



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2014 № 1152

г. Эртиль

Об утверждении положения об  
обеспечении питанием  
обучающихся в  
общеобразовательных  
учреждениях Эртильского  
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Эртильского муниципального района, в целях упорядочения организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Эртильского муниципального района администрация Эртильского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях Эртильского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений действующие положения об организации питания привести в соответствие с требованиями настоящего Положения.

3. Отделу по образованию, опеке и попечительству администрации Эртильского муниципального района (Кутейников Д.И.) обеспечить контроль за

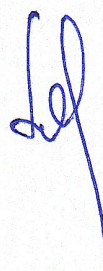


приведением в соответствие с требованиями настоящего Положения действующих в общеобразовательных учреждениях положений об организации питания и размещения их на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Эртильского муниципального района.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» (Литвинова К.Г.) обеспечить контроль за исполнением положений об организации питания в общеобразовательных учреждениях Эртильского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Губкину С.А.

Глава района



И.В. Лесников



## Положение об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях Эртильского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях Эртильского муниципального района (далее – общеобразовательные учреждения) определяет порядок организации питания за счет различных источников финансирования (средства бюджета Эртильского муниципального района, субсидии, средства родителей (законных представителей), привлеченные средства администрацией общеобразовательного учреждения, прочие доходы).

1.2. Основными задачами настоящего положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.3. Родительские комитеты, опекунские советы и другие общественные организации по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения могут принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательном



учреждении.

1.4. Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания в общеобразовательных учреждениях.

## **2. Общие принципы организации питания в общеобразовательных учреждениях**

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджета Эртильского муниципального района, субсидии, средств родителей (законных представителей), привлеченных средств администрацией общеобразовательного учреждения, прочих доходов.

2.3. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся (среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора, основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания);

- средства бюджета Эртильского муниципального района, субсидии (далее средства бюджета), из расчета на одного обучающегося льготной категории, определенной нормативно-правовым актом администрации Эртильского муниципального района;

- средства, привлеченные администрацией общеобразовательного учреждения;
- прочие доходы.

2.4. Перечень льготных категорий обучающихся определяется нормативно-правовым актом администрации Эртильского муниципального района.



2.5. В целях выполнения настоящего положения на общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:

- прием заявлений, необходимых для предоставления питания, оплачиваемых за счет средств бюджета;

- ведение учета обучающихся, которым предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств бюджета;

- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств бюджета или об отказе в предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременная передача в МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» информации о сумме, на которую предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств бюджета и количестве обучающихся, воспользовавшихся предоставленной льготой;

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств бюджета или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств бюджета.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания, оплачиваемого за счет средств бюджета.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения после издания приказа о наличии в общеобразовательном учреждении обучающихся, получающих питание, оплачиваемое за счет средств бюджета, определяет ответственного за организацию школьного питания из числа сотрудников данного общеобразовательного учреждения.

2.8. Питание, оплачиваемое за счет средств бюджета, предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения.

2.9. В случае изменении условий, учитываемых при предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств бюджета, родители (законные представители)



обучающегося в течении 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом общеобразовательное учреждение и представить подтверждающие документы.

2.10. Предоставление питания, оплачиваемого за счет средств бюджета, не производится, если родители (законные представители) не представили документы для подтверждения льготы.

2.11. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе произвести проверку оснований для получения питания, оплачиваемого за счет средств бюджета, на которые ссылается заявитель.

2.12. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания, оплачиваемого за счет средств бюджета, в течение не менее 3-х лет после окончания обучающимся общеобразовательного учреждения или перевода в другое общеобразовательное учреждение.

### **3. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей и молодежи.

3.2. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусматривается организация двухразового горячего питания, а для обучающихся, посещающих группу продленного дня, - трехразового (завтрак, обед, полдник).

3.3. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.4. Поставка продуктов питания в общеобразовательные учреждения осуществляется МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района», поставщиками, обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением.



3.5. Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.6. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.

3.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором общеобразовательного учреждения.

3.8. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении несет директор.

3.9. Ответственный за организацию школьного питания :

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию обучающихся в МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района» для учета средств на питание обучающихся;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся;

- организует работу бракеражной комиссии;

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.

- контролирует количество присутствующих в школе обучающихся, питающихся на бесплатной основе.

3.10. Классный руководитель:

3.10.1. Сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в



соответствии с графиком питания, утверждённым директором общеобразовательного учреждения, контролирует мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.10.2 Знакомит обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, ведет разъяснительную работу о правильном питании, несет ответственность за организацию питания учащихся класса, готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляет сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному за организацию школьного питания в общеобразовательном учреждении.

3.10.3. Ежедневно своевременно предоставляет в письменном виде информацию:

- ответственному за организацию школьного питания не позднее 15:00 текущего дня заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания, уточняет представленную ранее заявку;

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов согласно утвержденной директором школы формы и ежемесячно представляет ответственному за организацию школьного питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают о наступлении либо окончании факта отнесения семьи к той или иной льготной категории;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках



учебных занятий ребенком для снятия его со льготного питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- участвуют в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

3.12. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяется приказом директора общеобразовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

#### **4. Осуществление контроля за своевременным внесением родительской платы и целевым расходованием финансовых средств**

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательных учреждений;

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступившим в качестве родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляют:

- отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Эртильского муниципального района;



- МКУ «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района»;

- общественный орган управления общеобразовательным учреждением, если он наделен такими полномочиями.