать только одну заявку.

2.5. Администрацией из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом) администрации Эртильского муниципального района назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявке на получение грантов.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление грантов сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.6. настоящего Положения. В случае их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

2.6. Все представляемые в Администрацию копии документов заверяются и подписываются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - Заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на Заявителя.

2.7. Администрация создает комиссию по отбору начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов (далее – Комиссия), состав которой, утверждается приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2.8. Отбор получателей грантов признается состоявшимся при любом количестве участников.

2.9. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления грантов, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.6;
- 4) предоставление заявителем в заявке на получение грантов договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.



3.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;
- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;
- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- представление документов в соответствии с требованиями пункта 3.6 настоящего Положения.

3.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.4. Грант не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;
- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;
- ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- являвшихся получателями средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

3.5. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в администрацию Эртильского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку (далее – заявка).



Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

3.6. Заявка включает в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) копия уведомления (информационного письма) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 7) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;
- 8) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копия диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 9) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10) копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 11) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

3.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии



задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.8. Заявка на получение гранта должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

3.9. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 10 рабочих дней с даты окончания регистрации документов. Далее заявка передается в Комиссию.

3.10. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией в течении 7 рабочих дней со дня передачи документов в Комиссию.

3.11. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Критерии оценки эффективности проектов начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов:

- а) Конкурентоспособность бизнес – проекта (где 1-3 балла – отсутствие проработки рыночной потребности в проекте, 4-5 баллов – рыночная потребность изучена, анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг представлен в проекте);
- б) Готовность бизнес - проекта к внедрению (где 1-3 балла – отсутствие места осуществления бизнеса или транспортного средства для его реализации, не проведен анализ рынков сбыта, 4-5 баллов - наличие на праве собственности или ином законном праве владения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации производственного помещения, транспортного средства, в плане обозначены потенциальные рынки сбыта);
- в) Срок окупаемости бизнес - проекта (где 1-3 балла – 4 и более лет, 4-5 баллов – 1-3 года);
- г) Планируемая прибыль, рублей (где 1-3 балла – если общие затраты на проект превышают прибыль, 4-5 баллов – если прибыль полностью перекрывает общие затраты);
- д) Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей (где 1-3 балла – в случае если начисление налога с общих затрат на проект превышает прибыль, 4-5 баллов – налог, начисленный с прибыли полностью перекрывает общие затраты)
- е) Уровень заработной платы, рублей (где 1-3 балла – если среднемесячная заработная плата работников заявителя менее минимального размера оплаты труда, 4-5 баллов – если среднемесячная заработная плата работников заявителя равно МРОТ или более);
- ж) Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения (где 1-3 балла – если создание новых рабочих мест не обозначено планом, 4-5 баллов – от 1 и более рабочих мест).

3.12. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме



согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

3.13. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

3.14. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 3 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 01.11.2013г. №1284, но не более 700 тыс. рублей на одного получателя.

3.15. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

3.16. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети интернет.

3.17. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.18. В оказании поддержки должно быть отказано в следующем случае:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.6;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.19. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта направляется соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.20. При заключении Соглашения учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

3.21. Перечисление средств получателю грантов производится Администрацией после заключения Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в срок, указанный в Соглашении.

3.22. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, грант подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. Грант подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате. Возврат гранта осуществляется на единый счет районного бюджета, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.24. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок



Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в районный бюджет в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности.**

4.1. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.2. На момент получения гранта и в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, получатель гранта представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация принимает меры по возврату гранта в районный бюджет, направляет получателю требование о возврате гранта в полном объеме.



## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

*Наименование конкурса:* предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

*Организатор конкурса:* администрация Эртильского муниципального района.

*Адрес:* 397030, г. Эртиль, пл. Ленина, 1, каб. 204, режим работы: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни суббота, воскресенье.

*Адрес электронной почты:* [ertil@govvrn.ru](mailto:ertil@govvrn.ru).

*Порядок представления заявок:* для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки представления заявок:* с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок:* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок:* «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: 2-12-83.

*Контактное лицо:* Литвинова Ксения Геннадиевна.



Главе Эртильского  
муниципального района

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов  
начинающим субъектам малого предпринимательства**

Претендент \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

кор/сч. \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах.

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П (подпись)



Приложение № 3  
к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

«Анкета получателя поддержки»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.			
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности				
1	Минэкономразвития России												
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребителям по кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		







	измер	(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)
1	тыс. руб.				
2	тыс. руб.				
3	ед.				
4	ед.				
5	чел.				
6	тыс. руб.				
7	тыс. руб.				
8	тыс. руб.				
9	тыс. руб.				
9.1	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом					
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			



1. 1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%		
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями				
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
1. 1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%		
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.		
2. 1	в том числе: на изобретение	ед.		
2. 2	в том числе: на полезные модели	ед.		
2. 3	в том числе: на промышленные образцы	ед.		
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности				
1	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.		

Руководитель организации / / (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.



**Бизнес-проект**

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства  
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

## Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I. За счет собственных средств		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	
II. За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчётную дату	План				Год
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	
<b>Доходы:</b>						
<b>Расходы:</b>						
<b>Чистый доход:</b>						



12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

Оценочная ведомость  
по бизнес - проекту \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

N п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.



Приложение № 6  
к Положению о предоставлении  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

Сводная оценочная ведомость  
по бизнес - проекту \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах										Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)											
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)											
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта											
4.	Планируемая прибыль, рублей											
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей											
6.	Уровень заработной платы, рублей											
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения											
	Итоговый балл											

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию =  $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл =  $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение № 7  
к Положению о предоставлении  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл



Соглашение № \_\_\_\_\_  
между главным распорядителем средств муниципального бюджета и юридическим лицом  
(за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем,  
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии (грантов)  
из муниципального бюджета

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Эртиль

Администрация Эртильского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель средств муниципального бюджета", в лице главы Эртильского муниципального района Бычуткина Сергея Игнатьевича, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Эртильского муниципального района \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из муниципального бюджета в \_\_\_\_\_ году ФИО субсидии (гранта) на реализацию бизнес-проекта « \_\_\_\_\_ » (далее - Грант) по коду бюджетной классификации расходов муниципального бюджета: код Главного распорядителя средств муниципального бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы 3 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы Эртильского муниципального района "Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района".

1.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

#### II. Размер Гранта

2.1. Размер Гранта, предоставляемого из муниципального бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рубля.

#### III. Условия предоставления Гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Положением о предоставлении грантов, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Положением о предоставлении грантов, либо прошел процедуры конкурсного отбора;



3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или на иную дату, определенную Положением о предоставлении грантов:

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- Получателю не предоставляются средства из муниципального бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании иных нормативных правовых актов;

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. Долевого софинансирования Получателем целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15% от суммы запрашиваемого гранта;

3.3. Иные условия в соответствии с Положением о предоставлении грантов.

#### IV. Порядок перечисления Гранта

4.1. Главный распорядитель средств муниципального бюджета в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения осуществляет перечисление Гранта на расчетный или корреспондентский счет Получателя, согласно указанным в настоящем Соглашении реквизитам, в пределах, доведенных Главному распорядителю средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Главного распорядителя средств муниципального бюджета с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Главным распорядителем средств муниципального бюджета денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

#### V. Права и обязанности Сторон

5.1. **Главный распорядитель средств муниципального бюджета обязуется:**

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов, представленные Получателем документы.



5.1.2. Обеспечить предоставление Гранта Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в муниципальный бюджет в сроки, установленные Правилами предоставления Гранта.

5.1.5. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств муниципального бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Гранта или уменьшить размер предоставляемого Гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением.

5.3. **Получатель** обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель обязуется осуществлять по безналичному расчету;
- предоставлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета документы, необходимые для предоставления Гранта, указанные в Правилах предоставления Гранта;
- в течение 3 месяцев со дня получения гранта предоставить Главному распорядителю средств муниципального бюджета отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;
- ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства;
- до окончания срока реализации бизнес-проекта трудоустроить не менее 1 человека;
- обеспечивать сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.



5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств муниципального бюджета по возврату средств в муниципальный бюджет в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.3.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением.

5.4. По согласованию с Главным распорядителем средств муниципального бюджета Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств муниципального бюджета и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета и органам государственного (муниципального) финансового контроля по их требованию необходимые документы.

## VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Главный распорядитель средств муниципального бюджета принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Главный распорядитель средств муниципального бюджета принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7.3. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главным распорядителем средств муниципального бюджета сведений.

7.4. Главный распорядитель средств муниципального бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.



Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств муниципального бюджета	Получатель Гранта
Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области	ФИО
Место нахождения: 397030, Воронежская область, Эртильский район, г. Эртиль, пл. Ленина, д. 1 Тел. /факс: 8 (47345) 2-13-62	Место нахождения: Тел.:
ИНН/КПП 3632002086/363201001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ Расчётный счёт: 40204810000000001054 БИК: 042007001	Платежные реквизиты: Банк: Расчётный счёт: БИК: К/с:

#### X. Подписи Сторон

Глава Эртильского муниципального района _____ (подпись) / С.И. Бычуткин (Ф.И.О.) М.П.	ФИО _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.
---	---

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств гранта,  
предоставленных по Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.



**СОСТАВ**  
комиссии по отбору начинающих субъектов малого предпринимательства,  
претендующих на предоставление грантов

Бычуткин Сергей Игнатьевич	глава Эртильского муниципального района, председатель комиссии
Непушкина Нина Робертовна	начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Эртильского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Литвинова Ксения Геннадиевна	главный специалист по вопросам организации торговли и бытового обслуживания населения администрации Эртильского муниципального района, ответственный секретарь
Лосева Наталия Игоревна	главный специалист по правовым вопросам администрации Эртильского муниципального района
Матвеев Александр Сергеевич	оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по Эртильскому району Воронежской области (по согласованию)
Сафонов Андрей Николаевич	председатель общественного консультативного Совета по предпринимательству (по согласованию)
Иванникова Снежана Вячеславовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)