



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023 № 185

г. Эртиль

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Эртильского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района от 01.11.2013 г. № 1284,

администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно Приложению №1.

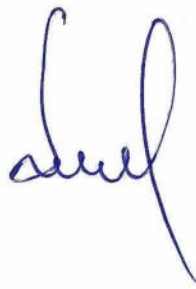
2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно Приложению №2.

3. Постановление от 06.09.2022 г. №1013 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник» Эртильского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района Непушкину Н.Р.

Глава района



И.В. Лесников

**Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Эртильского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с мероприятием 7 «Поддержка предпринимательства за счет средств УСН, по нормативу 10%» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 01.11.2013 г. №1284, является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Под оборудованием для целей настоящего Положения понимается совокупность машин и механизмов, предназначенных для выполнения разнообразных технологических операций, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Эртильского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Эртильского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Эртильского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии), подавшие заявку для участия в отборе на получение субсидии и определяемые по итогам отбора на соответствие условиям и требованиям, определенным в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

раздел С. Обрабатывающие производства;

раздел Н. Транспортировка и хранение;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

раздел D. Обрабатывающие производства;

раздел I. Транспорт и связь.

1.7. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.8. Оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого, прошло не более 5 лет, предшествующих дате приобретения оборудования).

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, определенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора, сроках начала и окончания приема заявок, месте их подачи, контактных телефонах размещается в официальном печатном издании Эртильского муниципального района – газете «Эртильские новости», на официальном сайте администрации Эртильского муниципального района и на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале бюджетной системы РФ не позднее 1 ноября текущего года с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 и 2.6 раздела 2 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат. Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

2.3. Участник отбора на получение субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
- 7) участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Эртильского муниципального района Воронежской области;
- 8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 9) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Каждый участник отбора для участия может подать только одну заявку.

2.5. Администрацией из сотрудников структурного подразделения (отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом) администрации Эртильского муниципального района назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидий.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

2.6. Все представляемые в Администрацию копии документов заверяются и подписываются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - Заявитель) и заверяются печатью (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на Заявителя.

2.7. Администрация создает комиссию по отбору субъектов МСП, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия), состав которой, утверждается приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2.8. Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

2.9. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

2.10. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2;
- 4) предоставление заявителем в заявке на получение субсидии договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Для участия в отборе на получение субсидий Заявитель лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе;
- 3) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, в том числе автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж

- оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- 5) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
  - 6) заверенные Заявителем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные заявителем расходы;
  - 7) заверенные Заявителем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
  - 8) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
  - 9) согласие Заявителя на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией в течении 7 рабочих дней (при условии запроса дополнительной информации – 14 рабочих дней) со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок.

3.5. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 5) уклонение Заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Соглашение) в сроки, установленные пунктом 3.10 настоящего Положения, или отказ Заявителя от заключения Соглашения;
- 6) установление факта нецелевого использования субсидии, нарушения по вине Получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, на соответствующий период;
- 7) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения



такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3.6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
- 3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- 4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.7. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы 3 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 01.11.2013г. №1284.

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 900 тыс. рублей на одного получателя.

3.8. Решение Комиссии в течение 5 календарных дней с момента подведения итогов оформляются протоколом.

3.9. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами Комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое постановлением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.11. С получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация заключает Соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.12. При заключении Соглашения учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее

одного рабочего места.

3.13. Перечисление средств получателю субсидии производится Администрацией после заключения Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в срок, указанный в Соглашении.

3.14. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате. Возврат субсидии осуществляется на единый счет районного бюджета, по реквизитам, указанным в Соглашении.

3.16. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

#### **IV. Требования к отчетности.**

4.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о выполнении условий оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в Соглашении.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет Получатель поддержки.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях создания  
и (или) развития, либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Главе Эртильского  
муниципального района

**Заявление на  
предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или)  
развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, факс: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД):

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий \_\_\_\_\_  
(наименование видов продукции (работ, услуг))

\_\_\_\_\_

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_,  
просит предоставить субсидию по мероприятию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Обязуемся до 31 декабря 20\_\_ года создать \_\_\_\_\_ рабочих мест.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.  
Обязуемся представлять в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.  
Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации / ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях создания  
и (или) развития, либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/сч \_\_\_\_\_

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 50%), рублей *	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						900 000,0
Итого						

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации / ИП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях  
создания и (или) развития, либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**приобретения оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных**  
**машин в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров**  
**(работ, услуг)**

(наименование субъекта МСП/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр. документами</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>
Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто является (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i>

**Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта  
малого и среднего предпринимательства**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Следующий год с учётом получения субсидии (оценка)*	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учёта НДС	тыс. руб.				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг)	тыс. руб.				
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Фонд оплаты труда	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников на конец периода	ед.				
Количество новых созданных рабочих мест	ед.	x			
Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест	тыс. руб.				
Бюджетная эффективность приобретения оборудования (среднегодовой объем налоговых платежей на 1 рубль субсидий-рассчитывается оценочно, исходя из суммы запрашиваемой субсидии)	руб.	x			

Руководитель организации / ИП

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение №4  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях  
создания и (или) развития, либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

### АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

#### I. Общая информация о получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_, отчетный год \_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью), по которому оказана поддержка \_\_\_\_\_

#### II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов)	ед.				

	Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ИП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение №5  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях  
создания и (или) развития, либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № \_\_\_\_\_**  
**между администрацией Эртильского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Эртиль

Администрация Эртильского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы Эртильского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение об органе муниципальной власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование – для ЮЛ, ФИО – для ИП)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

(устав – для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации – для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_,

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета: код Главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы 3 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Эртильского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Эртильского муниципального района».

## II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рубля.

## III. Условия предоставления субсидии

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Положением, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Положением, либо прошел процедуры отбора;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения или на иную дату, определенную Положением:

- у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- Получатель - юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель - не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

- предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
  - Получатель должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Эртильского муниципального района Воронежской области;
  - Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
  - Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 900 тыс. рублей

3.3. Иные условия в соответствии с Положением.

#### **IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета в течение \_\_\_\_ календарных/рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении;
- на лицевой счет, открытый Получателю – юридическому лицу в управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

4.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Главному распорядителю средств районного бюджета с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Главным распорядителем средств

районного бюджета денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4.3. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителю средств районного бюджета.

## **V. Права и обязанности сторон**

**5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:**

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в сроки, установленные Положением.

5.1.5. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

**5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:**

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации с участием органа муниципального финансового контроля;

5.2.2. Согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5.2.3. Привлекать к участию в согласовании новых условий Соглашения представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, не являющегося стороной Соглашения;

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

**5.3. Получатель обязуется:**

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- Получатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) обязуется предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств, органу муниципального финансового контроля документы и материалы для осуществления в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- все расходы в рамках целей, указанных в пункте 1.1 Получатель обязуется осуществлять по безналичному расчету;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

- обеспечивать сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Положением.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

## **VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получатель обязуется представлять Главному распорядителю



средств районного бюджета и органам муниципального финансового контроля по их требованию необходимые документы.

## **VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по возврату субсидии в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

7.3. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.4. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае, если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае предусмотренном пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств муниципального бюджета	Получатель Субсидии
Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области	Наименование
Место нахождения: 397030, Воронежская область, Эртильский район, г. Эртиль, пл. Ленина, д. 1 Тел. /факс: 8 (47345) 2-13-62	Место нахождения: Тел.:
ИНН/КПП 3632002086/363201001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк: Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г. Воронеж Расчётный счёт: 40102810945370000023 БИК: 012007084	Платежные реквизиты: Банк: Расчётный счёт: БИК: К/с:

#### X. Подписи Сторон

Глава Эртильского муниципального района	Наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение №6  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования, в целях создания  
и (или) развития, либо модернизации  
производств товаров (работ, услуг)

**Согласие**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта МСП/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель организации / ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Лесников Иван Владимирович	Иван Владимирович	глава Эртильского муниципального района, председатель комиссии
Непушкина Робертовна	Нина Робертовна	начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Эртильского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Литвинова Геннадиевна	Ксения Геннадиевна	главный специалист по вопросам организации торговли и бытового обслуживания населения администрации Эртильского муниципального района, ответственный секретарь
Ромадина Александровна	Ольга Александровна	главный специалист по правовым вопросам администрации Эртильского муниципального района
Матвеев Александр Сергеевич	Александр Сергеевич	оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции отдела МВД России по Эртильскому району Воронежской области (по согласованию)
Сафонов Николаевич	Андрей Николаевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Иванникова Вячеславовна	Снежана Вячеславовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию)